

Raadsinformatiebrief

Onderwerp	: Vorming van een Drechtstedelijk Klantcontactcentrum
Aanleiding	: Collegebesluit van 8 september 2014
Datum	: 9 september 2014
Doel	: het ter kennisname vertrekken van informatie
Portefeuillehouder	: Arjan Kraijo (078) 770 6004 a.kraijo@alblasserdam.nl
Primaathouder	: Astrid de Jong (078) 770 6069 a.de.jong@alblasserdam.nl

Te verstrekken informatie

In de samenlevingsagenda is beschreven dat de gemeenten in de Drechtsteden werken aan een voorstel voor het inrichten van een Klant Contact Centrum met Dordrecht als hostende gemeente.

Het college heeft op 8 september jl. op basis van een businesscase het voorgenomen besluit genomen om deel te nemen aan *een Drechtstedelijk Klant Contact Centrum*. Dit betekent dat het college ervoor kiest om de publieksdienstverlening gezamenlijk met de andere Drechtsteden-gemeenten te organiseren. Zo kunnen we de krachten bundelen bij de realisatie van de forse ontwikkel- en bezuinigingsopgaven waar we voor staan en tegelijkertijd ook in de toekomst de lokale nabijheid van de gemeente als eerste ingang voor inwoners, ondernemers en instellingen waarborgen.

Het Drechtstedelijk Klant Contact Centrum (DKCC) gaat voor alle Drechtsteden-gemeenten (Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht) werken, waarbij gemeente Dordrecht optreedt als hostende partij.

In deze Raadsinformatiebrief staan de gevolgen voor de gemeente Alblasserdam, is de relatie gelegd met de organisatieontwikkeling en is het "afwegingskader transitie netwerkorganisatie" toegepast om voor de gemeente Alblasserdam tot de volgende conclusie te komen:

Middels het DKCC wordt de kwetsbaarheid van de gemeentelijke organisatie ondervangen, wordt de kwaliteit vergroot en nemen de kosten af. Dit met behoud van de eigen identiteit, nabijheid en bestuurlijke regie.

Ontwikkelprogramma Drechtsteden

Eind 2012 heeft het ONS-D een visie op het werken in de Drechtsteden opgesteld. Zij heeft dit gedaan naar aanleiding van een aantal ontwikkelingen, zoals de nieuwe taakstelling die vanuit het nieuwe regeerakkoord op ons af komt en de omvangrijke taken die eraan komen op grond van de lopende decentralisaties. Tegelijkertijd blijven de lokale en regionale beleidsambities onverminderd hoog, terwijl de

kwetsbaarheid van de gemeentelijke organisaties toeneemt. De ambtelijke samenwerking in het organisatienetwerk Drechtsteden is cruciaal om deze ontwikkeling op een goede manier op te vangen. De visie beschrijft hoe een volgende fase in de ambtelijke situatie eruit zou moeten zien. Hiervoor zijn 17 voorstellen benoemd. Begin 2013 heeft de gemeentesecretaris aan het college, namens het collectief van het ONS-D, de visie op het werken in de Drechtsteden voorgelegd. Het toenmalige college heeft hier, met een nadere reactie, positief gereageerd.

De samenwerking in de Drechtsteden vindt plaats vanuit het adagium 'inhoud stuurt de beweging'. Dit adagium betekent dat de gezamenlijke inhoudelijke ambities de wijze bepalen waarop we het netwerkbestuur en het organisatienetwerk vormen en inrichten. De samenwerking in het politiek-bestuurlijk en ambtelijk domein blijft in ontwikkeling en wordt gedragen door vier aan elkaar verbonden onderdelen met elk een eigen uitwerking en dynamiek: de regionale politieke strategische agenda, de programmering op regionale thema's, het netwerkbestuur en het ondersteunende ambtelijke organisatienetwerk. Deze onderdelen worden in de uitwerking op elkaar aangesloten. Immers, zonder politiek-bestuurlijke duiding over WAT (welke doelen) is uiteraard het HOE (ambtelijke organiseren) niet uitvoerbaar en vice versa. Uitgangspunt voor de inrichting van het ambtelijk organisatienetwerk is de autonomie van de deelnemende gemeenten.

