

Raadsinformatiebrief

Onderwerp	: Overheveling taken bouw-en woningtoezicht, vergunningverlening en APV naar de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.	
Aanleiding	: eerdere vragen uit raadscommissie d.d. 2011	
Datum	: 30 oktober 2012	
Doel	: a) het ter kennisname verstrekken van informatie	
Portefeuillehouder	: S.J. Veerman (078) 770 6004	s.veerman@alblasserdam.nl
Primaathouder	: Sonja van der Stel (078) 770 3963	s.vander.stel@alblasserdam.nl

Te verstrekken informatie

1. Aanleiding

In het collegeprogramma 2010 – 2014 staat beschreven dat de intensivering van samenwerking op het gebied van Publiekszaken en van staf- en beleidsfuncties wat het college betreft tot de mogelijkheden behoort. Gemeentelijke taken die niet rechtstreeks de identiteit en eigenheid van Alblasserdam raken, kunnen in de ogen van het college worden gesystematiseerd en gestandaardiseerd ten gunste van verdere uitwisseling, kennisdeling en daardoor efficiency. Daarnaast is de rapportage van de Rekenkamercommissie uit 2011 mede aanleiding geweest om een verkennend onderzoek naar de overheveling van bouw- en woningtoezicht, vergunningverlening en APV uit te voeren. Het college heeft in de raadscommissie Grondgebied in 2011 dit onderzoek aangekondigd.

In juni 2011 heeft het college daarom besloten om een verkennend onderzoek te laten uitvoeren naar de mogelijkheden om die taken over te hevelen naar de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ). Het onderzoek is erop gericht om te komen tot een afweging en besluit over de overheveling van de taken van bouw- en woningtoezicht, vergunningverlening en APV naar de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid.

Het college informeert u hierbij over de opgestelde businesscase en de overwegingen van het college om te komen tot een voorgenomen besluit tot overheveling van de bovengenoemde taken. Daarbij wordt de relatie met landelijke ontwikkelingen en de organisatieontwikkeling binnen Alblasserdam beschreven.

Landelijke ontwikkelingen

- De minister van BZK heeft eind 2011 het voornemen kenbaar gemaakt om een nieuw stelsel binnen de bouwregelgeving in te voeren. Dit houdt onder meer in dat het mogelijk wordt dat de technische onderdelen van aanvragen voor de activiteit bouwen niet meer altijd aan een overheidstoets onderworpen hoeven te worden. In het kader van de groei naar een netwerkorganisatie zoals Alblasserdam deze voorstaat en gezien ervaringen die elders in het land worden opgedaan is het denkbaar dat ontwikkelaars/bouwers zich certificeren en daarmee het recht verwerven om werkzaamheden te verrichten in het kader van een bouw aanvraag die nu nog bij de gemeente liggen. Als deze vernieuwing van de bouwregelgeving, volgend uit de aanbeveling van de commissie Dekker, werkelijkheid wordt, zullen minder uren bouwplantoetsing nodig zijn.

- Het beleid van het ministerie van BZK is er al enkele decennia op gericht om steeds meer bouwwerken onder het regime van het vergunningvrij bouwen toe te staan. De verwachting is dat gaandeweg bouwwerken aan deze lijst worden toegevoegd.
- Op dit moment blijft het aantal bouwaanvragen landelijk achter vanwege de financiële crisis. Het is nog niet te voorspellen of het aantrekken van de economie een toename van het aantal bouwaanvragen zal veroorzaken.
- de gemeente blijft zelf het beleid maken op verschillende terrein (RO, monumenten, welstand en APV). Het kan zijn dat er in komende jaren tevens wordt gewerkt aan een vereenvoudiging van vergunningstelsel(s).
- De verplichte vorming van de Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD) is uitgesteld en er is nog geen zicht op wanneer dit beleidsvoornemen werkelijkheid wordt. De verwachting is dat de verplichte vorming van de RUD's op termijn zal doorzetten.

Deze landelijke ontwikkelingen zijn voor het college mede aanleiding om het verkennend onderzoek naar de overheveling van taken naar de Omgevingsdienst uit te voeren, vooral om taken naar de toekomst toe goed te beleggen.

