

Jaarprogramma 2015

Vergunningverlening en handhaving bebouwde omgeving en advisering
milieuruimte gemeente Alblasserdam

Inhoud

Inhoud	1
Inleiding	2
Jaarprogramma 2015	4
Regionaal uitvoeringsniveau (RUN) milieu	4
Bouw- en woningtoezicht, vergunningverlening en APV	4
Financieel kader en verantwoording	5
Programma Ontwikkeling en Activiteiten Beheer	6
Relatiebeheer	7
Afspraken kwaliteitseisen	7
Vergunningen en Meldingen	9
Algemeen	9
Werkprogramma	9
Risico's	14
Toezicht en Handhaving	15
Algemeen	16
Expertise en advies	18
Algemeen	18
Werkprogramma Voorschottaken	18
Offertetaken	19
Bijlage A. Financieel kader uitvoering taken	20
Bijlage B. Planning & Control rapportages	22
Bijlage C. Invulling lokale prioriteiten	23
Bijlage D. Specificatie urenraming	24
Bijlage E. Overzicht vergunningplichtige bedrijven	25

Inleiding

Achtergrond OZHZ

De Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (hierna: OZHZ), is een Gemeenschappelijke Regeling (GR) waarin het collectief van gemeenten en de provincie de krachten bundelen voor de uitvoering van omgevingstaken. OZHZ verleent, voor de 18 opdrachtgevers, in mandaat omgevings- (milieu-, bouw-, sloop-, enzovoort) vergunningen, houdt daar toezicht op en treedt zo nodig handhavend op. Daarnaast adviseert OZHZ gemeenten en provincie bij (duurzaam) ruimtelijk beheer en -ontwikkeling. Per 1 juni 2013 voert de Omgevingsdienst de taken op het gebied van bouw- en woningtoezicht en APV-vergunningverlening ook in mandaat voor uw gemeente uit.

Visie

OZHZ maakt een samenhangende, integrale, consistente en efficiënte uitvoering van omgevingswetgeving op (boven-/inter-) gemeentelijk/regionaal niveau mogelijk. Samenwerking met andere omgevingsdiensten en opdrachtgevers draagt bij aan een professionele en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van taken en verantwoordelijkheden in de regio ZHZ en de provincie, zonder dat daarbij bevoegdheden verschuiven.

Missie

OZHZ werkt voor en samen met gemeenten en provincie aan een veilige, gezonde, duurzame en leefbare, vitale leefomgeving in Zuid-Holland Zuid. Zij doet dit transparant, oplossingsgericht, efficiënt en met kennis van zaken en het gebied. OZHZ voert wettelijke taken uit voor individuele gemeenten en de provincie. Voor het collectief van opdrachtgevers voert OZHZ opdrachten uit in de vorm van bovenlokale taken en programma's.

Kernwaarden

OZHZ profileert zich naar bedrijven en burgers als de verlengde arm van haar opdrachtgevers. OZHZ werkt met een hoge en geborgde kwaliteit en is sensitief voor politiek/maatschappelijke factoren en omstandigheden. Samenwerking met andere overheidsorganen wordt actief nagestreefd, wanneer doelen daarmee beter bereikbaar worden.

De dienst biedt een professionele werkomgeving en geeft ruimte aan de eigen ontwikkeling van medewerkers.

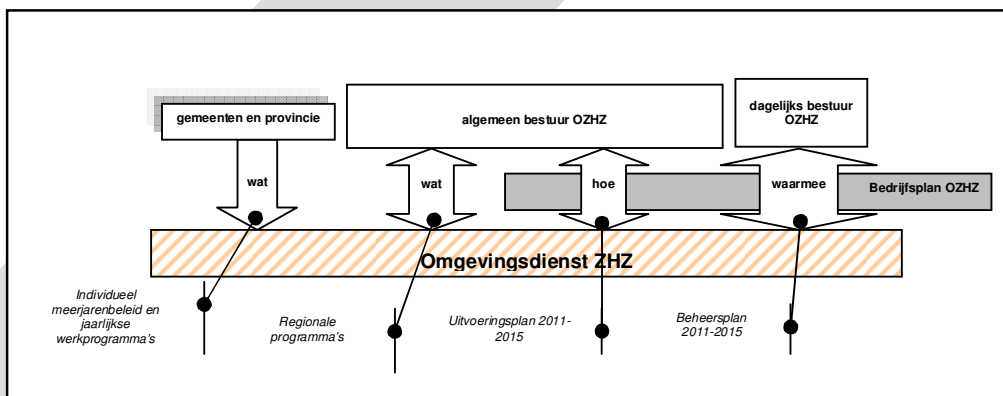
Organisatie

De Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid kent vanzelf een algemeen en dagelijks bestuur. In het algemeen bestuur hebben alle deelnemers zitting. Onder algehele verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur is het dagelijks bestuur specifiek verantwoordelijk voor het beheer van de dienst.

De directie van de omgevingsdienst is primair verantwoording verschuldigd over het beheersmatig functioneren van de dienst aan het dagelijks bestuur en algemeen bestuur. Op inhoud en kwaliteit geldt een verantwoordingsplicht naar de individuele opdrachtgevers en naar het algemeen bestuur, als opdrachtgever voor de regionale programma's.

Planfiguren

OZHZ werkt met vier planfiguren. De opdrachten voor OZHZ (het Wat) worden vastgelegd in de individuele uitvoeringsprogramma's per deelnemer en in de collectieve regionale programma's Ontwikkeling (Veiligheid, Gezondheid, Duurzaamheid en Leefbaarheid) en Activiteiten Beheer. De wijze waarop de dienst de taken uitvoert (het Hoe) is vastgelegd in het Uitvoeringsplan, dat op 21 maart 2011 is vastgesteld door de voormalige Bestuurscommissie. Waarmee OZHZ de taken uitvoert (mensen en middelen) is uitgewerkt in de jaarlijkse begroting en in het Beheersplan dat op 12 januari 2012 is vastgesteld door het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur vervult hier zowel de rol van collectief eigenaar van als die van collectief opdrachtgever naar OZHZ.



Achtergrond Alblasserdam

De gemeente Alblasserdam is gelegen in het noord-westen van de Alblasserwaard. Tot de 19e eeuw was Alblasserdam een agrarische gemeente. Vanwege de ligging aan het water werd het een belangrijk centrum voor transport over water. Als gevolg hiervan ontstonden de scheepswerven. Door de aanleg van de A15 en de brug over de Noord in de jaren dertig, werd Alblasserdam minder geïsoleerd. Het westelijk gedeelte van de gemeente bestaat vooral uit industrie, het oostelijk gedeelte is landelijk. Het noorden van Alblasserdam grenst aan Kinderdijk. Hier liggen ook de beroemde molens van Kinderdijk, welke jaarlijks honderdduizenden toeristen trekken.

(Sub)regio Drechtsteden

Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht vormen samen de Drechtsteden. De zes gemeenten werken samen aan een nadrukkelijker profilering van de regio als een aantrekkelijk gebied voor wonen, werken en recreëren. Als centrale thema's voor de samenwerking gelden: wonen, cultuur, recreatie, milieu, duurzaamheid en bereikbaarheid. Daarnaast hebben de Drechtsteden een goede uitgangspositie en ontwikkelingsmogelijkheden op economisch gebied, met name voor wat betreft de scheepsbouw en -reparatie, grond-, weg- en waterbouw, metaalelectro, logistiek en aanverwante bedrijvigheid. Voor de gezamenlijke ontwikkeling van de bedrijfsterreinen is de Regionale Ontwikkelings Maatschappij Drechtsteden (ROM-D) in het leven geroepen.

Collegeprogramma Alblasserdam

In het collegeprogramma Samenlevingsagenda 2015-2018 is een van de kernthema's Duurzaamheid. De komende jaren wil het college een sprong vooruit maken op het gebied van duurzaamheid. Het vervullen van een voorbeeldfunctie en tonen van betrokkenheid door middel van een concreet programma staan daarbij voorop. Alle gemeentelijke handelingen, zowel beleid als uitvoering, worden in deze context geplaatst. Daarom is het van belang dat met de samenwerkende partners wordt bepaald hoe het begrip 'duurzaamheid' ingevuld wordt en wat ieders rol daarbij is. Onderdelen waaraan de Omgevingsdienst een bijdrage levert zijn o.a. Energie en Milieu.

Verder is binnen het programma (Be)leef in Alblasserdam een belangrijk onderwerp Luchtkwaliteit. De belangrijkste doelstelling is om te zorgen voor een gezondere leefsituatie door een voortvarende aanpak waarbij burgers, bedrijfsleven en maatschappelijke partners actief worden betrokken. Hierbij staat het verbeteren van de algehele luchtkwaliteit in Alblasserdam en het oplossen van lokale luchtkwaliteitsknelpunten voorop. Daarnaast moet in 2017 voldaan worden aan de Europese wettelijke normen voor luchtkwaliteit voor fijnstof en stikstofdioxide. Hiertoe wordt een actieplan Luchtkwaliteit opgesteld. Ook wordt aangesloten bij het regionale samenwerkingsprogramma luchtkwaliteit Drechtsteden. De Omgevingsdienst zal hierbij vanuit haar adviserende rol nauw samenwerken met de gemeente en de DCMR.