Dit betekent dat de voorstellen uit het Ontwikkelprogramma hebben uitsluitend betrekking op de wijze waarop besturen worden ondersteund. Er vindt via deze voorstellen geen overdracht van bevoegdheden plaats. Het vertrekpunt is het verbeteren van het reeds aanwezige organisatienetwerk. Voor ieder voorstel is de vraag gesteld wat de beste manier en schaalgrootte is om taken te organiseren. De keuzen die daarin worden voorgelegd zijn niet principieel maar pragmatisch en in een afgewogen balans van efficiency, kwaliteit, nabijheid en lokaal opdrachtgeverschap.

Samen sturen, ruimte voor lokale eigenheid

Het DKCC opereert op basis van de gezamenlijk geformuleerde missie en visie, waarbinnen er ruimte is voor lokale verschillen en lokale invloed van de deelnemende Drechtsteden. Zo houdt iedere gemeente zijn eigen lokale gemeentewinkel. Daarnaast wordt invulling gegeven aan lokale eigenheid door een vaste kernbezetting per gemeentewinkel, gebruik van het eigen logo en de eigen huisstijl van de betreffende gemeente en ruimte voor uitzonderingen.

Het DKCC heeft een besturingsmodel dat alle gemeenten in positie brengt om adequaat te kunnen sturen op de kwaliteit van de dienstverlening in de eigen gemeente.

Samen meer bereiken dan elk apart

De vorming van een DKCC maakt het mogelijk om de dienstverlening nu en in de toekomst op een kwalitatief goede en efficiënte manier vorm te geven voor alle inwoners uit de Drechtsteden. Door deze samenwerking kunnen de gemeenten meer bereiken voor de inwoners en de gemeentebesturen dan wanneer ze apart werken. Dit geldt voor de omvangrijke ontwikkelopgaven op het gebied van online dienstverlening, ingegeven door maatschappelijke vraag, technische ontwikkelingen en de Wet Recht op elektronisch zakendoen, die als het aan het Rijk ligt al over twee jaar van kracht wordt. De gevraagde ontwikkelingen zijn nodig om toekomstbestendig en geloofwaardig te blijven, maar zijn te omvangrijk of kostbaar voor individuele gemeenten.

Als gevolg van de toename van de digitale dienstverlening, de langere termijnen voor paspoorten en rijbewijzen (van 5 naar 10 jaar) en het werken met maatwerkafspraken met inwoners (op het gemeentehuis of bij hen thuis) zullen de huidige baliecontacten fors afnemen (>65%). Met het DKCC kan deze forse terugloop worden opgevangen zonder dat dit een verminderde dienstverlening betekent.

Kortom: Middels het DKCC wordt de kwetsbaarheid van de individuele gemeentelijke organisaties ondervangen, wordt de kwaliteit vergroot en nemen de kosten af.

Regionale besparing

Naast een toekomstbestendige organisatie van de dienstverlening die voldoende ontwikkelkracht heeft om aan te sluiten op de veranderende buitenwereld, levert de businesscase een regionale besparing op van initieel 880k oplopend naar € 1.1 mln per jaar. Vanaf 2019 zal een extra aanzienlijke additionele structurele besparing gerealiseerd kunnen worden door verdere afname van het aantal contacten met inwoners en ondernemers.

Vervolgstappen

Nu lokale besluitvorming door alle colleges heeft plaatsgevonden, wordt een adviesvraag voor de medezeggenschap opgesteld. Vervolgens is er naar verwachting circa één jaar nodig om het voorstel uit te voeren en daadwerkelijk te gaan werken vanuit één Drechtstedelijk DKCC.

2. Wat is de aanleiding?

De dienstverlening zal zich de komende decennia vergaand moeten ontwikkelen. Dit betekent dat de ontwikkelopgave voor de gemeenten fors zal zijn. De ontwikkelingen zijn complex, volgen elkaar snel op en vragen veel inzet van mensen en middelen. Door het gezamenlijk ontwikkelen van dienstverlening kunnen vernieuwingen en verplichtingen worden ingevuld, die op afzonderlijk gemeentelijk niveau niet haalbaar of (te) kostbaar zijn.