De Omgevingsdienst als partner

In het kader van de vorming van Regionale Uitvoeringsdiensten (RUD) in heel Nederland was en is de Omgevingsdienst de aangewezen partner binnen de gemeentelijke overheid. De gemeente wil door het logisch clusteren van werkzaamheden en taken de kwaliteit op het gebied van vergunningverlening en handhaving verhogen. Daarnaast moet de kwetsbaarheid van functies worden opgevangen om zodoende de continuïteit van de werkzaamheden beter te borgen door het samenbrengen van diverse disciplines in een grotere pool van medewerkers. De Omgevingsdienst voert ook de milieutaken uit voor de gemeente Alblisserdam. Bij overheveling van taken op het gebied van bouw- en woningtoezicht, vergunningverlening en handhaving komt alle Wabo-taken in één hand. De uitvoering van deze taken is een wettelijke en dus gemeentelijke taak en kan niet door de markt worden uitgevoerd.

De businesscase

Voor het onderzoek naar het onderbrengen van de taken bij de Omgevingsdienst is een businesscase opgesteld. In de businesscase wordt weergegeven welke werkzaamheden worden overgedragen vanuit de gemeenten naar de Omgevingsdienst en de wijze waarop deze werkzaamheden zullen worden uitgevoerd, met het daarbij horende financiële kader. Dit zijn veelal producten die ook nu al aan de gemeente Dordrecht worden geleverd. Er is per product beschreven welke deelproducten daar onderdeel van uitmaken. Daarnaast wordt ingegaan op de aansturing van de Omgevingsdienst en ambtelijke en bestuurlijke contacten tussen gemeente en de Omgevingsdienst.

Randvoorwaarden aan de businesscase

Het college heeft bij het opstellen van de businesscase de volgende randvoorwaarden gesteld. Het gaat bij de overheveling om zowel burger- als bedrijfsgebonden taken;

- Het regionaal dienstverleningsconcept dient als basis voor de dienstverleningsovereenkomst met de Omgevingsdienst, waaronder het gebruik van Mozaïek (GRID);
- In de dienstverleningsovereenkomst worden (meetbare) kwaliteitsafspraken gemaakt worden;
- 1^e lijns contacten, zowel voor burgers als bedrijven, blijven in Alblisserdam plaatsvinden;
- Binnen de gemeente Alblisserdam wordt de rol van regie-ambtenaar ingevuld voor de contacten met en de aansturing op de Omgevingsdienst;
- De medewerkers die betrokken zijn bij de overgehevelde taken, worden overgenomen worden door de Omgevingsdienst volgens het principe: 'mens volgt taak'.

In de businesscase wordt ingegaan op de kwaliteit die de Omgevingsdienst levert en op de manier van werken. De bovenstaande randvoorwaarden komen uitgewerkt terug in de

businesscase zodat een getrouw beeld wordt gegeven van de invulling van de randvoorwaarden en er een basis is voor verdere uitwerking in praktische werkafspraken en protocollen.

De gemeente als eerste aanspreekpunt voor burgers en bedrijven en de visie op dienstverlening

De gemeente Alblasterdam is en blijft het eerste aanspreekpunt ('digitaal en dichtbij') voor burgers en bedrijven. De front-office vangt de eerstelijns vragen van burgers en bedrijven op. Ook worden hier vervolgafspraken gemaakt voor beantwoording van verdere vragen.

In het eerste jaar nadat de taken zijn overgeheveld wordt extra geïnvesteerd in de opleiding van de front-office medewerkers die de eerstelijns vragen van burgers en bedrijven afhandelen. Hiervoor is in de formatie ook ruimte beschikbaar. Er wordt een kennisbank/database ingericht waarin gestelde vragen en antwoorden zijn opgenomen. Via Antwoord© kan deze kennisbank in Alblasterdam worden geïntegreerd, passend binnen de regionale visie op dienstverlening in de Drechtsteden. De combinatie van een fysieke frontoffice (overigens ook voor andere vragen en contacten) en een database (als onderdeel van Antwoord©) vult de gemeente Alblasterdam 'digitaal en dichtbij' het contact met burgers en bedrijven in. Het (landelijk) streven is om in 2015 80% van alle vragen aan de gemeente direct van een antwoord te kunnen voorzien.