Jaarprogramma 2015

Ieder jaar wordt er voor de individuele opdrachtgevers van OZHZ een jaarwerkprogramma voor de uitvoering van omgevingsvergunningverlening, toezicht en handhaving en milieuadvies- en expertisetaken gemaakt. Dit jaarprogramma geeft de werkzaamheden weer voor de gemeente Alblasserdam. In overeenstemming met de kwaliteitseisen uit het Besluit omgevingsrecht (Bor) moet het college van burgemeester en wethouders het programma vaststellen.

Het jaarprogramma 2015 voor de gemeente Alblasserdam geeft inzicht in geplande taken binnen het budget en vormt de basis voor de reguliere voortgangsrapportages, kostenbeheersing en capaciteitsplanning. Het programma bestaat uit vier hoofdstukken. In het eerste hoofdstuk van dit jaarprogramma wordt een korte toelichting gegeven op de organisatie, het strategisch uitvoeringskader, financiën en verantwoording, relatiebeheer en de kwaliteitsafspraken. In de opvolgende drie hoofdstukken komen de werkprogramma's van respectievelijk Vergunningverlening & Meldingen (VM), Toezicht & Handhaving (TH) en Expertise en Advies (EA) aan bod.

Conform de wensen van uw gemeenteraad zal in de voortgangsrapportages in 2015 ook aandacht worden besteed aan de provinciale inrichtingen binnen uw gemeente.

Regionaal uitvoeringsniveau (RUN) milieu

Het RUN vormt een solide en uniforme basis voor de uitvoering van Wabo-milieutaken voor alle gemeenten in de regio Zuid-Holland Zuid. In de Nota 'Regionaal UitvoeringsNiveau Wabo-milieutaken voor Zuid Holland Zuid, 2013-2017', wordt het strategisch uitvoeringskader weergegeven voor Wabo-milieutaken in Zuid-Holland Zuid.

Het RUN uniformeert op objectieve gronden de minimale inzet en dus budgettering per opdrachtgever. De focus ligt op de effecten of outcome: het (mede-) borgen van een veilige en gezonde, vitale regio. Daarbij wordt evenwicht gezocht tussen veiligheid/gezondheid enerzijds en (ruimtelijk-economische) vitaliteit anderzijds. Voor alle gemeente is het Regionaal Uitvoeringsniveau uniform. Daartoe verplichten alle gemeenten zichzelf en elkaar. In het RUN is ook ruimte gemaakt voor het borgen (voornamelijk via generieke inspectieprogramma's) van duurzaamheid. Het is voor elke gemeente in Zuid-Holland Zuid mogelijk dat zij daarenboven ook inzet op het thema leefbaarheid. Dat zijn lokale "plussen" op de regionale uitvoeringskaders.

In 2014 is het RUN tussentijds geëvalueerd. Deze tussenevaluatie was primair gericht op de methodiek van het RUN. In 2016 zal een diepgaande analyse van het RUN plaatsvinden, zowel op inhoud als financiën. Uit de evaluatie blijkt dat het RUN-systeem een goed werkbaar uitvoeringskader is voor de wettelijke milieutaken voor gemeenten, zowel binnen het taakveld regulering (vergunningen en meldingen) als bij toezicht en handhaving. Op dit moment bestaat dan ook geen aanleiding om de RUN-methodiek als zodanig aan te passen.

Bouw- en woningtoezicht, vergunningverlening en APV

In het jaarprogramma zijn afspraken vastgelegd over de wijze waarop informatie-uitwisseling plaatsvindt over de concrete uitvoering van taken en bevoegdheden, alsmede over de geldende beleidskaders en voorgenomen wijzigingen daarvan. Actuele lopende zaken op het gebied van bouw- en woningtoezicht, vergunningverlening of APV, waarover overleg met het bevoegd gezag gewenst of noodzakelijk is, worden besproken in de daarvoor bestemde gemeentelijke PFO's. De gemeente voert het secretariaat van het gemeentelijk PFO. OZHZ levert inhoudelijke gegevens aan over de te bespreken zaken.

Specifieke (financiële) afspraken die gelden, naast de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en de Bijdrageverordening OZHZ, zijn opgenomen in de Overeenkomst additionele wettelijke taken Alblasserdam – OZHZ.

Financieel kader en verantwoording

In het jaarprogramma worden afspraken vastgelegd over de prestaties die onder de noemer wettelijke taken worden geleverd. De verwachte kosten gemoeid met uitvoering van het jaarprogramma worden per kwartaal vooraf in rekening gebracht. Buiten het kader van de wettelijke taken worden projecten uitgevoerd door vooral de afdeling Expertise en Advies, in samenwerking met uw gemeente. Een beperkt deel van deze projecten wordt gefinancierd vanuit de voorschottaken.

Het door uw gemeente beschikbaar gestelde budget (zie bijlage A) wordt jaarlijks, met inachtneming van het vastgestelde uurtarief, vertaald in een hoeveelheid directe uren. Deze directe uren bepalen de maximale inzet op de in het jaarprogramma afgesproken taken.

Viermaandelijks stelt de omgevingsdienst een voortgangsrapportage over de uitgevoerde werkzaamheden op die zowel ambtelijk als bestuurlijk wordt voorbesproken met uw gemeente (zie bijlage B). Samengevat ziet deze cyclus er als volgt uit:

- maart 2015: Jaarrapportage 2014
- juni 2015: Eerste voortgangsrapportage over de maanden januari t/m april
- oktober 2015: Tweede voortgangsrapportage over de maanden januari t/m augustus

Rekening houdend met de wensen van uw college maken de voorbesprekingen met uw gemeente over de voortgangsrapportages onderdeel uit van de P&C-cyclus. Deze vinden minimaal 1 maand voordat de rapportages definitief verstuurd worden plaats. In de rapportages zal uitgebreid stil worden gestaan bij de voortschrijding van het budget, de prognose en de eventuele bijsturmingsmogelijkheden. De periodieke rapportage levert tevens input voor de halfjaarlijkse raadsinformatiebrief die u opstelt, zodat onze voortgangsrapportages met de raad kunnen worden gedeeld. Hiermee is in de programmering rekening gehouden.

In de periodieke voortgangsrapportages wordt naast de financiële verantwoording over wettelijke taken ook aandacht besteed aan inhoudelijke informatie over bijvoorbeeld het naleefgedrag, bijzondere vergunningprocedures, voortgang programma's en projecten en gebeurtenissen. Voor wat betreft het generieke deel van toezicht en algemene taken en activiteiten wordt jaarlijks inhoudelijk regiobreed gerapporteerd. Op wens van uw college bevatten de rapportages ook informatie over de provinciale inrichtingen binnen uw gemeente. Over de inhoud hiervan vindt nog met de provincie Zuid-Holland (bevoegd gezag) afstemming plaats.

Na afloop van het jaar vindt afrekening plaats. Daarbij wordt gekeken naar de prestatie ten opzichte van het voor dat jaar beschikbare budget. Bij prestatie binnen een bandbreedte van 90 -110% van het geplande budget vindt er geen bij- of terugbetaling plaats, maar wordt het verschil overgeheveld naar het volgende jaar.¹

Voor de taken bouw- en woningtoezicht, vergunningverlening en APV zijn nadere afspraken gemaakt in de Overeenkomst additionele wettelijke taken Alblasserdam – OZHZ. In de eerste drie jaar waarin OZHZ deze taken uitvoert, wordt een vast bedrag in rekening gebracht door OZHZ voor uitvoering van deze werkzaamheden. Afrekening over deze jaren vindt plaats op basis van lump sum.

¹ Zie bijdrageverordening Omgevingsdienst ZHZ, artikel 5, lid 1g

Programma Ontwikkeling en Activiteiten Beheer

Met betrekking tot de eerder genoemde algemene taken en activiteiten is afgelopen jaar meer aansluiting gezocht bij het gedachtegoed achter het RUN, Vernieuwend Toezicht (Dordrecht) en de nota VTH (PZH). Dit betekent dat de huidige programma's sterker effect- en resultaatgericht (outcomegericht) moesten worden waarbij niet de output, maar de te bereiken doelen en doelgroepen voorop staan. Om hierop nog beter aan te sluiten gaan de bestaande programma's Algemene Werkzaamheden Wettelijke Taken, Omgevingsruimte en Databeheer vanaf 1 januari 2015 organisatorisch op in de themalijnen Veiligheid, Gezondheid, Duurzaamheid en Leefbaarheid. Daarmee kan beter invulling worden gegeven aan het 'outcomegericht werken', is een duidelijkere koppeling mogelijk met de primaire taken en wordt meer samenhang en transparantie aangebracht in de algemene taken en activiteiten van de omgevingsdienst.

In de themalijnen Veiligheid, Gezondheid, Duurzaamheid en Leefbaarheid komt, naast hetgeen via de jaarprogramma's voor de opdrachtgevers wordt uitgevoerd, de nadruk te liggen op '**ontwikkeling**'. Concreet zal dat bestaan uit het bijhouden van wet- en regelgeving, het anticiperen op externe ontwikkelingen en het daarop inhaken met de ontwikkeling van nieuwe producten en werkwijzen.