3. Wat willen we bereiken?

De vorming van een DKCC maakt het mogelijk om:

- voor alle deelnemende gemeenten een toekomstbestendige organisatie van de dienstverlening te realiseren, met voldoende ontwikkelkracht en meer mogelijkheden tot innovatie om aan te sluiten op de veranderende buitenwereld en op de verwachtingen van inwoners, ondernemers en instellingen ten aanzien gemeentelijke dienstverlening;

- in alle deelnemende gemeenten uitstekende en hedendaagse dienstverlening te realiseren voor inwoners, ondernemers en instellingen, door te werken met eenduidige servicenormen op het gebied van kwaliteit (hostmanship, klanttevredenheid) en doorlooptijden (wachtijden, reactietermijnen).
- een efficiënte en professionele dienstverleningsorganisatie te vormen die werkt op basis van gestandaardiseerde processen en (ICT-)systemen en tegelijkertijd ruimte biedt voor lokale eigenheid en een efficiëntere benutting van (externe) vakafdelingen en GR-en: deze ketenpartners zullen efficiënter kunnen werken doordat ze voor één organisatie werken in plaats van zes.
- een regionale besparing van initieel 880k oplopend naar € 1.1 mln per jaar te realiseren. De besparing zal in de eerste 2 jaar lager zijn door transitie- en frictiekosten.

4. Wat gaan we daarvoor doen?

Samen sturen via overleg portefeuillehouders dienstverlening

Het DKCC wordt onderdeel van de gemeente Dordrecht en functioneert voor de deelnemende gemeenten als een uitgeplaatste, regionaal gedeelte, afdeling van de gemeenten (obv een lichte Gemeenschappelijke Regeling, raadsbesluit 26 november 2013 m.b.t. Samenwerkingsregeling Drechtsteden). Dit betekent dat de deelnemende gemeenten en de hostende gemeente (Dordrecht) *samen sturen* via een portefeuillehoudersoverleg Dienstverlening. Voor deze hostingsvariant is gekozen, omdat een proces dat zo dicht op de burger zit (dienstverlening aan alle burgers) meer bij een gemeente en haar processen past en in mindere mate bij een GRD, die wat meer op afstand staat en ook veel interne klanten (bijv. SCD) kent.

De beleidskaders voor de eerste vijf jaar zijn beschreven in de businesscase (missie en visie) en vormen het uitgangspunt voor de gezamenlijke sturing. Bijsturing hierop vindt plaats via een dynamisch meerjarenplan. Het meerjarenplan is voortschrijdend opgebouwd en verschuift elke planperiode één jaar. Jaarlijks wordt het meerjarenplan besproken en kunnen gemeenten gezamenlijk bijsturen. Structurele wijzigingen met financiële effecten zullen door middel van een bestuurlijk voorstel worden geagendeerd in een gezamenlijk overleg met de portefeuillehouders Dienstverlening.

Centraal en decentraal uitvoeren van de dienstverlening

Binnen het DKCC werkt een deel van de afdelingen centraal en een deel lokaal. De baliedienstverlening wordt op 6 gemeentelijke locaties lokaal uitgevoerd, terwijl de uitvoering van de dienstverlening via de telefoon, web en post centraal is georganiseerd.

Brede frontoffice

Het DKCC werkt met een brede frontoffice. Hierin zijn niet alleen burgerzaken-producten en -diensten opgenomen, maar ook informatie over en hulp bij het aanvragen van vergunningen, de dienstverlening aan ondernemers en dienstverlening in het sociaal domein. Het is de ambitie van het DKCC om een zo breed mogelijk spectrum aan dienstverlening te leveren en zo één duidelijk aanspreekpunt te zijn voor inwoners en ondernemers die contact zoeken met hun gemeente.

Gezien de grote beweging in het veld rond maatschappelijke dienstverlening, bijvoorbeeld de WMO en de decentralisaties is dit portfolio *in de business case* buiten beschouwing gelaten.

De ambitie van het DKCC is echter wel om hier met de betrokkenen in het sociaal domein te verkennen wat er nodig is om deze dienstverlening goed in te vullen.

Voorwaarden daarbij voor de gemeente Alblasterdam zijn de uitgangspunten zoals opgenomen in het coalitieakkoord en de samenlevingslevingsagenda.