De Omgevingsdienst gaat in eerste instantie ook werken vanuit twee werkplekken in het gemeentehuis van Alblasterdam. Voor burgers, bedrijven en andere afdelingen van de gemeente is daardoor tevens sprake van ondersteuning van de korte lijnen. Mogelijk wordt dit in de loop der tijd verder uitgebreid. Dit past in de filosofie zoals de Omgevingsdienst zich dit voorstelt.

Kwaliteit

Bij de vorming van de landelijke regionale uitvoeringsdiensten (RUD) in 2009 zijn door het Rijk kwaliteitscriteria geformuleerd om de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving te professionaliseren en de kwaliteit in de uitvoeringsorganisatie te borgen. De criteria gaan over inhoud (o.m. tijdigheid van vergunning, actualiteit, juridische kwaliteit), proces (strategisch beleidskader, operationeel beleidskader en planning&control) en kritieke massa (deskundigheid en continuïteit).

De Omgevingsdienst geeft aan dat haar primaire werkprocessen voor milieu, bouw, brandveiligheid en advisering zijn vastgelegd in werkinstructies, protocollen of het kwaliteitssysteem. Hierdoor worden de verschillende deeltaken altijd volgens een vaststaande werkwijze uitgevoerd en worden fluctuaties in werkaanbod opgevangen. Deze fluctuaties hebben geen of nauwelijks invloed op de kwaliteit van diepgang van de producten. De Omgevingsdienst is daarnaast in het bezit van het ISO 9001/2008 certificaat.

Bestuurlijke invloed

De Omgevingsdienst functioneert als een uitgeplaatste afdeling van de gemeente(n). De bestuurlijke invloed en sturing door het college zijn op diverse momenten en diverse niveaus gegarandeerd en vastgelegd:

- a) Gemeenschappelijke Regeling OZHZ: invloed vindt plaats via de stemverhoudingen van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling en via de begrotings- en P&C-cyclus.
- b) overeenkomst: sturing vindt plaats door een zakelijke verhouding in een opdrachtgever – opdrachtnemer relatie
- c) mandaatregeling: sturing vindt plaats door in de mandaatregeling op te nemen binnen welke kaders en voor welke taken mandaat wordt verleend
- d) uitvoeringsbeleid: de gemeente bepaalt de (beleids)kaders waarbinnen de taken uitgevoerd moeten worden en welke doelstelling daarbij horen
- e) jaarprogramma: de gemeente stuurt met het vaststellen van het jaarprogramma op de uitvoering van de werkzaamheden voor het komende jaar. Minimaal drie keer per jaar, of zoveel

vaker als daarvoor aanleiding bestaat (bijvoorbeeld in jaar 1), zal de voortgang van het jaarprogramma worden besproken en kan de gemeente bijsturen

f) operationeel overleg: in een periodiek operationeel overleg wordt de voortgang van het programma en individuele zaken besproken zodat de gemeente kan interveniëren op de uitvoering van het programma en prioriteiten kan stellen in de uitvoering van zaken

g) nabijheid burger en bestuur: de Omgevingsdienst werkt vanuit enkele werkplekken in het gemeentehuis van Alblasterdam. Voor burgers, bedrijven en andere afdelingen van de gemeente is sprake van korte lijnen

h) contramal in de organisatie: Met de overgang van de taken van bouw- en woningtoezicht en vergunningverlening zal in de achterblijvende organisatie de contramal worden ingevuld. Deze contramal is de eerste adviseur van het college én het eerste aanspreekpunt van de Omgevingsdienst en dient, naast competenties op het gebied van politiek-bestuurlijke sensitiviteit en uitstekende procesvaardigheden, ook te beschikken over een behoorlijke mate van inhoudelijke kennis van het vakgebied om de rol als contramal van de Omgevingsdienst te kunnen invullen. Voor wat betreft de overheveling van de taken op het gebied van vergunningen en APV dient nagedacht te worden over de invulling van het gemeentelijk aanspreekpunt voor evenementen (evenementencoördinator) zoals opgenomen in het lokale evenementenbeleid (2011). Tevens biedt dit kansen voor het goed beleggen van het APV-beleid en integrale handhaving, mede vanwege de aansturing en inzet van de BOA's. Hier is een zekere relatie met de functie op het gebied van openbare orde en veiligheid.

