

STICHTING OPENBAAR BASISONDERWIJS ALBLASSERDAM
Postbus 46
2950 AA Alblasserdam



Aan de raad van de gemeente Alblasserdam
Postbus 2
2950 AA ALBLASSERDAM

GAD 26.09.2014 0274

Onderwerp: Verzoek instemming
wijziging statuten

Kenmerk: R2014/918SOBA

Alblasserdam, 18 september 2014

Geachte raad,

Besturen van scholen binnen het primair onderwijs hebben de wettelijke plicht om een scheiding aan te brengen tussen de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur. Deze scheiding wilden wij realiseren met de invoering van het Raad van Toezichtmodel.

Inmiddels bent u geïnformeerd over uitstel van de invoering van het genoemd model binnen ons bestuur. Met name een recent gestart onderzoek naar schaalvergrotingsmogelijkheden is hier debet aan.

Om toch de wettelijk verplichte scheiding tussen bestuur en toezicht aan te brengen, hebben wij ervoor gekozen om het huidige bestuur te splitsen in een besturend deel (dagelijks bestuur) en een toezichthoudend deel (algemeen bestuur). Deze scheiding binnen het bestuur kan alleen gerealiseerd worden door middel van een wijziging van onze statuten.

Verder hebben wij besloten om de omvang van het bestuur terug te brengen van zeven naar vijf leden. Hiermee realiseren wij een meer passende verhouding tussen de omvang van de te besturen openbare basisscholen en de omvang van het bestuur. Ook hiervoor is een wijziging van de statuten noodzakelijk.

Zowel de Wet op het primair onderwijs als onze statuten schrijven voor dat een wijziging van de statuten pas kan na instemming van uw raad. Reden waarom wij u dan ook verzoeken om de benodigde instemming te verlenen.

Met vriendelijke groet,
namens het bestuur



J. de Kruijk
voorzitter

Bijlage: conceptstatuten.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Vastgesteld (voorgenomen besluit) in de bestuursvergadering van 16 juni 2014. Definitief besluit volgt na instemming gemeenteraad

Vandaag, @

verscheen voor mij,, notaris in standplaats

De verschenen persoon verklaarde:

A. Inleiding

1. Op veertien december tweeduizend tien werd opgericht de Stichting: Stichting Openbaar Basisonderwijs (hierna te noemen: "de Stichting"). De Stichting heeft haar statutaire zetel te Alblasserdam en houdt kantoor te 2951 AP, Alblasserdam, Van Eesterensingel 197. De Stichting is ingeschreven in het Handelsregister onder dossiernummer 51467631.
2. Door het bestuur van de Stichting is in zijn vergadering, welke werd gehouden op @ en waarbij het voltallige Stichtingsbestuur aanwezig of vertegenwoordigd was, besloten om in de statuten van de Stichting wijzigingen aan te brengen en in verband daarmee de statuten algeheel opnieuw vast te stellen. Bij bedoeld besluit werd de verschenen persoon aangewezen om de akte van statutenwijziging te ondertekenen.
3. De goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam om de statuten te wijzigen, zoals voorgeschreven in artikel 23 van de statuten, werd verleend in de vergadering van de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam welke werd gehouden op driëntwintig september tweeduizend en veertien.
4. Van bedoeld besluit van het bestuur van de Stichting en de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam blijkt uit twee onderhandse stukken, welke aan deze akte zullen worden gehecht.

B. Statutenwijziging

Ter uitvoering van vorenbedoeld bestuursbesluit stelt de verschenen persoon de statuten van de Stichting algeheel opnieuw vast als volgt:

Naam en zetel

Artikel 1

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Openbaar Basisonderwijs Alblasserdam.
2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Alblasserdam.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

Doel

Artikel 2

1. De Stichting heeft als doel het in stand houden van openbare scholen voor primair onderwijs in het werkgebied van de Stichting, overeenkomstig artikel 48 van de Wet op het primair onderwijs. Om haar doel te bereiken kan de Stichting gebruik maken van alle wettelijk geoorloofde middelen die daaraan dienstbaar zijn.
2. De Stichting ziet erop toe, dat in de door de Stichting in stand gehouden scholen onderwijs wordt gegeven overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en in overeenstemming met de doelstellingen van het openbaar onderwijs.
3. De Stichting ziet erop toe, dat het openbaar onderwijs dat wordt verzorgd door de door de Stichting in stand gehouden scholen bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van waarden. De door de Stichting in stand gehouden openbare scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst en levensovertuiging.