Efficiënt waar het kan, tijd en aandacht voor wie dat nodig is

We maken in onze dienstverlening onderscheid tussen 'standaard producten' en 'special care producten'. Standaard producten (zoals paspoorten, rijbewijzen en uittreksels) leveren we snel, efficiënt en met gemak voor de inwoner. Een deel van deze producten en diensten zal in de komende jaren geheel of gedeeltelijk digitaal beschikbaar zijn. Special care producten zijn gericht op doelgroepen die meer persoonlijke aandacht nodig hebben (minder zelfredzamen) of waarbij het belang voor de inwoner groot is (grote impact) of waarbij het product complex is. Voor deze diensten zijn er specialistische medewerkers beschikbaar en kan op afspraak een (advies-)gesprek worden gepland.

Balie, web, telefoon en post

We handelen in het DKCC 80% van de eenvoudige enkelvoudige vragen direct, in één keer af. Hiervoor richten we de dienstverlening van het DKCC in via de volgende kanalen:

- Balie: de standaard producten en diensten zijn op vrije inloop en op afspraak beschikbaar, de zogenaamde "special care" producten en diensten zijn alleen op afspraak beschikbaar. De businesscase houdt rekening met een bemande balie gedurende 20 uur per week (voor 'inloop' en afspraken) en een bemande receptie gedurende 40 uur per week (waar ook eenvoudige diensten kunnen worden geleverd). Dit komt overeen met de huidige openingstijden van de balie en receptie in Alblasterdam op dit moment.
- Web (ook social media en apps): door het web in te richten op de meest voorkomende (aan)vragen van inwoners en ondernemers, kunnen mensen steeds meer via zelfservice afhandelen. Voor complexere vragen of persoonlijk advies is het stellen van een vraag via een webformulier (met een korte doorlooptijd op het antwoord) een goed alternatief voor baliecontact of een telefonisch contact. In 2015 zal 20% van de informatie- en aanvragen voor standaardproducten via het web geregeld kunnen worden. In 2020 zal dit opgelopen zijn naar 80%.
- Telefoon: Het telefoniekanaal geeft direct advies en antwoord, maakt afspraken voor de laagfrequente producten en zorgt voor stimulering van het web, door klanten telefonisch te ondersteunen bij hun webaanvraag.
- Post: Het digitale kanaal is het voorkeurskanaal voor schriftelijk klantcontact. Dienstverlening via de post zal geleidelijk worden afgebouwd. Alleen daar waar de wet het voorschrijft of het postkanaal meer gemak of zekerheid biedt, zal het DKCC post actief inzetten.

Financiële aspecten

Met het neerzetten van het DKCC zijn aanloopkosten (frictie- en transitiekosten) gemoeid. Deze aanloopkosten worden verdeeld over 3 jaar. Vanaf het eerste jaar wordt er een (bescheiden) besparing op dienstverlening bij de deelnemende gemeenten gerealiseerd, die in de jaren daarna oploopt tot € 1,1 miljoen (regionaal).

Fricatiekosten en transitiekosten

De vorming van het DKCC brengt frictiekosten met zich mee doordat de huidige organisaties niet naadloos op de nieuwe organisatie passen. De totale frictie als gevolg van de reorganisatie kan pas definitief worden berekend als de exacte functiebeschrijvingen, de functie-inschaling bekend is en een schouw van de huidige medewerkers is gemaakt. Dit zal in de transitiefase in detail worden uitgevoerd. Vooruitlopend daarop is een inschatting gemaakt van de frictiekosten en zijn afspraken gemaakt om de frictiekosten te beperken, wat zowel een lokale als een regionale spanning vraagt. Door deze afspraak worden de personele consequenties tot een minimum beperkt.

De transitiekosten bestaan uit projectkosten en de tijdelijke inzet van 6 fte die nodig zijn om de nieuwe werkwijzen en processen te ontwikkelen en in te regelen. Deze tijdelijke formatie wordt in de eerste 3 jaar (inclusief aanloopjaar) afgebouwd.

De totale ingeschatte frictie- en transitiekosten bedragen € 1,6 miljoen. In het jaar vóór de start (aanloopjaar) van het DKCC zal een deel van de transitiekosten al worden ingezet (een deel van projectkosten en tijdelijke fte's). Deze zullen door de deelnemende gemeenten moeten worden voorgefinancierd.