Een aantal algemene taken zijn samengebracht onder de noemer '**Activiteiten Beheer**'. De projecten die vallen onder Activiteiten Beheer gaan over het actief bijhouden van kennis en informatie die onmisbaar is bij het adequaat verlenen van een kwalitatief hoogwaardige vergunning, uitvoeren van controles of afgeven van een advies. Zoals bijvoorbeeld de kennis over veranderingen in wet- en regelgeving of de beschikbaarheid van actuele informatie over het bedrijf dat conform het Regionaal Uitvoeringsniveau (RUN) gecontroleerd moet worden. Ook het RUN zelf moet beheerd worden en op basis van monitoring en evaluatie van data eventueel aangepast ten behoeve van de effectiviteit en efficiency in bedrijfsvoering.

Dekking vindt plaats vanuit het budget Algemeen Wettelijke taken, de inwonerbijdrage en het programmabudget van de provincie Zuid-Holland. Bij het programma veiligheid (onderdeel van het programma Ontwikkeling) wordt uitgegaan van continuering van een deel van de subsidie externe veiligheid (uren subsidiedeel aangeven). OZHZ heeft tot dusver nog geen definitieve subsidiebeschikking ontvangen. Indien de definitieve subsidie niet toereikend is, of het programma niet afdoende past binnen de subsidievoorwaarden, dan zal een algeheleerschikking/bijstelling plaatsvinden binnen het gehele programma's ontwikkeling en beheer.

Relatiebeheer

Binnen de omgevingsdienst zijn voor alle opdrachtgevers vaste contactpersonen aangesteld. Voor onder andere het beantwoorden van zaakinhoudelijke vragen en het afstemmen van reguliere werkzaamheden is er een ambtelijk contactpersoon. Daarnaast is er een bestuurlijk contactpersoon, deze is dienstbreed het eerste aanspreekpunt voor het behandelen van bestuurlijke onderwerpen.

Afstemming over het jaarprogramma, bestuurlijke prioriteiten en inzet van middelen vindt plaats in een gezamenlijk overleg. In dit overleg zijn vertegenwoordigd: de verantwoordelijk gemeentelijk portefeuillehouder, de gemeentelijke regisseur, de ambtelijke relatiebeheerder van OZHZ en de bestuurlijk accounthouder van OZHZ. Het overleg vindt ten minste drie maal per jaar plaats. OZHZ voert het secretariaat van dit overleg.

Voor uw gemeente betreft het de volgende contactpersonen:

	Ambtelijk contactpersoon	Bestuurlijk relatiemanager
Afdeling Vergunningen en Meldingen		
Afdeling Toezicht en Handhaving	Mevrouw S.L. Sparreboom	De heer M. R. Rietberg
Afdeling Expertise en Advies		
Offertetaken Expertise en Advies	De heer R. Eising	
Gemeente Alblasserdam	Mevrouw E. Kardinaal	De heer A. Kraijo

Afspraken kwaliteitseisen

Ten aanzien van de werkzaamheden die OZHZ in 2015 voor uw gemeente uitvoert wordt gestreefd naar specifieke kwaliteitseisen. Jaarlijks wordt over de prestaties gerapporteerd, in het jaarverslag. Het betreft de volgende kwaliteitseisen:

Algemeen

- Uitvoering van de gemeentelijke taken op het gebied van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, de Woningwet en de Wet geluidhinder voldoet aan de wettelijke vereisten.
- Nieuwe wet- en regelgeving wordt geïmplementeerd, indien nodig, in overleg met de gemeenten. U wordt tijdig geïnformeerd over eventuele gevolgen van nieuwe wet- en regelgeving.

Vergunningen en Meldingen

- De inzet van vergunningen (milieu) vindt plaats op basis van het RUN.
- Omgevingsvergunningen worden aan het Bouwbesluit 2012 getoetst conform het vastgestelde BRIS-toetsingsprotocol.
- De speerpunten voor vergunningverlening zijn de kwaliteit en doorlooptijd van de vergunningen. Zoals opgenomen in de Dienstbegroting 2014 OZHZ, zal in totaal 95% van de vergunningen binnen de wettelijk termijn verleend worden, hierbij is rekening gehouden met de wettelijke mogelijkheid om de termijn te "bevriezen". De aanvrager dient hier schriftelijk om te verzoeken dan wel mee in te stemmen.
- De vergunningen zijn van zodanige kwaliteit dat ze 'Raad van State-proof' en handhaafbaar zijn.

Toezicht en Handhaving

- De inzet van milieutoezicht vindt plaats op basis van het RUN.
- Binnen het domein Toezicht en Handhaving zal het periodiek toezicht, indien noodzakelijk, gelijkmatig over het jaar gezien worden ingepland.
- Bouwtoezicht vindt plaats conform methode OZHZ, met een aantal aanvullende afspraken, zoals weergegeven in de Memo werkwijze bouwtoezicht d.d. 15 oktober 2013 (bijlage E).

De toezicht dichtheid (TD) wordt bijgehouden aan de hand van de aantallen uitgevoerde periodieke milieucontroles; Het Naleefgedrag (NA) is een indicator en betreft het percentage milieucontroles waarbij directe naleving is geconstateerd.

- De TD (alle bedrijven worden conform de planning bezocht) bedraagt 100% en het NA is 50%
- Van de besluiten wordt minstens 80% niet vernietigd dan wel krijgt positief advies bij de rechtbank/Raad van State cq de bezwaarschriftencommissie.
- Het generieke deel van het domein van Toezicht en Handhaving wordt regiobreed projectmatig, themagewijs of branchegewijs opgepakt en outcomegericht gerapporteerd..

Expertise en Advies

- Werkzaamheden vanuit afdeling Expertise en Advies worden uitgevoerd binnen vooraf overeengekomen procesafspraken.
- Adviezen voldoen inhoudelijk aan de wensen van de klanten, bevatten juiste afwegingen en een heldere conclusie.
- Van de producten is 70% voor de deadline aan de externe cq interne klant gezonden.

Bouw- en woningtoezicht, vergunningverlening en APV

Bij overdracht van de bouw- en woningtoezicht en APV taken heeft de gemeente aangegeven nadere afspraken te willen vastleggen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening. In dit kader wenst de gemeente dat OZHZ minimaal eenmaal per jaar rapporteert over de volgende zaken:

- Het aantal klachten per jaar, over medewerkers OZHZ.
- Het aantal van rechtswege vergunde bouwaanvragen.
- Inzicht in de reactiesnelheid op vragen en verzoeken burgers / bedrijven rechtstreeks en op vragen en verzoeken die via de front office van Alblasserdam worden gesteld.

In 2015 wordt gerapporteerd over deze aspecten in het gemeentelijk jaarverslag.

Vergunningen en Meldingen

Algemeen

Het behandelen van vergunningen en meldingen is een wettelijke taak. De wetgever geeft binnen diverse wetten die van toepassing zijn wettelijke doelstellingen, zoals:

- correcte volledigheidstoets waarbij een aanvrager wordt geïnformeerd over de vergunningen die nodig zijn om zijn project/activiteit te realiseren;
- beoordeling van de aanvraag aan geldende wet- en regelgeving;
- volledige besluitvorming op de aanvraag.

Bij de genoemde doelstellingen staat de klantgerichtheid en klanthelderheid voorop. Hiermee wordt bedoeld dat bij vergunningverlening de rechten van de aanvrager hoog in het vaandel staan. Maar aan de andere kant wordt de aanvrager ook gewezen op zijn plichten. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan de vereisten waaraan ontvankelijke aanvragen moeten voldoen. Aanvragen die na een verzoek om aanvulling niet op de gevraagde wijze worden aangevuld, zullen niet in behandeling worden genomen.

Bij de besluitvorming op een aanvraag wordt op basis van wet en regelgeving rekening gehouden met de belangen van omwonenden. Voor tijdige besluitvorming is het van belang dat er voldoende capaciteit is en dat de interne en externe processen en ICT-voorzieningen op orde zijn.

Financieel kader Vergunningen en Meldingen

In bijlage A wordt het financiële kader gegeven voor de werkzaamheden voor milieutaken (tabel 1) en de werkzaamheden voor bouw- en APV-taken (tabel 2). De begroting is verdeeld in verschillende deelbudgetten. Ook is nog additioneel budget benodigd voor het bemensen van de frontoffice door OZHZ-medewerkers. Dit houdt in dat, naast de reeds begrote 2e-lijnsvragen met betrekking tot het taakveld bouw- en woningtoezicht en APV/Bijzondere wetten, ook alle zgn. 1e-lijnsvragen door OZHZ afgehandeld worden. De beantwoording van vragen vindt plaats via de diverse kanalen: digitaal (via *Antwoord*[®]-concept op gemeentelijk website), telefonische dienstverlening en klantcontact aan het loket. Voor de 1^e-lijnsvragen is geraamd dat 500 uur op jaarbasis benodigd is, gebaseerd op de ervaringen van 2013/2014. Deze taak wordt in afwachting van de ontwikkelingen rond een regionaal KCC op offertebasis uitgevoerd. Hiervoor wordt uitgegaan van 250 uur per half jaar.