4. De Stichting heeft tot doel een zo hoog mogelijk kwaliteitsniveau van de scholen te bevorderen.
5. De Stichting oefent alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag uit, met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing van een of meerdere scholen.

Orgaan

Artikel 3

1. De Stichting kent een Stichtingsbestuur bestaande uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Het algemeen bestuur oefent het intern toezicht uit over het dagelijks bestuur als bedoeld in artikel 17a Wet op het primair onderwijs.
2. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van dit orgaan.

Samenstelling en benoeming

Artikel 4

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit vijf leden, waarvan drie bestuursleden het dagelijks bestuur en twee personen het algemeen bestuur vormen. De bestuursleden zijn bij voorkeur woonachtig in de regio Alblasserdam.
2. De gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam benoemt de leden van het Stichtingsbestuur als volgt. Van de vijf leden worden twee leden benoemd op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting en de overige leden op voordracht van het Stichtingsbestuur.
3. Het Stichtingsbestuur stelt bij reglement een procedure vast voor de voordrachten als bedoeld in het voorgaande lid en zendt dit reglement ter kennisgeving aan de gemeenteraad. Benoeming van een bestuurslid geschiedt met inachtneming van een door het Stichtingsbestuur opgestelde profielschets, waarin de noodzakelijke competenties van bestuursleden zijn beschreven. De profielschets wordt vooraf openbaar gemaakt. Bij het ontstaan van een vacature kan de profielschets door het Stichtingsbestuur nader worden ingevuld.
4. De leden van het Stichtingsbestuur onderschrijven de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
5. Personen in dienst van de Stichting kunnen geen lid van het Stichtingsbestuur zijn.
6. Het lidmaatschap van het Stichtingsbestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school respectievelijk Stichting en met het lidmaatschap van het College van Burgemeester en Wethouders, respectievelijk van de gemeenteraad of lid van enige commissie van deze raad van de gemeente Alblasserdam.
7. Een lid van het Stichtingsbestuur mag niet:
 - a. als advocaat, procureur, gemachtigde of adviseur in geschillen werkzaam zijn ten behoeve van de Stichting dan wel ten behoeve van de wederpartij van de Stichting;
 - b. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van collectieve arbeidsovereenkomsten met de Stichting of in die hoedanigheid deelnemen aan het decentraal georganiseerd overleg;
 - c. als gemachtigde of als adviseur werkzaam zijn ten behoeve van derden tot het aangaan van overeenkomsten met de Stichting als hierna onder sub d van dit artikel bedoeld;
 - d. rechtstreeks of middelijk een overeenkomst aangaan betreffende:
 - I. het aannemen van werk ten behoeve van de Stichting;
 - II. het buiten dienstbetrekking tegen beloning verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de Stichting;
 - III. het doen van leveranties aan de Stichting;
 - IV. het verhuren van roerende zaken aan de Stichting;
 - V. het verwerven van betwiste vorderingen ten laste van de Stichting;

VI. het van de Stichting onderhands verwerven van onroerende zaken of beperkte rechten waaraan deze zijn onderworpen;

VII. het onderhands huren van de Stichting.

Onverminderd het bepaalde in dit lid hoeden de leden van het Stichtingsbestuur zich in algemene zin voor verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de Stichting.

8. Indien in het Stichtingsbestuur, om welke reden dan ook, één of meer bestuursleden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur.

Zittingsperiode

Artikel 5

1. De leden van het Stichtingsbestuur worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar maximaal tweemaal worden herbenoemd.
2. De leden van het Stichtingsbestuur treden af volgens een door het Stichtingsbestuur op te stellen rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat aftreding geleidelijk zal zijn.
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Een bestuurslid dat tussentijds is benoemd, wordt eveneens benoemd voor een periode van vier jaar en neemt derhalve op het rooster van aftreden niet de plaats in van degene in wiens plaats hij is benoemd.