Besparing en verdeling

Naast een toekomstbestendige organisatie van de dienstverlening die voldoende ontwikkelkracht heeft om aan te sluiten op de veranderende buitenwereld, levert de businesscase een regionale besparing op van initieel 880k oplopend naar € 1.1 mln per jaar. De besparing per gemeente vanaf het derde jaar is hieronder weergegeven:

	jaar t+3 (aanvullend 4 fte besparen)						
	Dordrecht	Zwijndrecht	Slidrecht	Ambacht	Papendrecht	Alblasserdam	Totaal
afmaken huidige budget	€ 3.462.451	€ 1.323.608	€ 612.749	€ 724.810	€ 798.088	€ 526.876	€ 7.448.582
bijdrage DKCC	€ 2.938.499-	€ 1.057.177-	€ 611.199-	€ 680.409-	€ 780.332-	€ 499.077-	€ 6.566.694-
efficiency op termijn	€ 104.687	€ 39.162	€ 21.201	€ 24.333	€ 28.093	€ 16.925	€ 234.400
netto besparing	€ 628.638	€ 305.593	€ 22.751	€ 68.734	€ 45.848	€ 44.724	€ 1.116.289

Aanvullende besparing door afname klantcontact 2020

In de businesscase DKCC is nog geen rekening gehouden met de additionele besparingen die ontstaan door de afname van het klantcontact in 2019 en verder. Het DKCC verwacht vanaf 2019 een aanzienlijke additionele structurele besparing te kunnen realiseren.

Effect begroting lokaal

Aan de overheveling van de DKCC taken is primair de overheveling van beschikbaar budget gekoppeld. De uit te voeren taken dienen immers te worden bekostigd. Naast budget voor loonkosten, gaat het om materiële budgetten voor ICT, abonnementen, opleidingen e.d.

Op hoofdlijnen ziet het financieel perspectief er als volgt uit:

	jaar t-1
transitiekosten	€ 12.117-
koplopersregeling TCC/Callcenter	€ 30.417-
netto besparing	€ 42.534-

	jaar t	jaar t+1	jaar t+2	jaar t+3
aframen huidig budget	€ 526.876	€ 526.876	€ 526.876	€ 526.876
bijdrage DKCC	€ 499.077-	€ 499.077-	€ 499.077-	€ 499.077-
efficiency op termijn				€ 16.925
bruto besparing	€ 27.799	€ 27.799	€ 27.799	€ 44.724
transitiekosten	€ 25.300-	€ 13.183-		
netto besparing	€ 2.499	€ 14.616	€ 27.799	€ 44.724

In de meerjarenbegroting 2015 zal tekstueel melding worden gemaakt van deze ontwikkeling. De financiële doorwerking kan plaatsvinden na definitieve besluitvorming in één van de volgende P&C producten.

De aframing van het huidige budget wordt gerealiseerd door:

- budget personele lasten medewerkers die overgaan naar het DKCC € 414.000;
- budget materiële kosten (ICT, abonnementen, opleiding e.d.) € 63.000;
- taakstelling MT voor besparingen op materiële overheadkosten conform de business case richtlijnen voor verrekening van overhead (ca. € 6.600 per fte) € 49.000.

Afgesproken is dat de taakstelling voor het MT voor de besparingen op materiële overheadkosten niet per business case, maar in totaal worden opgelost.

Met de netto besparing uit de businesscase DKCC geven wij invulling aan het reeds geraamde voordeel van € 100.000 t.b.v. het totale ontwikkelprogramma Drechtsteden. Uit andere business cases uit het ontwikkelprogramma Drechtsteden zal nog een voordeel gerealiseerd moeten worden van circa € 55.000 om het totaal geraamde voordeel daadwerkelijk te realiseren.