In dit hoofdstuk wordt via een sectorale benadering ingegaan op de afzonderlijke producten milieugerelateerd en bouwgerelateerd. Het zal duidelijk zijn dat met de Wabo de nodige dwarsverbanden mogelijk zijn, die vragen om een goede coördinatie.

Werkprogramma

Het onderstaande werkprogramma geeft een toelichting op de financiële verantwoording in tabelvorm uit bijlage A. De structuur volgt de opbouw van de productcatalogus van OZHZ.

Milieu

De omgevingsdienst neemt in mandaat voor het college van B&W vergunningaanvragen en meldingen in behandeling. In bijlage A zijn de bedragen opgenomen met betrekking tot de verwachte producten en diensten voor 2015. Hiervoor geldt dat voor het taakveld vergunningen en meldingen de besteding in sterke mate afhankelijk is van externe factoren. Het aantal ontvangen aanvragen en meldingen is vrijwel niet te sturen. Om deze reden is de prognose voor het aantal verwachte aanvragen opgenomen in het programma een raming gebaseerd op een 10-jarig gemiddelde (revisiecyclus).

In de voortgangsrapportages rapporteren we over de daadwerkelijke besteding en, indien noodzakelijk, worden voorstellen gedaan om op basis van gewijzigde aantallen ook de besteding anders in te vullen. De relatiebeheerder van de omgevingsdienst geeft hier actief invulling aan in afstemming met de gemeentelijke regisseur.

Prognose

Producten	Te verwachten resultaten 2015
	aantal
110.10 Vergunningen en meldingen milieu	20
110.20 Omgevingsvergunningen	8

110.20 Omgevingsvergunningen

Vergunningaanvragen

Vergunningaanvragen nemen we in behandeling en doen wij binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen af, tenzij hierover met de bedrijven een separate schriftelijke afspraak is gemaakt. Om de kwaliteit te waarborgen, toetsen we elk besluit op juridische kwaliteit en handhaafbaarheid.

Actualiteit van vergunningen

Een van de RUN-principes is dat actualisatie van de vergunning van vergunningplichtige inrichtingen in de risicocategorie 2-4 alleen uitgevoerd wordt als dit noodzakelijk is voor toezicht en handhaving. Na analyse blijkt dat deze werkwijze geen winst oplevert. De meeste vergunningplichtige inrichtingen zijn bedrijven met een risicoscore 4 of hoger of waar toezicht noodzakelijk is, en om deze reden stellen we voor om aan te haken bij het RUN-principe: Alle inrichtingen hebben een actuele vergunning (aangevuld met: 'ongeacht de risicoscore'). Er wordt vanuit gegaan dat eens per 10 jaar een revisieprocedure voorkomt (aangestuurd vanuit bedrijfsmatige wijzigingen).

Alle inrichtingen, relevant voor veiligheid en gezondheid met een risicoscore > 4, dienen over een actuele vergunning te beschikken: vanuit de wet geldt een actualisatieverplichting (voldoen aan laatste wet- en regelgeving). Hiervoor wordt een cyclus van 7 jaar aangehouden.

Ten eerste dienen vergunningen getoetst te worden op actualiteit en indien nodig te worden aangepast. OZHZ toetst jaarlijks gemeentelijke vergunningen die ouder zijn dan 7 jaar. Uit een toetsing komt naar voren hoe urgent een vergunning geactualiseerd moet worden. Indien de onderwerpen veiligheid en gezondheid in een vergunning geactualiseerd moeten worden, krijgt de actualisatie de hoogste status. Dit houdt in dat de actualisatie zo snel mogelijk wordt opgepakt, uiterlijk in het eerstvolgende kalenderjaar. Op basis van ervaringen die we laatste jaren hebben opgedaan kunnen we stellen dat dit principe werkt. Via een analyse wordt de prioritering vastgesteld en indien de middelen ontbreken wordt gekeken of de actualisatie doorgeschoven kan worden naar het volgende jaar. Indien dit niet mogelijk is wordt onderzocht of het budget lokale prioriteiten een oplossing kan bieden. Dit alles wordt uitgevoerd in nauw overleg met onze opdrachtgever.

Ten tweede dient geactualiseerd te worden op nieuwe BBT-(best bestaande technieken)documenten. Indien het BBT-documenten betreft op de onderwerpen veiligheid en gezondheid, worden de actualisaties op die onderwerpen zo spoedig mogelijk uitgevoerd. Afhankelijk van de hoeveelheid te actualiseren vergunningen wordt dit eventueel projectmatig opgepakt zoals het PGS-29 project in 2013. Om snel te kunnen vaststellen welke bedrijven hiervoor in aanmerking komen is een actueel bedrijvenbestand noodzakelijk.

VVGB-bedrijven

In 2014 is financiering van de taakuitvoering rondom de VVGB-bedrijven overgegaan van Provincie naar gemeenten. In dat jaar is ervaring opgedaan of budgetten toereikend zijn voor de VTH-taakuitvoering. In 2015 worden de VVGB bedrijven conform de RUN-systematiek behandeld en de financiële consequenties voor het totale gemeentelijke budget worden geformuleerd.

2014 is gebruikt om een gedeelte van het vergunningbestand dat verouderd was, up to date te maken. Daarop is veel inzet gepleegd. De komende jaren wordt dit in overleg met de gemeente en in relatie tot het budget verder voortgezet.

Een overzicht van de vergunningplichtige bedrijven binnen de gemeente (incl. actualiteit) wordt weergegeven in bijlage E.

Omgeving Beperkte Milieutoets (OBM)

Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit hebben bedrijven sinds 1 januari 2011 toestemming van het bevoegd gezag nodig voordat ze kunnen starten met deze activiteiten. Deze "toestemming vooraf" wordt genoemd: Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM).

Het doel van de OBM is dat het bevoegd gezag vooraf instemt met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie. De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden (artikel 5.13a Besluit omgevingsrecht).

110.10 Vergunnen en toetsen meldingen en ontheffingen

Meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit

Meldingen worden binnen de daaraan verbonden wettelijke termijn beoordeeld. Vastgesteld wordt of de activiteit die gemeld is inderdaad niet vergunningplichtig is. Bovendien beoordelen we of het nodig is om maatwerkvoorschriften op te leggen.

Maatwerkvoorschriften

Op verzoek van het bedrijf of om invulling te geven aan gemeentelijk beleid, kunnen bij meldingplichtige bedrijven maatwerkvoorschriften worden opgelegd. Dit wordt in veel gevallen gedaan om de geluidszone te bewaken.

Ontheffing gevaarlijke stoffen

Voor het vervoeren van gevaarlijke stoffen over de weg verlenen we ontheffingen als er door de gemeente een routebesluit is vastgesteld. Hierbij beoordelen we de aanvraag op volledigheid en toetsen we aan wet- en regelgeving.

110.90 Advisering wettelijke taken vergunningen en meldingen

Ad-hoc advisering gebruiken we voor de vragen vanuit de gemeente of de bedrijven in de gemeente, welke niet direct aan een lopende zaak te relateren zijn. Ook de vragen of een inrichting vergunningplichtig is voor het onderdeel milieu (in het kader van afstemming voor de Wabo-procedure) worden ten laste van dit budget gebracht.

Bouw

Binnen de sector bouwgerelateerde omgevingsvergunningen en -meldingen is eveneens een werkprogramma opgesteld. Hier houden we rekening met:

- Sectorale/ integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel Bouw en Strijdig gebruik;
- sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel monument/ beschermd stads- en dorpsgezicht;
- sectorale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel vellen van een houtopstand en het maken van een inrit.

Voor de onderdelen strijdig gebruik, monument, vellen van een houtopstand en het maken van een inrit vraagt de omgevingsdienst advies aan de betreffende afdeling van de gemeente. Diverse combinaties binnen bovengenoemde opsomming, en met de onderdelen milieu en brandveiligheid zijn mogelijk. Er wordt verwacht dat in 2015 een aantal procedures de nodige aandacht zullen vragen. Hierbij moet met name gedacht worden aan de volgende bouwplannen:

- Parallelweg: 28 woningen
- Sporthal CKC
- Ontwikkeling locatie Bochanen: 2400 m2 winkels/supermarkt, 31 woningen (28 appartementen, 3 grondgebonden)
- Fasering woningbouw Hof en Singel

In 2015 wordt overeenkomstig de werkafspraken met de Veiligheidsregio gewerkt. Dit houdt in dat de brandweer alleen complexe bouwplannen voorziet van een advies. OZHZ behandelt de niet-complexe zaken.