Jaarprogramma 2013

De gemeente Alblasterdam heeft samen met de Omgevingsdienst een concept-jaarprogramma 2013 opgesteld waarmee inzicht wordt gegeven in de te leveren producten vertaald naar benodigde uren bij overheveling van taken. Indien het besluit wordt genomen tot overheveling van taken wordt een definitief jaarprogramma (mogelijk vanaf medio 2013) opgesteld waarbij de uit te voeren werkzaamheden worden afgestemd met de gemeente en vastgelegd. De gemeente en meer specifiek het college als opdrachtgever definieert het gewenste kwaliteitsniveau. Bij de opstelling van het jaarprogramma worden prioriteiten bepaald en wordt afgewogen welke werkzaamheden binnen het beschikbare budget worden uitgevoerd.

Voor het plannen en ramen van de benodigde tijd voor de uitvoering van de omgevingstaken hanteert de Omgevingsdienst de landelijke BRIS-methode en het landelijk toezichtsprotocol. De verschillende bouwactiviteiten en de verschillende toetselementen worden daarbij gecombineerd. Per bouwactiviteit verschilt de gewenste of benodigde toetsing. Hiervan afgeleid kan het benodigde aantal uren inzet worden afgemeten. Ook het toezichtsprotocol ligt in het verlengde van de BRIS-matrix. Voor de inzet op handhaving hanteert de Omgevingsdienst ervaringscijfers en kengetallen voor de inschatting van de inzet. De Omgevingsdienst raamt de benodigde uren per (deel)taak, draagt zorg voor voldoende capaciteit voor de uitvoering en rapporteert per (deel)taak over de daadwerkelijk benodigde en ingezette uren in een rapportage. De Omgevingsdienst werkt met een doorontwikkeld model voor risicoanalyse en prioriteitstelling. Indien de gemeente overgaat tot het gebruik van het door de Omgevingsdienst gebruikte integrale toezichtsmodel en risicoprioritering, kan het toezicht voor milieu, bouw en brandveiligheid worden gecombineerd.

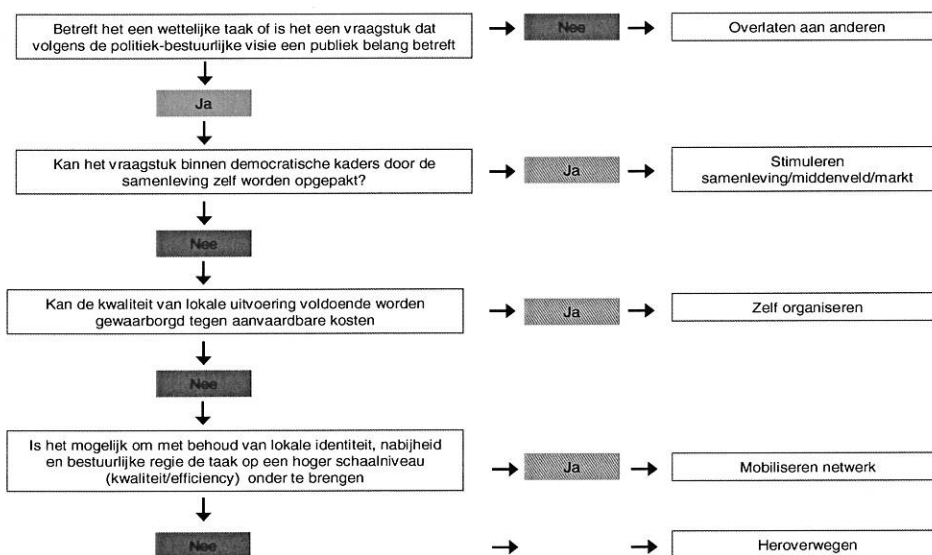
Sommige zaken uit de businesscase kunnen pas na een definitief besluit over de overheveling verder worden uitgewerkt en worden in het jaarprogramma al genoemd. Hierbij moet bijvoorbeeld worden gedacht aan een eventuele rol van de Omgevingsdienst in de organisatie van de rampenbestrijding en praktische zaken rondom dagelijkse werkprocessen. Ook voor wat betreft de afbakening van taken van de brandweer en de Omgevingsdienst moeten nog nadere afstemmingsafspraken worden gemaakt. Er is voldoende vertrouwen dat hierover goede afspraken kunnen worden gemaakt.