Relatie met organisatieontwikkeling

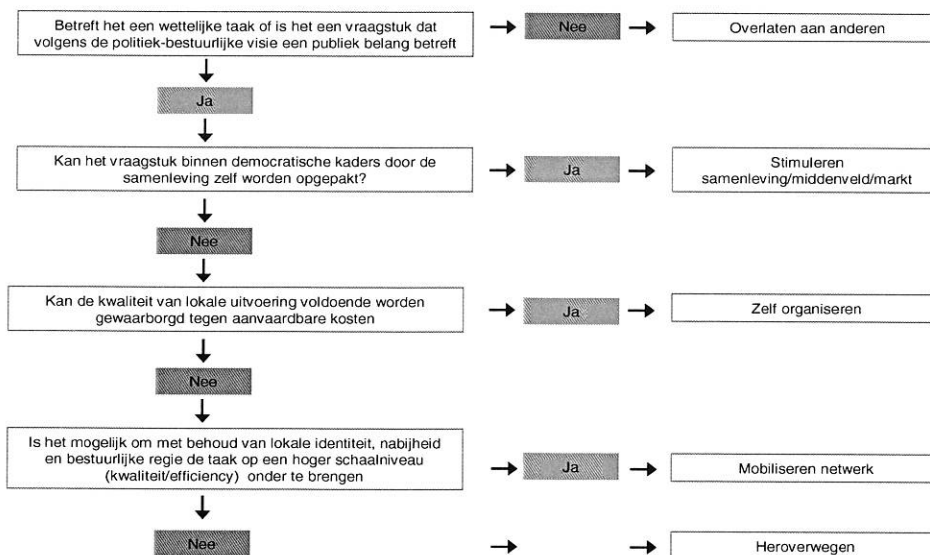
In oktober 2011 nam de gemeenteraad van Alblasserdam na een intensief traject het besluit dat Alblasserdam in de toekomst bestuurlijk zelfstandig blijft. Binnen dit traject heeft de gemeenteraad het antwoord gezocht op de vraag hoe de positie van Alblasserdam sterk kan blijven en versterkt kan worden om de belangen van inwoners, bedrijven en maatschappelijk middenveld zo goed mogelijk te kunnen behartigen. Bij het besluit over de bestuurlijke zelfstandigheid heeft de gemeenteraad een aantal kaders meegegeven voor behoud en versterking van de identiteit van Alblasserdam en voor de inrichting van de ambtelijke organisatie.

Invloeden van buitenaf op maatschappelijk en economisch gebied hebben consequenties voor het werkpakket van de gemeente, de wijze waarop dit wordt uitgevoerd en de inrichting van de organisatie. Alles en iedereen om ons heen is in beweging en ook Alblasserdam verandert. Deze ontwikkelingen hebben hun weerslag op de organisatie. De gemeentesecretaris heeft daarom eind 2011 de opdracht gekregen om verkenningen uit te voeren naar de toekomst van de gemeentelijke organisatie.

Afwegingenkader

In het op 19 juni jl. vastgestelde organisatieontwikkelplan 'Toekomst van de Alblasserdamse organisatie, met passie en lef' is, vanuit het raadsbesluit van oktober 2011, een afwegingenkader opgenomen waarmee ontwikkelingen zoals het DKCC kunnen worden beoordeeld. Het afwegingenkader is gebaseerd op de door de gemeenteraad gestelde kaders en de visie op de Alblasserdamse netwerkorganisatie.

Afwegingskader transitie netwerkorganisatie



1) Betreft het een wettelijke taak of is het een vraagstuk dat volgens de politiek-bestuurlijke visie een publiek belang betreft? Deze vraag heeft betrekking op een bewuste afweging van de rol die de gemeente in de samenleving speelt. Kern van deze vraag is of de taakuitvoering wel een gemeentelijke taak betreft.

2) Kan het vraagstuk binnen democratische kaders door de samenleving zelf worden opgepakt? Het bestuur (raad en college) stelt kaders aan de uitvoering van publieke taken. Is uitvoering door de samenleving of het middenveld mogelijk binnen de gegeven kaders? Is de gemeente vanuit de nieuwe bestuursstijl in staat het zelforganiserend de samenleving optimaal aan te spreken?

3) Kan de kwaliteit van eigen lokale uitvoering voldoende worden gewaarborgd tegen aanvaardbare kosten? Indien taken niet binnen gegeven kaders in de samenleving of bij partners kunnen worden ondergebracht, heeft de gemeente de keuze om de uitvoering zelf te organiseren. Hiervoor heeft de gemeente een aantal bouwstenen tot haar beschikking (eigen organisatie, onderlinge uitwisseling, inkoop). Aan deze uitvoering en het daaraan vereiste kwaliteitsniveau zijn kosten verbonden.

4) Is het mogelijk om met behoud van lokale identiteit, nabijheid en bestuurlijke regie de taak op een hoger schaalniveau onder te brengen? Samenwerking op hogere schaalniveaus vindt plaats met het oog op te bereiken schaalvoordelen als efficiency en kwaliteitsverbetering als vermindering kwetsbaarheid, meer specialistische kennis en dergelijke. In het raadsbesluit over de bestuurlijke toekomst van Alblasserdam is gesteld dat deze samenwerking niet tot verlies aan identiteit, nabijheid en bestuurlijke regie mag gaan.