(110.60) Drank en horeca APV bijzondere wetten

In verband met de kostendekkendheid van de producten binnen de categorie Drank en Horeca en APV en bijzondere wetten, is er een onderverdeling gemaakt per hoofdrubriek. De aantallen en de bijbehorende urenraming (aan de hand van kengetallen) zijn gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

(110.70, 110.85) Meldingen

Binnen de rubriek meldingen zijn een 3-tal soorten te onderscheiden:

- melding activiteitenbesluit (milieu);
- melding sloop/asbestverwijdering;
- melding brandveilig gebruik;

Voor melding milieu geldt bij een combinatie met een omgevingsvergunning bouw een versnelde afhandeling. Bedrijven die relevante milieuhygiënische risico's met zich meebrengen of waarbij twijfel over de juistheid van de melding bestaat, zullen worden bezocht. Bij de afhandeling zal aangesloten worden bij het Regionaal Uitvoeringsniveau, de werkwijze waarbij de intensiteit van de inzet afhankelijk is van de risico's die de bedrijfsvoering voor de omgeving met zich meedraagt. Indien nodig kan maatwerk worden opgelegd.

Bij de behandeling van de melding brandveilig gebruik en de melding sloop/asbest wordt ook rekening gehouden met eventueel maatwerk. Dit kan nodig zijn bij slopen in het centrum in verband met trillingen, geluid en veiligheid. Bij maatwerk voor brandveilig gebruik moet onder andere gedacht worden aan gelijkwaardigheid, gebruiksbeperkingen en opstelplaatsen voor goederen.

(110.65) Rechtsbescherming

OZHZ zal in 2015 het college van burgemeester en wethouders van Alblasserdam vertegenwoordigen bij:

- bezwaarschriftprocedures gericht tegen de weigering/verlening van vergunningen;
- mediationtrajecten voorafgaand aan bezwaar en in de beroepsfase;
- verzoeken om voorlopige voorziening en beroepszaken;

(110.90) Advisering en ondersteuning

In dit hoofdstuk worden de werkzaamheden beschreven die ondersteunend zijn aan de taken op het gebied van vergunningen en meldingen. De deelproducten zijn samengevat in 4 hoofdgroepen:

1. Advies wettelijke taken vergunningen en meldingen
2. Uitvoeringsbeleid wet- en regelgeving
3. Aanpassing verordeningen
4. overig

Ad1.

Binnen deze hoofdgroep zijn zaken ondergebracht als:

- ad-hoc vragen die niet aan een zaak te koppelen zijn;
- WOB verzoeken;
- RIEC en BIBOB onderzoeken Wabo en APV;
- Welstand;
- Procedures andere overheden

Ad2.

Als wetgeving wijzigt, wordt bekeken of binnen de omgevingsdienst aanpassingen van uitvoeringsbeleid, het kwaliteitshandboek en werkinstructies noodzakelijk zijn. In 2015 wordt gekeken of de kengetallen die zijn bepaald aan de hand van Bouwbesluit 2003 overeenkomen met de praktijk, lees Bouwbesluit 2012.

Ook met betrekking tot Private Kwaliteitborging, waarbij de verwachting is dat vanaf 2016 de technische toets gefaseerd aan marktpartijen wordt overgelaten, volgt OZHZ de ontwikkelingen nauwgezet en participeert in werkgroepen. Bij nieuwe ontwikkelingen wordt de gemeente geïnformeerd middels bestuurlijke notities.

Ad3.

De Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid levert een bijdrage aan een eventuele herziening van de legesverordening. Ook wordt meegewerkt aan voorstellen met betrekking tot de kostendekkendheid van de legesverordening.

Ad4.

Binnen deze hoofdgroep zijn onderwerpen belegd als:

- verzoeken om informatie voor zogenaamde Raadsinformatiebrieven;
- frontoffice 2^e-lijns-vragen;
- OLO/Wabo-coördinatie;

- Portefeuillehoudersoverleg²
- Regionaal overleg bouwconstructies (ROB);
- Reparatie BAG/GBA en BAG audit;
- Beoordeling Bodemonderzoek i.h.k.v de Wabo;
- Overleg Riec³;
- Implementatie nieuwe wet- en regelgeving OOV/ inhoudelijke niet-zaakgebonden afstemmingsoverleggen met gemeente t.b.v. APV/D&H;
- afstemming gemeentelijke adviseurs (processen op scherp);
- Doorontwikkeling Drechtsteden (voor Bouwtaken participeert OZHZ in een regionale kennissgroep procesoptimalisatie- en uniformering).

Risico's

In 2012 is het Bouwbesluit gewijzigd. Het vastgestelde beleid, “beleidskader bouwplantoetsing” is gebaseerd op het Bouwbesluit 2003. De kengetallen worden in 2015 geëvalueerd. Dit vastgestelde beleid betekent dat de volgende bouwplannen niet aan het Bouwbesluit worden getoetst:

- het verbouwen van grondgebonden woningen zoals het bouwen van serre of dakkapel, berging garage etc.;
- het bouwen van bouwwerken geen gebouwen zijnde zoals reclame-uitingen, steigers ed.

² Actuele lopende zaken op het gebied van Bouw- en woningtoezicht of APV, waarover overleg met het bevoegd gezag gewenst of noodzakelijk is, worden besproken in het daarvoor bestemde gemeentelijke portefeuillehouderoverleg (PFO). Het gemeentelijk PFO vindt elke twee weken plaats. In PFO zijn vertegenwoordigd: de verantwoordelijk gemeentelijk portefeuillehouder, de regieambtenaar van de gemeente en de daarvoor aangewezen vertegenwoordiger van OZHZ.

³ RIEC: Regionaal Informatie- en Expertisecentrum.

Oprichtingsfase	uren	aantal	€	Totaal	Toelichting Jaarprogramma 2015
Controle bouwfase	750	27	€ 74.295		Raming op basis van realisatiegegevens 2014. Naar verwachting zullen in 2015 27 bouwplannen met risicoscore > 2,6 worden gecontroleerd. Inclusief uren voor handhavingstraject (naar schatting 12 gevallen).
Afsluiting niet gecontroleerde bouwplannen	25		€ 2.477		Op basis van afspraken in 2013 vindt afsluiting van niet gecontroleerde bouwplannen eenmaal per jaar plaats. Deze BAG-controles worden uitgevoerd om het BAG actueel te houden.
Opleveringscontrole brandveilig gebruik	24	3	€ 2.377		Op basis van het aantal geraamde omgevingsvergunningen voor brandveilig gebruik zijn uren geraamd voor de opleveringscontrole.
Coördinatie Wabo	24		€ 2.377		Coördinatie t.b.v. integrale aanpak Wabo
subtotaal oprichtingsfase	823		€ 81.526		
Gebruiksfase	uren	aantal	€	Totaal	Toelichting Jaarprogramma 2015
Periodiek geïntegreerd toezicht gebruiksfase (bestaande bouw, brandveilig gebruik en milieu)	371	22	€ 37.864		15 integrale controles + 40% hercontroles (6x) + 10% van hercontroles voor handhaving (1x) = 22
Projectmatig programmatisch toezicht (RUN-risicoscore 2-4)	454		€ 46.386		Conform regiobreed RUN-programma
subtotaal gebruiksfase	825		€ 84.250		
Beëindigingsfase	uren	aantal	€	Totaal	Toelichting Jaarprogramma 2015
Controle sloopactiviteiten (incl. asbest)	100	12	€ 9.906		Naar verwachting 25 sloopmeldingen in 2015, waarvan er 12 worden gecontroleerd (alle bouwkundige sloop, de helft van de asbestverwijdering en steekproef voor mutatieonderhoud sociale woningbouw).
subtotaal beëindigingsfase	100		€ 9.906		
Prioriteiten en overig toezicht	uren	aantal	€	Totaal	Toelichting Jaarprogramma 2015
Controles bestuurlijke prioriteit BWT	60	14	€ 5.944		Betreft een raming voor: - jaarlijks één handhavingsthema uit het handhavingsprogramma van Alblasterdam - inzet controle bouwfasen bij bouwplannen met een risicoscore < 2,6 - andere bestuurlijke prioriteiten, bijvoorbeeld wonen boven winkels / excessenregeling binnenstad
Adhoc prioriteiten	60		€ 5.944		
subtotaal Prioriteiten en overig toezicht	120		€ 11.887		
Calamiteiten, meldingen en verzoeken	uren	aantal	€	Totaal	Toelichting Jaarprogramma 2015
Behandelen klachten en verzoeken tot handhaving milieu	147	58	€ 15.000		52 klachten, 3 hercontroles, 1x dwangsom + 2 dwangsomcontroles
Behandelen klachten en verzoeken tot handhaving bouw of brandveilig gebruik	375	32	€ 37.148		Naar schatting worden 32 klachten of verzoeken tot handhaving over bouw of brandveilig gebruik behandeld. Betreft behandeling klachten tijdens kantooruren inclusief eventueel bestuurlijk vervolgtraject. Exclusief Wabo-brede piketregeling.
Bestuurlijke handhaving Bouwbesluit / BAG	80		€ 7.925		Betreft de juridische verwerking van verzoeken afkomstig van brandweer of gemeente (zonder inhoudelijke behandeling door OZHZ) en de daarop volgende uitvoering van de bestuurlijke handhaving.
Daadwerkelijke uitvoering bestuursdwang			pm		Het daadwerkelijk ten uitvoer brengen van bestuursdwang kan afhankelijk van de zaak veel tijd in beslag kunnen nemen. Er wordt in dit jaarprogramma geen rekening mee gehouden. Indien nodig via andere financiering.
subtotaal calamiteiten, meldingen en verzoeken	602		€ 60.072		
Rechtsbescherming Toezicht en handhaving	uren	aantal	€	Totaal	Toelichting Jaarprogramma 2015
Behandeling bezwaar / beroep BWT	50	3	€ 4.953		Naar schatting gemiddeld drie zaken per jaar in behandeling.
Totaal rechtsbescherming Toezicht en handhaving	50		€ 4.953		
Advies wetelijke taken toezicht en handhaving	uren	aantal	€	Totaal	Toelichting Jaarprogramma 2015
Ad-hoc advies milieu	15		€ 1.500		Betreffen vragen van samenwerkingspartners die niet bij een lopende zaak horen.
Ad-hoc advies bouwaken	15		€ 1.500		Betreffen vragen die niet bij een lopende zaak horen.
Juridisch advies overig	20		€ 1.981		Betreft juridisch advies los van lopende zaken.
WOB-verzoeken	10		€ 991		
Burgervragen	10		€ 991		Vragen van burgers die via de frontoffice bij de gemeente bij OZHZ terecht komen.
Uitvoeringsbeleid					
Uitvoeringsbeleid wet- en regelgeving	30		€ 2.972		Voortdurende wijziging van wetgeving brengt wijziging van uitvoeringsbeleid met zich mee.
Herijking beleid	25		€ 2.477		Voor beleidsondersteuning.
Nieuwe instrumenten	20		€ 1.981		Bijv. ontwikkelen communicatie als handhavingsinstrument.
Vernieuwend toezicht	50		€ 4.953		Voorbereiding op het invoeren van vernieuwend toezicht.
Kwaliteit en professionaliteit	22		€ 2.179		Actiepunten op het gebied van landelijke kwaliteitseisen, zoals rapporteren over resultaten / naleefgedrag.
Overig					
Ambtelijk afstemmingsoverleg bouwgerelateerd	18		€ 1.783		Bestuurlijke advisering (BPO) zit in raming omgevingsvergunning bouw.
Handhavingsoverleg	25		€ 2.477		
Overleg brandweer	20		€ 1.981		
Totaal Adviezen ondersteuning en diversen Toezicht en handhaving	280		€ 27.765		