Relatie met organisatieontwikkeling

In oktober 2011 nam de gemeenteraad van Alblasserdam na een intensief traject het besluit dat Alblasserdam in de toekomst bestuurlijk zelfstandig blijft. Binnen dit traject heeft de gemeenteraad het antwoord gezocht op de vraag hoe de positie van Alblasserdam sterk kan blijven en versterkt kan worden om de belangen van inwoners, bedrijven en maatschappelijk middenveld zo goed mogelijk te kunnen behartigen. Bij het besluit over de bestuurlijke zelfstandigheid heeft de gemeenteraad een aantal kaders meegegeven voor behoud en versterking van de identiteit van Alblasserdam en voor de inrichting van de ambtelijke organisatie.

In het op 19 juni 2012 vastgestelde organisatieontwikkelplan 'Toekomst van de Alblasserdamse organisatie, met passie en lef' is, vanuit het raadsbesluit van oktober 2011, een afwegingskader opgenomen waarmee ontwikkelingen zoals het onderzoek naar de overheveling van taken naar de Omgevingsdienst kunnen worden beoordeeld. Het afwegingskader is gebaseerd op de door de gemeenteraad gestelde kaders en de visie op de Alblasserdamse netwerkorganisatie:

Afwegingskader transitie netwerkorganisatie



Conclusies op basis van afwegingskader

De taken van bouw- en woningtoezicht en vergunningverlening zijn een wettelijke taak die bij de gemeente is belegd. Het toezicht op bouwen en wonen, maar ook het verlenen van vergunningen is geen taak die binnen democratische kaders door de samenleving kan worden opgepakt. Los van dit afwegingskader en de businesscase zijn er weliswaar mogelijkheden om (bouw)bedrijven te certificeren om procedures rondom vergunningen te vereenvoudigen.

Momenteel is de uitvoering van de taken tegen aanvaardbare kosten (opbrengsten van de leges op vergunningen) geborgd. Gezien het afwegingskader kunnen de taken binnen de eigen organisatie worden uitgevoerd zoals op dit moment het geval is. Het is echter de vraag of dat deze organisatie van taken op langere termijn mogelijk blijft. Ontwikkelingen in en buiten Alblasserdam, zoals ook beschreven in de organisatievisie dagen de gemeente uit om na te denken over de manier waarop taken zijn georganiseerd en hoe de gemeente kan groeien naar een netwerkorganisatie.

Gemeentelijke taken die niet rechtstreeks de identiteit en eigenheid van Alblasserdam raken, kunnen in de ogen van het college worden gesystematiseerd en gestandaardiseerd ten gunste van verdere uitwisseling, kennisdeling en mede daardoor efficiency. De Omgevingsdienst gaat fungeren als een uitgeplaatste afdeling van gemeente, terwijl de bestuurlijke en ambtelijke (contramale) regie in Alblasserdam blijft. De gemeente is in de toekomst verzekerd van kwaliteit en continuïteit van uitvoering van taken, terwijl de toekomstige, eigen invloed op de kwaliteit van personeel gezien de omvang van Alblasserdam sterk afhankelijk is van de situatie op de arbeidsmarkt.

Daarbij komt dat de continuïteit van functies en taken, het werken volgens vaste protocollen en de specifieke kennis die nodig is op het gebied van wet- en regelgeving aanzienlijk kan worden versterkt in een organisatie van grotere omvang. Dit biedt tevens kansen voor de ontwikkeling van medewerkers die deze taken momenteel uitvoeren.

