



GEHEIM

Gemeente
Alblasterdam

Raadsinformatiebrief (geheim)

Onderwerp	: Kennisname interventie Stichting Welzijn Alblasterdam	
Aanleiding	: Actieve informatieplicht (vertrouwelijk)	
Datum	: 08-07-2014	
Doel	: Vertrouwelijk ter kennisname vertrekken van informatie	
Portefeuillehouder	: A.D. Zandvliet (078) 770 6002	ad.zandvliet@alblasterdam.nl
Primaathouder	: Saskia van Eck (078) 770 6051	sgm.van.eck@alblasterdam.nl

Te verstrekken informatie

Op 1 januari 2015 worden gemeenten verantwoordelijk voor jeugdzorg, werk en inkomen en zorg aan langdurig zieken en ouderen (drie decentralisaties). De stichting SWA is mede hierdoor nu meer dan ooit noodzakelijk om ondersteuning te bieden aan kwetsbare doelgroep. Gezien de belangrijke transformatie voor de gemeente en haar inwoners is een nieuwe visie en duidelijke koers vanuit de stichting en haar medewerkers noodzakelijk. Mede door de ziekte van de directeur van de stichting vanaf april vindt de vertaling van de visie en de sturing hierop momenteel onvoldoende plaats. Deze zorg is door wederzijdse partijen geuit: zowel de SWA als gemeente delen de zorgen hierover. Daarom is recentelijk besloten om gezamenlijk op te trekken bij het bewerkstelligen van een oplossing waarbij het bestuur van de SWA het primaat behoudt en de gemeente een rol als ondersteuner biedt. In de afgelopen 2 weken hebben gesprekken tussen SWA en gemeente het inzicht opgeleverd dat het cruciaal is om tot 1 januari 2015 een interim-directeur te benoemen om een krachtig functionerende SWA te creëren. Hiervoor is in samenspraak een profiel met opdrachtformulering opgesteld. Deze opdrachtformulering is op 3 juli 2014 unaniem vastgesteld door het Stichtingsbestuur van de SWA. Het college heeft op 8 juli kennis genomen van de voorgenomen interventie van de SWA en gezien het belang besloten om financieel bij te dragen aan deze interventie. De gemeente heeft actief, ook in eigen netwerk, bijgedragen aan de zoektocht naar iemand die in het profiel van interim-directeur past.

Taken interim-directeur

De interim-directeur heeft een brugfunctie tussen de SWA en de gemeente Alblasterdam en zal tijdelijk tot 1 januari 2015 de taken van de huidige directeur overnemen en daarbij de ontwikkeling van de stichting op een drietal vlakken stimuleren:

1. Personeel/organisatorisch: personeel, bestuur en vrijwilligers
2. Inhoudelijk: producten- en dienstenaanbod
3. Partners: samenwerking sociaal domein en (implementatie visie) gemeente Alblasterdam.

A. Personeel/Organisatorisch

- Consequente aansturing van personeel en verbeteren van continuïteit, kwantiteit en kwaliteit van de producten, processen en dienstverlening van de afdelingen. Bijvoorbeeld het houden van personeelsgesprekken, afdelingsoverleg, bestuurlijk overleg, etc.;
- Zichtbaarheid creëren in huidige taken en verantwoordelijkheden en beschrijving van de noodzakelijk omslag in competentieontwikkeling (cultuuromslag) van medewerkers;
- Procesaanpak opstellen van ontwikkelopgaven binnen de drie afdelingen met personeel. Kernopgave is eigen kracht en netwerk van de burger;

- Stimuleren van integraal handelen tussen de afdelingen en het doorbreken van verkokering vanuit oude organisaties

B. Inhoudelijk

- Subsidieaanvraag 2015 opstellen door bestuur voor 15 september. Interim-directeur leest mee.
- In samenspraak met personeel, bestuur en gemeente jaarplan 2015 verder doorontwikkelen.
- Analyse uitdagingen/ risico's decentralisaties op welzijnswerk beschrijven.
- Meedenken met het uitwerken van de prestatie-indicatoren 2015 op basis van de visie op netwerken en participatie en het voorstel van Onderzoekcentrum Drechtsteden.

C. Partners

- Transitiearrangement met stichting MEE opzetten voor het jaar 2015.
- Samenwerking gemeente Alblasserdam verder vormgeven via bestuurlijke stuurgroep ontwikkelopgaven welzijnswerk (implementatie visie).

Gelet op het tijdsvlak van de opdracht (vijf maanden) zal *implementatie en de omslag in denken en handelen* vanaf 1 januari 2015 verder moeten worden vormgegeven door de stichting en in nauwe samenwerking met de gemeente en partners. De interim-directeur realiseert dan ook een praktische vertaalslag van de ontwikkelopgaven naar concrete producten, diensten en processen en weet deze goed in te bedden naar bestuur en management, zodat men in staat is deze daadwerkelijk tot uitvoering te brengen ook na 1 januari 2015. De interim-directeur zal tenslotte voor het bestuur een beknopt overdrachtsdocument opstellen met aanbevelingen over hoe nu verder met/verdere aandachtspunten voor de SWA na 1 januari 2015.

Financiële aspecten

De kosten bedragen voor de gemeente uitgaande van 5 maanden inzet en 24 uur per week maximaal 25.000 euro. De kosten voor de SWA zijn maximaal 10.000 euro. Dekking vanuit de gemeente wordt primair gevonden binnen de breedte van het programma samenleving.

Juridische aspecten

De interim-directeur staat hiërarchisch onder leiding van het bestuur van de SWA. Vanuit de SWA zal een afvaardiging (begeleidingscommissie) zijn waar de interim-directeur resultaten kan afstemmen en verantwoording aan aflegt. Ook vindt de re-integratie van de huidige directeur plaats onder verantwoordelijkheid en begeleiding van het SWA-bestuur.

Communicatie en inspraak

Binnen de SWA wordt en is vanuit het stichtingsbestuur zorgvuldig gecommuniceerd met de huidige directeur en het voltallig personeel.

Uitvoering (inclusief planning)

De start van de interim-directeur is voorzien op 14 juli 2014

Evaluatie

De gemeente en stichting zullen hebben tweemaandelijks een evaluatiegesprek over de inzet en de resultaten van de interim-directeur.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

secretaris



burgemeester