Algemeen

Onder de noemer Vernieuwend Toezicht (VT) is het nieuwe afwegingskader voor het integraal stellen van toezichtprioriteiten en het programmeren van de toezichttaken bouwen & wonen, brandveiligheid en milieu. Het programmatische onderscheid tussen de afzonderlijke taakvelden is hiermee verlaten. De risico's van de 'omgevingsactiviteiten' in de stad worden integraal benaderd; ze leiden tot een integrale prioriteitsvolgorde van de activiteiten die in of vanuit een inrichting, gebouw of bouwwerk in Alblasserdam worden ontplooid en worden vertaald naar geïntegreerde controles per activiteit.

Oprichtingsfase

Voor de bouwfase geldt (conform OZHZ methode) dat bouwplannen, met een risicoscore conform de integrale prioritering van 2,6 of hoger, worden gecontroleerd op de uitvoering van het bouwplan. Controle vindt plaats conform het landelijk toezichtprotocol. Dit betekent dat per gebouwtype is vastgelegd op welke toetsmomenten welke controleaspecten de aandacht krijgen en wat de diepgang van deze controle is. Dagelijks toezicht op de bouwplaats is niet mogelijk. Controlemomenten en diepgang van de controles tijdens de bouwfase worden bepaald aan de hand van het landelijk geëvalueerde en op basis van het Bouwbesluit 2012 geactualiseerde toezichtprotocol (LTP2012). Bij bouwwerken met een risicoscore lager dan 2,6 wordt toezicht gehouden op verzoek van de portefeuillehouder, dit betreft o.a. toezicht bij Monumenten en in beschermd stads- en dorpsgezicht. Dit vindt plaats binnen 'bestuurlijke prioriteit'.

Aanvullend hierop wordt het 'BAG-project' uitgevoerd; controles bij bouwwerken waarbij geen bouwtoezicht plaatsvindt, maar waarvoor wel een melding moet worden gedaan om te voldoen aan gemeentelijke verplichtingen vanuit de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)⁴. Binnen het programma is rekening gehouden met 3 opleveringscontroles voor brandveilig gebruik.

Gebruiksfase

Het jaar 2015 wordt gebruikt als overgangsfase voor het opnieuw vaststellen van het VT-beleid voor de gemeenten waar de bouwgerelateerde taken worden uitgevoerd. Om deze reden zullen de geplande periodieke controles milieu (vanuit het RUN) worden uitgebreid met controleaspecten op brandveilig gebruik en bestaande bouw waardoor het een volledige integrale controle ontstaat.

Controles brandveilig gebruik worden uitgevoerd door VRZHZ en zijn niet in dit programma opgenomen.

Daarnaast wordt uitvoering gegeven aan het in het DB vastgestelde jaarprogramma Generiek Toezicht voor het controleren van milieuthema's.

Sloopfase (Beëindigingfase)

Bij toezicht op de sloopfase wordt prioriteit gegeven aan de bouwkundige sloopplannen. Naast asbestverwijdering is daarbij ook de sloopveiligheid ten opzichte van belendingen en openbare ruimte van belang. De overgang van de asbestverwijdering, het asbestvrij zijn van het bouwwerk (hiervoor moeten verklaringen worden overlegd), naar de bouwkundige sloop is een kritisch controlemoment. Van de asbestverwijderingsplannen, waarbij geen bouwkundige sloop plaatsvindt, wordt 50% gecontroleerd. Als het asbestverwijdering betreft bij mutatieonderhoud van sociale woningbouw wordt van iedere 6 plannen er 1 gecontroleerd. In 2015 worden 25 sloopmeldingen verwacht, waarvan er naar verwachting 12 zullen worden gecontroleerd. Vanwege de landelijke prioriteit ketenaanpak bouw- en sloopafval en asbest vindt samenwerking met en informatie-uitwisseling tussen de handhavingpartners plaats, zodat overtredingen met betrekking tot bouw- en sloopafval en asbest in de keten sneller wordenesignaleerd, beëindigd en ongedaan gemaakt.

⁴ De Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG) zijn onderdeel van het overheidsstelsel van basisregistraties. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het opnemen van de gegevens in de BAG en voor de kwaliteit ervan. De controle wordt uitgevoerd om te bepalen of de werkzaamheden conform de aanvraag zijn uitgevoerd.

Vanwege de landelijke prioriteit ketenaanpak bouw- en sloopafval en asbest vindt samenwerking met en informatie-uitwisseling tussen de handhavingpartners plaats, zodat overtredingen met betrekking tot bouw- en sloopafval en asbest in de keten sneller wordenesignaleerd, beëindigd en ongedaan gemaakt.

Prioriteiten

De inzet voor bestuurlijke prioriteit is geraamd op 60 uur. Dit kan o.a. worden ingezet voor controles bij bouwplannen met een risicoscore van <2,6, waarbij bouwtoezicht wenselijk is (bijvoorbeeld werkzaamheden aan monumenten of in beschermde stads- en dorpsgezichten). Binnen deze post is eveneens 60 uur geraamd voor inzet naar aanleiding van landelijke thema's van onder andere het Ministerie van Infrastructuur en Milieu.

Calamiteiten, meldingen en verzoeken

De omgevingsdienst behandelt namens de gemeente binnenkomende klachten, meldingen en handavingsverzoeken. Het gaat om milieuklachten, klachten over onvergunde Wabo-activiteiten of overtredingen van het Bouwbesluit, meldingen van andere instanties en verzoeken tot handhaving van zowel derden als de eigen overheid.

De omgevingsdienst verzorgt namens alle gemeenten in Zuid-Holland Zuid de wachtdienst voor milieuzaken. De wachtdienst is 24 u per dag inzetbaar. Binnen het grondgebied van de provincie is door alle omgevings- of milieudiensten afgesproken dat het indienen van meldingen 24 uur per dag kan plaatsvinden bij de meldkamer van de DCMR.

Klachten over onvergunde bouwactiviteiten of over brandveilig gebruik en het afhandelen van handavingsverzoeken op dit vlak vergen jaarlijks de nodige inzet van de omgevingsdienst. Op basis van ervaring uit 2014 is het programma opgesteld.

De omgevingsdienst verzorgt, los van het behandelen van bovengenoemde klachten, de bestuurlijke handhaving Bouwbesluit / BAG op verzoek van de brandweer of de gemeente. De inhoudelijke behandeling voorafgaand aan de juridische verwerking van het verzoek is geen onderdeel van deze werkzaamheden. De constateringen inclusief juridische onderbouwing worden door de brandweer of gemeente in een controlerapport aangeleverd.

Het daadwerkelijk ten uitvoer brengen van bestuursdwang zal afhankelijk van de zaak veel tijd in beslag kunnen nemen. De kosten die eventuele bestuursdwang met zich meebrengt, worden op offertebasis afgerekend indien het budget niet voldoende ruimte biedt.