Uit de businesscase blijkt dat het is mogelijk om met behoud van identiteit, nabijheid en bestuurlijke regie de taak op een hoger schaalniveau onder te brengen. De bestuurlijke regie op de verschillende taken wordt per definitie in Alblasserdam gevoerd, eendachtig het genomen raadsbesluit. Ditzelfde geldt voor de ambtelijke regie, waarbij tevens een combinatie met de milieufunctie kan worden gemaakt. Ook kunnen aan de organisatie bij een andere uitvoerende dienst voorwaarden/eisen worden gesteld waar het gaat om de gewenste identiteit en nabijheid. Door een andere en zakelijke invulling van opdrachtgever- en opdrachtnemerschap is het goed mogelijk om te sturen op kwaliteit en kwantiteit.

Financiële aspecten

Het college heeft in de startnotitie van juni 2011 als uitgangspunt aangegeven dat de overheveling van taken budgettair neutraal wordt uitgevoerd. Om die reden wordt in de eerste jaren het beschikbare budget overgeheveld naar de Omgevingsdienst en wordt op basis van dat (totaal)bedrag een jaarprogramma met activiteiten opgesteld. Het college bepaalt daarin de prioriteiten. De meerwaarde voor Alblasserdam zit vooral in een betere borging van de continuïteit en een (uiteindelijke) verhoging van de kwaliteit van dienstverlening.

Aan de overheveling van de genoemde taken is primair de overheveling van beschikbaar budget gekoppeld. De uit te voeren taken dienen immers te worden bekostigd. Er is een berekening gemaakt van de uiteindelijk verwachte budgettaire consequentie voor onze gemeentelijke begroting vanaf het jaar 2013. Er blijven in de berekening een aantal componenten aanwezig die een exacte raming bemoeilijken.

Met de Omgevingsdienst worden nadere afspraken gemaakt over schaalvoordelen zodra de Omgevingsdienst voor meer gemeenten deze taak gaat uitvoeren. Ook moeten afspraken worden gemaakt over het flexibiliseren van de kostenstructuur om schommelingen in het werkvolume en daarmee de legesinkomsten te kunnen opvangen.

De financiële gegevens zijn ook voor 2013 op jaarbasis opgenomen. Bij een overgang per 1 juni 2013 leidt dit vanzelfsprekend tot aangepaste bedragen voor dat jaar, maar ook mogelijk voor andere jaren in verband met afbouw van kosten. In het algemeen kan worden aangegeven dat de onderstaande cijfers voornamelijk zijn gebaseerd op de ramingen in de begroting 2013 en daarom ook op basis van dit prijspeil zijn geraamd. Voor de jaren 2014 en volgende is met hetzelfde prijspeil rekening gehouden. De loonkosten zijn gebaseerd op de laatst vastgestelde CAO per 1 april 2012. Alle gegevens in de businesscase zijn (nog) gebaseerd op prijspeil 2012. De verwachting is dat voor 2013 een indexering van ca. 2% (1,96%) zal worden toegepast voor de kosten van de Omgevingsdienst.

Op hoofdlijnen ziet het financieel perspectief er als volgt uit, waarbij onder de gegeven omstandigheden vanaf 2014 een budgettair voordeel optreedt:

	Begroting			
	2013	2014	2015	2016
Formatie	8,93	8,93	8,93	8,93
1 Totale vrijvallende kosten in Alblasserdam	€ 1.006.000	€ 1.006.000	€ 1.006.000	€ 1.006.000
2 Totaal bijdrage aan OZHZ	€ 671.000	€ 702.000	€ 733.000	€ 764.000
3 Verschil vrijvallende kosten bijdrage aan OZHZ (1-2)	€ 335.000	€ 304.000	€ 273.000	€ 242.000
4 Totaal aanvullende kosten	€ 404.000	€ 252.000	€ 213.000	€ 188.000
5 Totaal budgettaire effect (3-4) (- is nadelig voor gemeente)	-€ 69.000	€ 51.000	€ 60.000	€ 53.000
6 Totaal risico's	-€ 31.000	-€ 38.000	-€ 40.000	-€ 42.000