Schorsing en ontslag

Artikel 6

1. De gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam kan een bestuurslid dat naar zijn oordeel in ernstige mate door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het Stichtingsbestuur schorsen voor maximaal vier maanden of ontslaan. In het geval van schorsing vermeldt de gemeenteraad de reden daarvan.
2. Het Stichtingsbestuur kan overeenkomstig het voorgaande lid een bestuurslid schorsen, mits daartoe wordt besloten met een twee/derde meerderheid van stemmen.
3. Het Stichtingsbestuur onderwerpt het besluit onmiddellijk aan het oordeel van de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam, die zo spoedig mogelijk daarop beslist of hij de schorsing al dan niet bevestigt. De schorsing geldt dan als door de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam besloten.
4. Wanneer de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam de schorsing als bedoeld in het voorgaande lid bevestigt, wordt de schorsingstermijn geacht te zijn ingegaan op het moment van het bestuursbesluit daartoe.
5. Een schorsing van een bestuurslid, welke niet binnen vier maanden wordt gevolgd door een ontslagbesluit, vervalt door het enkele verloop van die termijn.
6. Een geschorst bestuurslid is gedurende de periode van de schorsing niet bevoegd de in deze statuten en in het bestuursreglement aan bestuursleden toegekende bevoegdheden uit te oefenen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 7

Het lidmaatschap van het Stichtingsbestuur eindigt door:

- a. afloop van de periode waarvoor een lid is benoemd;
- b. verlies van de hoedanigheid waarvoor een lid is benoemd;
- c. aanvaarding van een functie welke op grond van deze statuten niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap;
- d. verklaring in staat van faillissement;
- e. verlening van surseance van betaling of wettelijke schuldsanering;
- f. ondercuratelestelling;

- g. ontslag op grond van artikel 6 van deze statuten;
- h. ontslag door de Rechtbank;
- i. opzegging;
- j. overlijden.

Taak en bevoegdheden

Artikel 8

1. Met inachtneming van het bepaalde in deze statuten is het dagelijks bestuur belast met het besturen van de Stichting.
2. Het algemeen bestuur is belast met het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het dagelijks bestuur en staat het dagelijks bestuur met raad terzijde. Het algemeen bestuur is tenminste belast met:
 - a. het goedkeuren van de (meerjaren)begroting en het jaarverslag waaronder begrepen de jaarrekening en, indien van toepassing, het strategisch beleidsplan;
 - b. het toezien op de naleving door het dagelijks bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur en afwijkingen van die code;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan het algemeen bestuur;
 - e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
3. De bestuursleden hebben zonder last of ruggenspraak zitting in het Stichtingsbestuur. Ieder lid van het Stichtingsbestuur is daarbij tegenover de Stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
4. Het dagelijks bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur nodig voor besluiten tot:
 - a. het wijzigen van de statuten van de Stichting;
 - b. het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot stichting, opheffing, fusie of afsplitsing van (een deel van) de door de Stichting in stand gehouden scholen;
 - c. het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan;
 - d. het vaststellen van de (meerjaren)begroting;
 - e. het vaststellen van het jaarverslag, waaronder begrepen de jaarrekening;
 - f. het vaststellen of wijzigen van het treasurybeleid;
 - h. het vaststellen of wijzigen van het managementstatuut en het bestuursreglement;
 - g. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - i. het verlenen van een volmacht tot vertegenwoordiging van de Stichting, als bedoeld in artikel 13 van deze statuten;
 - j. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door het algemeen bestuur vast te stellen en aan het dagelijks bestuur schriftelijk mee te delen bedrag;
 - k. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
 - l. een ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
 - m. het oprichten van andere rechtspersonen;
 Het dagelijks bestuur kan een in dit lid genoemde besluit alleen nemen in een

vergadering waarin tenminste twee/derde van het aantal leden van het dagelijks bestuur aanwezig is. Het algemeen bestuur kan een in dit lid genoemde besluit alleen goedkeuren in een vergadering waarin alle leden van het algemeen bestuur aanwezig zijn. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan. Het algemeen bestuur is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 4 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring, advies of consultatie vooraf te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het dagelijks bestuur te worden medegedeeld.

