

**Verslag vergadering presidium gemeente Alblasserdam
woensdag 30 januari 2013
(2)**

Aanwezig	Dhr. A.Boele	voorzitter (vervangt dhr. Blase)
	Dhr. F.C. de Gier	vervangt mw. Leeuwis
	Dhr. A.J. Zwaan	lid
	Dhr. M.J. van Lavieren	lid
	Dhr. T. de Gelder	vervangt dhr. Wesselius
	Dhr. J.R. Pardo Kruidenier	lid
	Mw. S.M. van der Stel	vervangt Dorien Zandvliet

1 Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld.

2 Verslag presidium 9 januari

Het verslag d.d. 9 januari 2013 wordt vastgesteld. N.a.v. punt 10 'geheimhouding' wordt opgemerkt dat het niet gaat om de vervanging van de term vertrouwelijk door geheim. Het idee is dat er een bewustwording is door het gebruik van de term geheim.

3 Agendering feitenrelaas

Er wordt gekeken naar de agendering van het feitenrelaas en de raadsinformatiebrief op 12 februari. Deze wordt gepland tijdens de raadsvergadering die om 20.30 uur in de Burgerzaal begint. Er kunnen sprekers zijn. De stukken worden woensdag ook verspreid onder direct belanghebbenden door communicatie. Er wordt ook een persbericht verstuurd.

Voorafgaand aan de raadsvergadering (20.30 uur) zijn er commissies Samenleving en Grondgebied van 19.00 tot 20.15 uur. Cie. Samenleving wordt in Landvast gehouden. Bij alle onderwerpen wordt publieke belangstelling verwacht.

4 Agendering Leerwerkbedrijf

Dit agendapunt wordt toegevoegd aan de agenda van de commissie Samenleving.

5 Agenda's 12 februari

Worden vastgesteld zoals voorbereid.

6 Stukken komende raadsronde

Zie hierboven.

- Stukken Leerwerkbedrijf worden toegevoegd. Het presidium geeft aan een volgende keer graag een bezoek te brengen aan het MFC. Gezien de agenda van 12 februari komt dit nu niet uit.
- Voor agendapunt De Plantage wordt via de vakafdeling actief uitgenodigd. Presidium vraagt aandacht voor SWA en buurtvereniging(en).
- Marktverordening wordt als bespreekpunt geagendeerd.

7 Agendavoorraad/bestuurlijke planner 2013

In aanwezigheid van portefeuillehouder Verheij en MT-lid Herman Schnitker.

De planner is met ingang van dit jaar per kwartaal opgesteld, dit vergroot sturingsmogelijkheden. Het presidium waardeert het overzicht. De volgende aandachtspunten worden meegegeven:

- doorkijk naar 1^e kwartaal 2014 aanvullen indien mogelijk i.v.m. verkiezingen maart 2014;
- de omschrijving van de onderwerpen en wat voor soort besluit aan de gemeenteraad wordt gevraagd, is niet altijd duidelijk omschreven

- link met de lijst toezeggingen is er niet, terwijl deze relevant kan zijn.

8 Werkbezoek SCD

De griffie zoekt naar een geschikte datum voor een werkbezoek aan het SCD

9 Proces structuurvisie/nieuwe bestuursstijl

De werkgroep structuurvisie komt komende week bijeen. Via de voorzitter wordt een voorstel gedaan voor data en het aantal bijeenkomsten.

10 Werkbezoek gemeenteraad

Er wordt een werkbezoek aan de gemeentewerf gebracht op 19 februari van 18.00 tot 19.00 uur. Daarna begint de gemeenteraad om 19.30 uur.

11 Verzoek tot bezoek portefeuillehouder GRD Financiën

In de BIO van 12 maart worden achtereenvolgens een ontmoeting gepland met de directeur Sociale Dienst, mw. Bieshaar (19.30 uur) en de portefeuillehouder Financien GRD, dhr. Korteland (20.45 uur). De griffie geeft volgende keer een overzicht van de complete agenda voor die avond.

12 Digitale verslaglegging

De griffie komt met een voorstel voor het aanpassen van het reglement van orde op alle digitale ontwikkelingen.

13 Toezeggingenlijst

De toezeggingenlijst wordt voor kennisgeving aangenomen.

14 Rondvraag

De heer van Lavieren vraagt om te bevestigen hoe wordt omgegaan met ingekomen stukken op de agenda van commissies. Het uitgangspunt is dat de lijst met ingekomen stukken ter kennisname is geagendeerd. Als er in het presidium inhoudelijke vragen zijn, wordt een ingekomen stuk geagendeerd. In de commissie er gelegenheid voor technische/feitelijke vragen.

In een volgend presidium wordt de gemeenteraadsverkiezing van 2013 geagendeerd.