Voor de onderdelen 1 t/m 6 is een korte toelichting opgenomen:

1. Totaal vrijvallende kosten in Alblasserdam

In dit onderdeel wordt er van uitgegaan dat alle kosten, die behoren bij de onderdelen bouw- en woningtoezicht, vergunningverlening en handhaving van de afdeling vrijvallen. Dit geldt zowel voor de directe loonkosten als wel voor de indirect toegerekende kosten van leiding/coördinatie, huisvesting en de overhead (inclusief de bijdrage aan SCD). De vrijvallende formatie is gebaseerd op de huidige situatie, waarmee ook in de begroting 2013 rekening is gehouden.

2. Totaal bijdrage aan OZHZ

De bijdrage aan de Omgevingsdienst is geheel gebaseerd op de bijdrage zoals deze is aangegeven in de businesscase. De oploop van de bijdrage heeft te maken met een afbouwende korting van de Omgevingsdienst aan de gemeente van respectievelijk € 93.000, € 62.000 en € 31.000.

3. Verschil vrijvallende kosten en bijdrage OZHZ

Dit is het positieve verschil tussen de gemeentelijke vrijvallende kosten en de netto verschuldigde bijdrage aan OZHZ.

4. Totaal aanvullende kosten

In dit onderdeel is met vier zaken rekening gehouden, te weten:

- eenmalige kosten vanwege archiefkosten (€ 15.000), migratiekosten (€ 50.000) en beleidsondersteuning (€ 40.000), zoals omschreven in de businesscase;
- er blijft een aantal taken achter die we thans binnen de bestaande formatie uitvoeren. Omdat in onderdeel alle kosten vrijvallen, dienen we hiermee afzonderlijk rekening te houden. Dit beloopt een bedrag van € 113.000 in 2013 en daarna jaarlijks € 107.000;
- de kosten van onze overhead van onze organisatie bewegen niet voor 100% neerwaarts mee met deze overheveling van taken. We dienen daarom rekening te blijven houden met achterblijvende kosten. Het hier gehanteerde bedrag is nog wel gebaseerd op de begroting 2012. Over deze beweging is het college in juni 2012 reeds geïnformeerd en deze dient ook in samenhang te worden beoordeeld met andere bewegingen in de organisatie. Bovendien loopt er nog een onderzoek naar de systematiek en wijze waarop we hiermee kunnen omgaan. Vooralsnog is de berekeningswijze gehanteerd in lijn van de systematiek die in de zomer 2012 is opgesteld;
- tenslotte dient voor de korte termijn (1 tot 3 jaar) rekening te worden gehouden met de kosten van leiding en coördinatie. In de berekening laten we deze jaarlijks vanaf 2014 met 1/3 deel afnemen, zodat vanaf 2016 geen kosten meer worden geraamd.

5. Totaal budgettaire effect

Dit is het uiteindelijke financiële resultaat van de bovenstaande onderdelen, waaruit voor 2013 nog een nadelig effect blijkt, maar vanaf 2014 een positief beeld te zien geeft van ca. € 50.000 - € 60.000 op jaarbasis. De nadelige uitkomst in 2013 heeft te maken met eenmalige kosten als gevolg van deze overgang.

6. Totaal risico's

In de bijlage is een aantal risico's in dit traject opgenomen, waaronder bijvoorbeeld de bijdrage van de gemeente aan het SCD en de gevolgen als het jaarprogramma niet binnen gestelde uren wordt uitgevoerd. Daarvan is globaal een kansberekening gemaakt en deze is vervolgens gekoppeld aan de desbetreffende bedragen. Dit leidt tot een jaarlijks bedrag van ca. € 30.000 tot € 40.000. Hierbij zijn zowel positieve als negatieve risico's meegenomen.