5. Het dagelijks bestuur is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluitvorming van het algemeen bestuur.
6. Het dagelijks bestuur verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. Het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; het door het algemeen bestuur aangewezen lid van het algemeen bestuur heeft te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
7. Zowel het dagelijks bestuur als het algemeen bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies instellen, die onder verantwoordelijkheid van het betreffende bestuur belast kunnen worden met aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het betreffende bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het betreffende bestuur.
8. De leden van het Stichtingsbestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte onkosten. De hoogte hiervan wordt vastgesteld door het Stichtingsbestuur. De hoogte en omvang van de vergoede onkosten worden in het jaarverslag opgenomen.

Taakverdeling

Artikel 9

Het Stichtingsbestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur. De voorzitter van het Stichtingsbestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Werkwijze dagelijks bestuur

Artikel 10

1. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste vijf maal per jaar, en voorts zo dikwijls door de voorzitter dan wel twee leden nodig wordt geoordeeld.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het dagelijks bestuur wordt in een door het dagelijks bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement geregeld.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen van het dagelijks bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. De secretaris maakt de notulen van de vergadering. Het dagelijks bestuur stelt de notulen in zijn eerstvolgende vergadering vast, welke ten blijke daarvan door de voorzitter (van de vergadering) worden ondertekend.
4. In de vergaderingen van het dagelijks bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
5. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
6. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
7. Staken de stemmen bij verkiezingen van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezingen tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekke

meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

8. Het dagelijks bestuur kan ook op andere wijzen dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreckte meerderheid van het aantal bestuursleden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welk mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
9. Zowel het dagelijks bestuur als het algemeen bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen met een adviserende stem laten bijstaan.
10. In een door het dagelijks bestuur vast te stellen bestuursreglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de werkwijze tussen het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur. Een besluit tot vaststelling of wijziging van dit reglement behoeft de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.

Werkwijze algemeen bestuur

Artikel 11

1. Het algemeen bestuur vergadert in de regel met het dagelijks bestuur en tenminste drie maal per jaar, en voorts zo dikwijls door één bestuurslid nodig wordt geoordeeld.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het algemeen bestuur wordt in een door het algemeen bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement geregeld.
3. De voorzitter van het dagelijks bestuur leidt als technisch voorzitter de vergaderingen van het algemeen bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Het algemeen bestuur benoemt uit of buiten zijn midden een notulist, die de notulen van de vergadering maakt. Het algemeen bestuur stelt de notulen in zijn eerstvolgende vergadering vast, welke ten blijk daarvan door beide leden van het algemeen bestuur worden ondertekend.
4. Op de wijze waarop het algemeen bestuur besluiten neemt, is het bepaalde in de leden 4 tot en met 8 van artikel 10 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
5. Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van het algemeen bestuur, waarbij het dagelijks bestuur niet aanwezig is. In deze vergadering zal het functioneren van het algemeen bestuur, als toezichthouder over het dagelijks bestuur, aan de orde komen en zal het functioneren van het dagelijks bestuur besproken worden. In deze vergadering van het algemeen bestuur zullen geen besluiten genomen kunnen worden welke verplichtingen voor het dagelijks bestuur opleveren.

Werkwijze Stichtingsbestuur

Artikel 12

1. Over onderwerpen die tot de bevoegdheid van het Stichtingsbestuur behoren heeft ieder lid van het Stichtingsbestuur één stem.
2. Op de wijze waarop het Stichtingsbestuur besluiten neemt, is het bepaalde in de leden 4 tot en met 8 van artikel 10 van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
3. Om een besluit in een vergadering van het Stichtingsbestuur te kunnen nemen, dient tenminste vier/vijfde van het aantal in functie zijnde leden van het Stichtingsbestuur aanwezig te zijn.

Vertegenwoordiging

Artikel 13

1. Het Stichtingsbestuur vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter, tezamen met de secretaris dan wel met de penningmeester, of bij ontstentenis van een hunner aan hun door het Stichtingsbestuur aangewezen plaatsvervangers.