Rechtsbescherming

De verwachting is dat in 2015 in totaal 2 zaken behandeld moeten worden in het kader van bezwaar en beroep.

Adviezen, ondersteuning en diversen

De inzet binnen deze post is te verdelen in de volgende onderdelen:

- Advies wettelijke taken toezicht en handhaving (ad hoc advies bouwtaken, burgervragen en juridisch advies overig): Dit betreft het behandelen van vragen die niet bij een lopende zaak horen.
- Uitvoeringsbeleid: dit betreft inzet voor beleidsondersteuning van de gemeente, het vertalen van nieuwe beleidsontwikkelingen naar de uitvoering voor de gemeente en inzet op de voorbereiding op en afstemming over vernieuwend toezicht.
- Overig: uren voor bestuurlijke advisering incl. ambtelijke afstemming, overleggen/afstemming met handhavingpartners.

Expertise en advies

Algemeen

OZHZ levert milieuadviezen aan gemeenten bij ruimtelijke plannen en biedt desgewenst ondersteuning bij de uitvoering van haar (wettelijke) taken en verantwoordelijkheden, op het gebied van bodem, geluid, lucht en externe veiligheid. Jaarlijks worden afspraken gemaakt met de gemeente over de verwachte werkzaamheden. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in voorschottaken en offertetaken.

De gemeentelijke (bevoegd gezag) taken die de afdeling Expertise en Advies uitvoert, worden in principe gefinancierd via de voorschottaken. Voor de uitvoering van bepaalde taken wordt echter gewerkt op offertebasis. In bijlage A worden de voor 2015 geraamde budgetten voor het taakveld Voorschottaken weergegeven.

Werkprogramma Voorschottaken

Gemeentelijke taken en Milieu in RO (130 en 200)

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal taken op de vakgebieden bodem, geluid, lucht en externe veiligheid. Zij laat deze uitvoeren door de vakspecialisten bij de omgevingsdienst. Per vakgebied wordt één budget opgenomen. De realisatie per product zal met name afhangen van de concrete vragen die in de loop van het jaar vanuit de gemeente gesteld worden. De taken die worden uitgevoerd als voorschottaak zijn als volgt opgebouwd:

Bodem:

- Toetsing Besluit bodemkwaliteit
- Beleidsondersteuning bodem
- Invoer bodemrapporten in Squit bodem

Geluid:

- Geluidadvisering in het kader van APV en Horeca ontheffingen
- Beleidsondersteuning geluid
- Beheer data gezoneerde industrieterreinen

Lucht:

- Beleidsondersteuning Lucht
- Beheer data RVMK

Externe Veiligheid:

- Beleidsondersteuning externe veiligheid

Milieu in RO plannen:

- Beleidsondersteuning ruimtelijke ordening en milieu

Tevens wordt door de gemeente met enige regelmaat op ad hoc basis een beroep gedaan op de kennis bij OZHZ. Dit levert geen uitgebreide producten/rapportages op en wordt via de zogenaamde ad hoc posten geboekt. Het gaat hierbij met name over algemene vragen die gerelateerd zijn aan ruimtelijke ontwikkelingen, bodem, geluid, lucht en externe veiligheid. Uitgangspunt hierbij is dat adviezen tot maximaal 4 uur uit deze posten worden geboekt. Voor alle vragen en werkzaamheden binnen Expertise en Advies geldt dat zeer nauw

gemonitoord wordt dat vragen die toebehoren aan een specifiek project niet uit het voorschotbudget gefinancierd worden.

Naast de hierboven genoemde taken kan de omgevingsdienst ook (additioneel) worden ingeschakeld voor 'bijzondere' projecten. Dat kan zowel het geval zijn binnen de voerschottaken als op offertebasis. In 2015 zal naar verwachting een project Luchtkwaliteit Alblasserdam worden gestart. Vorm, werkzaamheden en inzet zijn nog ter nadere bepaling. Relaties liggen er met de door DCMR uitgevoerde/uit te voeren luchtmetingen en de gewenste samenwerking tussen gemeente, DCMR en de Omgevingsdienst onderling en in relatie tot het Nationaal Samenwerkingsprogramma Lucht.

Offertetaken

Een deel van de taken die door de omgevingsdienst voor de gemeente wordt uitgevoerd, vallen onder de zogenaamde offertetaken⁵. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

- Bodemtoets WABO-bouw: het wettelijk kader hiervoor is de WABO (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht). Hierin wordt voorgeschreven dat bij een bouwvergunningaanvraag in een aantal gevallen een bodemonderzoek dient te worden ingediend. Het uitgevoerde bodemonderzoek wordt getoetst op kwaliteit en inhoud. Daarnaast wordt een advies gegeven over de resultaten van het uitgevoerde bodemonderzoek en eventuele vervolgacties die nodig zijn voorafgaande aan de bouw en/of het verlenen van de vergunning.
- Coördinatie sanering verkeerslawaaï: In het kader van de Wet geluidhinder (Wgh) zijn gemeentelijke saneringslijsten met woningen opgesteld, waarvoor al in de jaren '80 een te hoge geluidbelasting aanwezig was vanwege wegverkeer- of railverkeerslawaaï. De financiering van de sanering vindt plaats door middel van het Investeringsbudget Stedelijke Vernieuwing (ISV). Deze subsidiegelden worden namens het rijk door de Provincie Zuid-Holland aan de gemeenten beschikbaar gesteld. OZHZ coördineert deze saneringstrajecten en zorgt ervoor dat de benodigde werkzaamheden volgens planning worden uitgevoerd.
- Zonebeheer Aan de Noord.
- "Milieu in RO plannen": Onder deze noemer vallen milieuadviezen in het kader van een ruimtelijke ontwikkeling, variërend van een integraal advies tot diverse sectorale adviezen op het gebied van geluid, bodem, lucht en externe veiligheid. Ook de coördinatie van bodemonderzoek en –sanering valt hieronder. Bij bouwprojecten is het uitvoeren van bodemonderzoek, en in een aantal gevallen een bodemsanering, noodzakelijk. OZHZ coördineert de uitvoering van deze onderzoeken. Het onderzoek kan variëren van een eenvoudig historisch onderzoek tot en met een saneringsonderzoek.

Overige

Loketfunctie bodem

Namens de gemeente verstrekt OZHZ informatie over bodemkwaliteit aan makelaars, taxateurs, aannemers en adviesbureaus. Dit betreft enerzijds informatie afkomstig uit eerder op of in de nabijheid van een locatie uitgevoerde bodemonderzoeken, en anderzijds informatie over de aanwezigheid van gedempte sloten, (voormalige) ondergrondse tanks of andere bodembedreigende activiteiten. De informatie over tanks en bodembedreigende activiteiten is afkomstig uit het milieu-informatiesysteem van OZHZ (Squit). De tijdbesteding voor deze informatieverstrekking wordt niet doorberekend aan de gemeente, maar direct door de aanvrager betaald.

⁵ Op verzoek van gemeenten stelt OZHZ een kostenraming op. Daarna verleent de betreffende gemeente opdracht.

Bijlage A. Financieel kader uitvoering taken⁶

Tabel 1. Voorschottaken milieu

1 Wettelijke taken	
100 Hoofdgroep Wettelijke taken	
100.00 Wettelijke taken	45.152
Algemeen advies wettelijke taken	15.873
Lokale prioriteiten	29.279
Totaal 100 Hoofdgroep Wettelijke taken	45.152
110 Vergunnen en Toetsen	
110.10 Vergunnen en toetsen meldingen en ontheffingen	30.516
110.20 Omgevingsvergunningen	61.267
110.90 Advisering wettelijke taken vergunningen en meldingen	10.847
Totaal 110 Vergunnen en Toetsen	102.630
120 Toezicht en Handhaving	
120.10 Controles periodiek toezicht	63.382
Periodieke controles	16.365
Generiek programma	47.017
120.25 Klachten, meldingen en voorvallen	26.397
120.30 BRZO	-
125.20 Advisering wettelijke taken toezicht en handhaving	5.068
Totaal 120 Toezicht en Handhaving	94.846
130 Expertise en Advies	
130.10 Gemeentelijke bodemtaken	9.866
130.20 Geluidtaken	13.639
130.30 Luchttaken	10.197
130.40 Taken externe veiligheid	-
Totaal 130 Expertise en Advies	33.702
Totaal 1 Wettelijke taken	276.331
2 Milieu in RO Plannen	
200 Hoofdgroep Milieu in RO Plannen	
200.00 Milieu in RO Plannen	8.420
Totaal 200 Hoofdgroep Milieu in RO Plannen	8.420
Totaal 2 Milieu in RO Plannen	8.420
Totaal	284.751

Toelichting:

Binnen de post Lokale prioriteiten is het surplus aan middelen weergegeven dat uw gemeente beschikbaar heeft. Dit kan naar wens van de gemeente ingezet worden (bijlage C "Lokale prioriteiten").

Tabel 2. Voorschottaken bouw- en APV

⁶ Binnen de verschillende taakvelden is de onderverdeling indicatief. Gedurende het jaar zal OZHZ binnen de posten optimaliseren. Verschuivingen tussen deze posten vinden plaats na overleg met de opdrachtgever.