Gevolgen voor legestarieven

Een belangrijk onderdeel in de heffing van de leges voor de afgifte van Omgevingsvergunningen betreft de mate van kostendekkendheid. De wet staat niet toe dat de gemeente winst maakt. In vergelijking met de huidige situatie van de heffing van de tarieven zal bij een overgang naar de Omgevingsdienst het tarief zeer beperkt wijzigen. Andere omstandigheden zijn hierin overigens ongewijzigd gebleven. Het berekende tarief bij een overgang naar OZHZ komt voor grote projecten uit op 2,86% en bij de gemeente op 2,91%. Hierbij heeft voor beide gevallen het jaarprogramma 2013 als basis gediend. Het hoger gehanteerde tarief bij de OZHZ bij een lager aantal uren weegt op tegen een lager tarief bij de gemeente met iets hoger aantal uren. Deze tariefberekening is gemaakt met het model, zoals het Ministerie van Binnenlandse Zaken ter beschikking heeft gesteld.

Personele en juridische aspecten

In totaal gaat het bij de over te hevelen taken uit de businesscase om negen medewerkers van de gemeente, waarvan zeven bij bouw- en woningtoezicht en twee bij vergunningverlening. In de begroting 2013 is hiervoor 8,93 formatie opgenomen. Een deel van deze formatie is al langere tijd niet ingevuld of wordt flexibel ingevuld. Dit gaat om 1,66 fte die als flexibele schil kan worden ingevuld door de Omgevingsdienst.

Op basis van de huidige taakverdeling geldt voor de meeste medewerkers dat een belangrijk deel van hun takenpakket (qua inhoud, zwaarte en omvang) wordt overgeheveld (mens volgt werk). In het huidige voorstel van OZHZ kunnen alle betrokken medewerkers worden geplaatst. Binnen de gemeente is onlangs de plaatsing in het functieboek Drechtsteden recent afgerond. Dit staat los van de garantierechten die medewerkers hebben. Het regionaal sociaal plan Drechtsteden is van toepassing.

Communicatie en inspraak

In de afgelopen paar jaren is er binnen de afdeling Publiekszaken een flinke slag gemaakt als het gaat om vakkennis van de medewerkers. Er zijn kwalitatief goede medewerkers aangetrokken, mede geholpen door de stand van zaken op de arbeidsmarkt van de afgelopen jaren. De meeste producten worden binnen de daarvoor gestelde termijnen verleend en werkprocessen zijn ingericht en beschreven. Dit is ook terug te lezen in de reactie op het rapport van de Rekenkamercommissie Alblasserdam van begin 2011.

De communicatie met de betrokken medewerkers verloopt zorgvuldig. Het opstellen van de businesscase is in de teamoverleggen en diverse persoonlijke gesprekken op de afdeling Publiekszaken regelmatig aan de orde geweest. De medewerkers staan in beginsel niet negatief tegenover een eventuele overgang naar de Omgevingsdienst. Wel zijn er nog veel, terecht, vragen over de businesscase en de individuele en praktische gevolgen hiervan.

De Ondernemingsraad is intensief bij het traject betrokken. Na een besluit van het college is de Ondernemingsraad in de gelegenheid om haar rol te nemen en gebruik te maken van het

adviesrecht. Ook wordt het NGO geïnformeerd over de ontwikkelingen. Formeel is er voor het NGO geen rol weggelegd omdat het hier een beweging betreft binnen de kantlijnen van het regionaal sociaal plan.

Uitvoering (inclusief planning)

Er wordt zeer gehecht aan een zorgvuldig proces, vanuit het oogpunt van kwaliteit, en ook vanuit het oogpunt van personele zorg. De datum van eventuele overgang naar de Omgevingsdienst wordt zorgvuldig gekozen en kan na definitief besluit door het college worden bepaald. De planning ziet er als volgt uit:

Planning

6 november	voorgenomen besluit door college
19 november	adviesaanvraag op agenda Ondernemingsraad. De OR heeft hierna een periode om haar advies uit te brengen (adviesrecht).

De volgende data zijn afhankelijk van de periode die nodig is voor de OR om haar advies uit te brengen

10 januari 2013	definitief besluit college
v.a. januari 2013	doorlopen personele traject volgens implementatieplan 12 – 16 weken
1 juni 2013	streefdatum overheveling taken en indiensttreding medewerkers bij de Omgevingsdienst

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

secretaris



burgemeester