2. Het Stichtingsbestuur kan aan anderen die werkzaam zijn bij de Stichting de bevoegdheid geven om de Stichting, binnen het kader van de verleende volmacht, in en buiten rechte te vertegenwoordigen.
3. De voorzitter vertegenwoordigt –na overleg met het Stichtingsbestuur– de Stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het Stichtingsbestuur en de Stichting of kan daartoe een persoon aanwijzen.

Openbaarheid van vergaderingen

Artikel 14

1. De vergaderingen van het Stichtingsbestuur, dagelijks bestuur en algemeen bestuur zijn openbaar.
2. De vergaderingen worden besloten houden, wanneer een meerderheid van de aanwezige bestuursleden hierom vraagt of wanneer de voorzitter van de vergadering dit nodig acht. Het betreffende bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheden of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische, juridische of financiële belangen van de Stichting;
 - c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

Geheimhouding van stukken

Artikel 15

1. Het betreffende bestuur kan geheimhouding opleggen omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan het betreffende bestuur zijn voorgelegd.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het betreffende bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter van de vergadering kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door het betreffende bestuur wordt bekrachtigd.

Vrijwaring en vrijtekening

Artikel 16

1. Het dagelijks bestuur zal, in samenspraak met het algemeen bestuur, een verzekering op redelijke voorwaarden afsluiten van de aansprakelijkheid van leden van het Stichtingsbestuur. Voorts geldt het hierna in dit artikel bepaalde.
2. De Stichting stelt iedere persoon die, vanwege het feit dat hij lid van het Stichtingsbestuur is of was, als partij betrokken was of is of als partij betrokken dreigt te worden bij een op handen zijnde, aanhangige of beëindigde actie of procedure van welk aard dan ook, door of namens de Stichting dan wel door derden ingesteld, schadeloos voor alle nadelige financiële gevolgen, daaronder begrepen kosten en boetes, die hij in werkelijkheid en redelijkerwijze heeft moeten dragen in verband met een dergelijke actie of procedure, mits hij te goeder trouw (zo ruim uitgelegd als juridisch van tijd tot tijd mogelijk) en op een wijze die hij redelijkerwijze kon beschouwen in het belang van of niet tegen de belangen van de Stichting te zijn, heeft

- gehandeld.
3. Een schadeloosstelling door de Stichting bedoeld in het vorige lid geschiedt na een vaststelling dat het lid van het Stichtingsbestuur voldaan heeft aan de van toepassing zijnde gedragsnorm genoemd in het vorige lid. Deze vaststelling geschiedt door het Stichtingsbestuur in een voltallige vergadering.
 4. Kosten gemaakt voor het voeren van verweer in een actie of procedure kunnen door de Stichting worden voorgeschieden in afwachting van de einduitspraak in de actie of procedure en wel krachtens besluit van het Stichtingsbestuur met betrekking tot het desbetreffende geval, na ontvangst van een schriftelijke toezegging door of namens het lid van het Stichtingsbestuur om dit bedrag terug te betalen, tenzij uiteindelijk vastgesteld wordt dat hij het recht heeft door de Stichting schadeloos gesteld te worden zoals in dit artikel bepaald.
 5. De schadeloosstelling voorzien in dit artikel wordt niet geacht enig ander recht uit te sluiten dat degene die schadeloosstelling tracht te verkrijgen zou kunnen toekomen krachtens een reglement, overeenkomst of van de niet-belanghebbende Stichtingsbestuursleden of anderszins, zowel met betrekking tot handelingen in hoedanigheid als met betrekking tot handelingen in een andere hoedanigheid, terwijl hij een voornoemde hoedanigheid bekleedt, en zal blijven gelden voor een persoon die geen lid meer van het Stichtingsbestuur is en zal ook ten goede komen aan de erfgenamen of legatarissen.

Financiële middelen

Artikel 17

1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:
 - a. het aanwezige afgezonderde vermogen van de Stichting;
 - b. verkrijgingen krachtens erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving, schenkingen of legaten;
 - c. al hetgeen anderszins mag worden toegevoegd.
2. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:
 - a. rijksbijdragen en andere subsidies;
 - b. de baten van de exploitatie;
 - c. vrijwillige ouder- en andere bijdragen;
 - d. al hetgeen op wettige wijze wordt verkregen.
3. Het geldelijke vermogen van de Stichting mag alleen belegd worden overeenkomstig het door het dagelijks bestuur vast te stellen treasurybeleid.