Bouwtaken Gemeente Alblasserdam		Begroot 2015
AL	110.20 Omgevingsvergunningen	339.142
AL	110.60 Drank-en Horeca, Apv, bijzondere wetten	79.253
AL	110.70, 110.85 Meldingen	7.765
AL	110.65 Rechtsbescherming Vergunningen en meldingen	21.744
AL	110.90 Advisering wettelijke taken	143.475
Totaal 110 Vergunning en Meldingen		591.379
AL	Oprichtingsfase	76.253
AL	Gebruiksfase	0
AL	Beëindigingsfase	14.647
AL	Prioriteiten en overig toezicht	11.686
AL	Calamiteiten, meldingen en verzoeken bouw	37.006
AL	Rechtsbescherming	4.869
AL	Advies en ondersteuning	35.156
Totaal 120 Toezicht en Handhaving		179.618
TOTAAL BOUWTAKEN ALBLASSERDAM		€ 770.997
TOTAAL MILIEUTAKEN ALBLASSERDAM		€ 284.751
Totaal voorschot Alblasserdam		€ 1.055.748

Bijlage B. Planning & Control rapportages

#	Maand	M	D	W	D	V	Z	Z	Aantekeningen Planning & Control kalender rapportages Gemeenten ZHZ 2015
52		22	23	24	25	26	27	28	
1	januari	29	30	31	01	02	03	04	
2		05	06	07	08	09	10	11	
3		12	13	14	15	16	17	18	
4		19	20	21	22	23	24	25	
5	februari	26	27	28	29	30	31	01	
6		02	03	04	05	06	07	08	Definitieve financiële rapportage t/m dec 2014
7		09	10	11	12	13	14	15	
8		16	17	18	19	20	21	22	Financiële rapportage OZHZ - 1e maand
9	maart	23	24	25	26	27	28	01	
10		02	03	04	05	06	07	08	Definitief inhoudelijke jaarrapportage (2014)
11		09	10	11	12	13	14	15	
12		16	17	18	19	20	21	22	Financiële rapportage OZHZ - 2e maand
13		23	24	25	26	27	28	29	
14	april	30	31	01	02	03	04	05	
15		06	07	08	09	10	11	12	
16		13	14	15	16	17	18	19	Financiële rapportage OZHZ - 3e maand
17		20	21	22	23	24	25	26	
18	mei	27	28	29	30	01	02	03	
19		04	05	06	07	08	09	10	
20		11	12	13	14	15	16	17	
21		18	19	20	21	22	23	24	Financiële rapportage OZHZ - 4e maand
22		25	26	27	28	29	30	31	
23	juni	01	02	03	04	05	06	07	
24		08	09	10	11	12	13	14	
25		15	16	17	18	19	20	21	Definitief inhoudelijke voortgangsrapportage 1 (2015); Financiële rapportage OZHZ - 5e maand
26		22	23	24	25	26	27	28	
27	juli	29	30	01	02	03	04	05	
28		06	07	08	09	10	11	12	
29		13	14	15	16	17	18	19	Financiële rapportage OZHZ - 6e maand
30		20	21	22	23	24	25	26	
31	augustus	27	28	29	30	31	01	02	
32		03	04	05	06	07	08	09	
33		10	11	12	13	14	15	16	
34		17	18	19	20	21	22	23	Financiële rapportage OZHZ - 7e maand
35		24	25	26	27	28	29	30	
36	september	31	01	02	03	04	05	06	
37		07	08	09	10	11	12	13	
38		14	15	16	17	18	19	20	Financiële rapportage OZHZ - 8e maand
39		21	22	23	24	25	26	27	
40	oktober	28	29	30	01	02	03	04	
41		05	06	07	08	09	10	11	
42		12	13	14	15	16	17	18	
43		19	20	21	22	23	24	25	Definitief inhoudelijke voortgangsrapportage 2 (2015); Financiële rapportage OZHZ - 9e maand
44	november	26	27	28	29	30	31	01	
45		02	03	04	05	06	07	08	
46		09	10	11	12	13	14	15	
47		16	17	18	19	20	21	22	Financiële rapportage OZHZ - 10e maand
48		23	24	25	26	27	28	29	
49	december	30	01	02	03	04	05	06	
50		07	08	09	10	11	12	13	
51		14	15	16	17	18	19	20	Financiële rapportage OZHZ - 11e maand
52		21	22	23	24	25	26	27	
53	januari	28	29	30	31	01	02	03	

Bijlage C. Invulling lokale prioriteiten

TH	• Den Ouden, themacontrole indirecte lozingen/ beoordeling stoffenlijsten	10 uur
	• Reserveren geraamd tekort op integraal programma	55 uur
	• <i>Toezichtwerkzaamheden beschermd Stads- en dorpsgezicht</i>	<i>60 uur (opgenomen in programma onder Toezicht, Bestuurlijke prioriteit)</i>
EA	• Externe Veiligheid	35 uur
	• Actieplan Luchtkwaliteit	75 uur
VM	• Extra inzet aandachtssdossiers Maat, Schenk, Coatinc	60 uur
	• Meerwerk (voortgangs)rapportages	50 uur

Bijlage D. Specificatie urenraming

Bouwtaken Vergunningen en Meldingen

Vergunningen	voorstel JP2015	Benodigde middelen Bouw JP2015
Omgevingsvergunningen totaal deelactiviteiten		€ 338.647
Vooroverleg bouwen	20	€ 25.756
Omgevingsvergunningen totaal deelactiviteiten (reductie vergunningvrij bouwen, inclusief Wabo-regie)	246	€ 312.891
Drank- en Horeca, APV, bijzondere wetten - vergunningen / meldingen		€ 79.253
<i>APV- horeca gerelateerd</i>	6	€ 3.759
<i>APV- niet horeca gerelateerd</i>	195	€ 59.327
<i>Drank en Horecawet (geen onderverdeling)</i>	12	€ 12.006
<i>Overige APV en bijzondere wetten</i>	23	€ 3.447
Huisvestingsverordening en huisnummering		€ 495
Totaal		€ 418.395

Meldingen	voorstel JP2015	Benodigde middelen Bouw JP2015
Meldingen brandveiligheid	6	€ 4.570
Meldingen Sloop/Asbest melding	12	€ 3.195
Totaal		€ 7.765

Rechtsbescherming Vergunningen en meldingen	voorstel JP2015	Benodigde middelen Bouw JP2015
Behandeling bezwaar/beroep (leges) APV/Wabo/divers	12	€ 21.744
Totaal		€ 21.744

Adviezen, ondersteuning en diversen	voorstel JP2015	Benodigde middelen Bouw JP2015
Advies wettelijke taken vergunningen en meldingen		€ 38.425
Uitvoeringsbeleid wet- en regelgeving		€ 9.900
Aanpassingen verordeningen		€ 4.900
Overig (o.a. pfo, BAG/GBA, OLOcoördinatie, jaarprogramma, implementatie wetgeving)		€ 90.250
Totaal		€ 143.475

Bijlage E. Overzicht vergunningplichtige bedrijven

Dossier nummer	Extern dossiernr.	Naam dossier	Dossier globale locatie	Dossier instantie	datum vergunning	voormalig vvgb	risico score RUN
D-00022673	AL11	Tinq B.V.	Van Eesterensingel 118 Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam	14-3-2003	nee	4
D-00004123	AL156	Shell Benzinestation "De Noord"	Rijksweg A15 1 Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam	9-12-2005	nee	5.5
D-00022678	AL162	'Haan' Tankstation De Helling	De Helling 1 Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam	21-2-2008	nee	5.5
D-00004565	AL398	TenneT TSO B.V.	Van Hennaertweg 22 Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam		ja	n.t.b.
D-00004678	AL398	Baartman Polyester	Kleine Beer 12 Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam	26-6-1996	nee	3.5
D-00004764	AL486	Den Ouden Tanktransport B.V.	Edisonweg 14A Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam	14-3-2014	nee	5.5
D-00003262	AL67	Coatinc Alblasserdam BV (voorheen NedCoat Alblasserdam B.V.)	Edisonweg 5 Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam	25-11-2011	nee	3.5
D-00983799	AL925	Oceanco - Alblasserdam Yachtbuilding B.V.	Marineweg 1-3 Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam	4-1-2011	ja	6
D-00983443	AL902	Schenk alblasserdam	Nieuwland Parc 113 Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam	in behandeling	nee	2
D-00997017	AL00997017	Huisdieren Crematorium	Lorentzweg 1	Gemeente Alblasserdam	26-6-2014	nee	3
D-00004117		Transportbedrijf A. Maat B.V.	Edisonweg 43, 2952AD Alblasserdam	Gemeente Alblasserdam	Procedure vooroverleg	nee	n.t.b.

Toelichting:

Transportbedrijf Maat en TenneT TSO hebben op dit moment nog geen vergunning. Met Transportbedrijf Maat loopt al enige tijd vooroverleg en de vergunningaanvraag wordt uiterlijk in januari 2015 verwacht. Om deze reden is aan deze twee inrichtingen nog geen RUN-risicoscore verbonden. De vergunningaanvraag voor Schenk is nog in behandeling.