Conclusies afwegingenkader

De taken binnen het DKCC zijn wettelijke taken die bij de gemeente zijn belegd, die niet binnen democratische kaders door de samenleving kan worden opgepakt.

Gezien het afwegingskader kunnen de taken binnen de eigen organisatie worden uitgevoerd zoals op dit moment het geval is. Het is echter de vraag of dat deze organisatie van taken op langere termijn mogelijk blijft. Ontwikkelingen in en buiten Alblasserdam, zoals ook beschreven in de organisatievisie dagen de gemeente uit om na te denken over de manier waarop taken zijn georganiseerd en hoe de gemeente kan groeien naar een netwerkorganisatie.

Gemeentelijke taken die niet rechtstreeks de identiteit en eigenheid van Alblasserdam raken, kunnen in de ogen van het college worden gesystematiseerd en gestandaardiseerd ten gunste van verdere uitwisseling, kennisdeling en mede daardoor efficiency. Het DKCC gaat fungeren als een uitgeplaatste afdeling van gemeente, terwijl de bestuurlijke en ambtelijke regie in Alblasserdam blijft. De gemeente is in de toekomst verzekerd van kwaliteit en continuïteit van uitvoering van taken, terwijl de toekomstige, eigen invloed op de kwaliteit van personeel gezien de omvang van Alblasserdam sterk afhankelijk is van de situatie op de arbeidsmarkt.

Daarbij komt dat de continuïteit van functies en taken, het werken volgens vaste processen en de specifieke kennis die nodig is op het gebied van wet- en regelgeving aanzienlijk kan worden versterkt in een organisatie van grotere omvang. Dit biedt tevens kansen voor de ontwikkeling van medewerkers die deze taken momenteel uitvoeren.

Uit de businesscase blijkt dat het is mogelijk om met behoud van identiteit, nabijheid en bestuurlijke regie de taak op een hoger schaalniveau onder te brengen. De bestuurlijke regie op de verschillende taken wordt per definitie in Alblasserdam gevoerd, eendachtig het genomen raadsbesluit. Ook kunnen aan de organisatie bij een andere uitvoerende dienst voorwaarden/eisen worden gesteld waar het gaat om de gewenste identiteit en nabijheid.

Personele consequenties

In Alblasserdam gaat het om 10 medewerkers in de functies (backoffice) medewerker burgerzaken, receptioniste/telefoniste en een coördinator die momenteel taken vervullen die uitgevoerd gaan worden in het DKCC.

Arbeidsvoorwaarden en functiebeschrijvingen zijn binnen de Drechtsteden op hoofdlijnen uniform. De zogenaamde was-woordlijst op functieniveau wordt opgesteld en zal als basis fungeren voor de plaatsingsprocedure na het besluit om deel te nemen.

Zoals voor alle medewerkers binnen de Drechtsteden/ZHZ is bij organisatiewijzigingen het Sociaal Beleidskader Drechtsteden/ZHZ van toepassing. De overgang gaat bij de medewerkers met behoud van hun huidige rechten en plichten.

Communicatie en inspraak

Via het coördinerend mechanisme van de Netwerk-ondernemingsraad(NORD) is bijgaand voorstel ter informatie aangeboden aan de lokale medezeggenschap. Nu de lokale besluitvorming door de colleges inzicht geeft in de deelname van de diverse gemeenten wordt een adviesvraag voor de medezeggenschap opgesteld.

Gelijktijdig met de verzending van de stukken aan de colleges en de NORD zijn de medewerkers in alle deelnemende gemeenten geïnformeerd over het feit dat de stukken naar de colleges zijn gegaan. Vanaf medio september vinden er in alle gemeenten informatiebijeenkomsten plaats om met de betrokken medewerkers in gesprek te gaan over de businesscase het Drechtstedelijk KCC.

Uitvoering (inclusief planning)

Na advies van de OR en definitief besluit van het college wordt een implementatieplan opgesteld. De raad zal desgewenst actief geïnformeerd worden over de vervolgstappen.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

secretaris

burgemeester