Boekjaar, jaarstukken

Artikel 18

1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het Stichtingsbestuur biedt jaarlijks aan de gemeenteraad aan:
 - a. vóór één november, ter goedkeuring, een ontwerp van de begroting met toelichting voor de komende jaren van de baten en lasten van de activiteiten, en
 - b. vóór één juli een ontwerp van de jaarrekening over het afgelopen jaar van de Stichting ter instemming. De jaarrekening gaat vergezeld van een verslag van een door het algemeen bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de jaarrekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.
3. Nadat goedkeuring van respectievelijk instemming met van de gemeenteraad van de gemeente Alblasterdam is verkregen, stelt het dagelijks bestuur na voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur de begroting en jaarrekening vast.
4. Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt de begroting niet is goedgekeurd, neemt de gemeenteraad van de gemeente Alblasterdam de maatregelen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen.

5. Indien het dagelijks bestuur voornemens is de begroting te wijzigen, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam voorgelegd.
6. Het Stichtingsbestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.

Verantwoording

Artikel 19

1. Het Stichtingsbestuur brengt jaarlijks vóór één juli aan de gemeente Alblasserdam en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen verslag uit omtrent zijn werkzaamheden. Het Stichtingsbestuur besteedt daarbij in ieder geval aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.
2. Het verslag wordt openbaar gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 20

1. Het dagelijks bestuur kan besluiten de statuten te wijzigen. Een dergelijk besluit kan slechts genomen worden indien er geen vacatures in het dagelijks bestuur zijn. Het dagelijks bestuur behoeft voor elke wijziging van de statuten de instemming van de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam alsmede de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
3. Het dagelijks bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden Handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21

1. Het dagelijks bestuur kan besluiten de Stichting te ontbinden, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van de bestuursoverdracht. Een dergelijk besluit kan slechts genomen worden indien er geen vacatures in het dagelijks bestuur zijn. Het dagelijks bestuur kan niet tot ontbinding overgaan dan na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam alsmede de voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
2. In afwijking van het voorafgaande lid kan het dagelijks bestuur besluiten tot ontbinding ingeval van fusie met een ander schoolbestuur, na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam alsmede voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur.
3. De gemeenteraad van de gemeente Alblasserdam kan te allen tijde de Stichting ontbinden, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van oprichting, tenzij sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het Stichtingsbestuur of functioneren in strijd met de wet. De gemeenteraad kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met het Stichtingsbestuur.
4. Bij ontbinding van de Stichting is het dagelijks bestuur met de vereffening belast, tenzij de gemeenteraad anders beslist.
5. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de gemeenteraad.
6. De vereffenaars doen aan de registers waar de Stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig, en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
7. Omtrent de besteding van het batig saldo na vereffening wordt besloten door de gemeenteraad.

8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Slotbepaling

Artikel 22

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet prevaleert de wet.
2. In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het dagelijks bestuur, na het algemeen bestuur gehoord hebbende.

Overgangsbepalingen

1. Stichtingsbestuur

Na deze statutenwijziging zal het Stichtingsbestuur als volgt zijn samengesteld:

1. voorzitter: de heer J. de Kruijk;
2. secretaris: mevrouw J. van den Bergen;
3. penningmeester: de heer A. van Genderen;
4. lid: mevrouw C. de Graaf-Bragt;
5. lid: de heer A. Termeulen.

2. Dagelijks bestuur

De sub 1, 2 en 3 genoemde personen vormen het dagelijks bestuur.

3. Algemeen bestuur

De sub 4 en 5 genoemde personen vormen het algemeen bestuur.

4. Rooster van aftreden

Met de inwerkingtreding van deze statuten zal voor de leden van het Stichtingsbestuur een nieuw rooster van aftreden worden opgesteld.

Slot

Deze akte is verleden te Alblasterdam op de datum, in het hoofd van de akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de inhoud van de akte is aan deze opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard van de zakelijke inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.