

Raadsinformatiebrief

Onderwerp	: Jaarprogramma 2015 Omgevingsdienst	
Aanleiding	: Besluit omgevingsrecht	
Datum	: 26 januari 2015	
Doel	: Het ter kennisname verstrekken van informatie	
Portefeuillehouder	: De heer A. Kraijo (078) 770 6004	a.kraijo@alblasserdam.nl
Primaathouder	: De heer M.H.J. Kleverwal (078) 770 6109	m.h.j.kleverwal@alblasserdam.nl

Te verstrekken informatie

De uitvoering van de vergunningverlenende en toezichthoudende taken op het gebied van Milieu en Bouwen zijn gemandateerd aan de Omgevingsdienst. Ten behoeve van een transparante uitvoering van taken stelt de Omgevingsdienst, in overleg met de ambtelijke opdrachtgever, jaarlijks een uitvoeringsprogramma op (het zogenaamde Jaarprogramma). Daarnaast is het college op basis van het Besluit omgevingsrecht en de Wet Milieubeheer verplicht een uitvoeringsprogramma op te stellen met betrekking tot de toezicht- en handhavingactiviteiten. Middels het jaarprogramma van de Omgevingsdienst wordt hier gevolg aangegeven.

In bijgevoegd Jaarprogramma 2015 treft u aan hoe de Omgevingsdienst in 2015 de gemandateerde taken gaat uitvoeren binnen de door uw raad vastgestelde financiële kaders.

Wat willen we bereiken?

Met het vaststellen van het jaarprogramma wordt bewerkstelligd dat de uitvoering van de gemandateerde wettelijke taken op een goed geborgde en transparante manier plaatsvindt. In relatie tot de beschikbare middelen wordt de inzet van capaciteit bepaald om te komen tot een adequaat uitvoeringsniveau. De benodigde middelen voor het adequaat uitvoeren van de milieu- en bouwtaken zijn reeds in de door uw raad eerder vastgestelde jaarlijkse programmabegroting opgenomen.

Naast de uitvoering van de wettelijke taken biedt het jaarprogramma ook ruimte voor lokale prioriteiten. Met deze middelen wordt aansluiting gezocht bij het collegeprogramma. Met name de thema's Duurzaamheid en Leefbaarheid zullen terugkomen in de invulling van de lokale prioriteiten, die in overleg met de Omgevingsdienst door de ambtelijke opdrachtgever bepaald worden.

Financiële aspecten

In de begroting zijn de volgende bedragen opgenomen voor de uitvoering van de gemandateerde werkzaamheden door de Omgevingsdienst, inclusief de VVGB-gelden¹:

Milieutaken: € 284.751

Bouwtaken: € 770.997 (exclusief additionele taak bemensing frontoffice)

Totaal opgenomen in begroting: € 1.055.748

¹ € 74.335 minus deel inwonerbijdrage conform regionale bestuurlijke afspraak, +/- € 10.000

Om te sturen op de financiën beschikt uw raad over de volgende mogelijkheden:

1. De te bespreken trimesterrapportages van de Omgevingsdienst. Gezien de discussie in de commissie en de raad zal in juni het 1^{ste} trimester voortgangsrapport besproken worden om eventuele bijsturing met in eerste instantie de commissie te bespreken. De in oktober aan te bieden 2^{de} trimester voortgangsrapportage zal worden aangeboden zodat uw college in overleg met de commissie de prioriteiten kan bepalen t.b.v. het Jaarprogramma 2016.
Conform de in de gemeenteraad d.d. 8 juli 2014 aangenomen motie van D66 zal eveneens een discussienota aangeboden worden aan uw raad omtrent het functioneren van de Omgevingsdienst. Begin januari zijn gesprekken hierover gestart tussen de portefeuillehouder en de fracties. De opbrengsten van deze gesprekken leiden tot een discussienota die naar alle waarschijnlijkheid in februari aangeboden zal worden aan uw raad. Een en ander hangt eveneens samen met de door de Provincie uitgevoerde evaluatie over de oprichting van de uitvoeringsdiensten.
2. Ontwerpbegroting Omgevingsdienst. In de ontwerpbegroting wordt samenvattend ingegaan op de financiële en inhoudelijke context van de begroting als ook de ontwikkeling van de Omgevingsdienst. Het Dagelijks Bestuur OZHZ (DB) stelt de begroting vast. Op de ontwerpbegroting kan door uw raad een zienswijze worden ingediend;
3. Algemeen Bestuur Omgevingsdienst (AB). Het AB neemt besluiten gerelateerd aan begrotingsrichtlijnen, bijdrageverordening en inwonerbijdrage. Tevens worden in het AB regionale, bindende afspraken vastgelegd (bijvoorbeeld RUN-systematiek). Wethouder A. Krajo neemt namens de gemeente Alblasterdam zitting in het AB. De wethouder zal zowel met het college alsmede met uw raad afstemming zoeken omtrent voorgenomen regionale afspraken.

Juridische aspecten

Op basis van het Besluit omgevingsrecht moet het Jaarprogramma door het college worden vastgesteld en ter kennisname aan uw raad worden aangeboden.

Communicatie en inspraak

Ingevolge artikel 7.3, lid 3 van het Besluit Omgevingsrecht wordt uw raad middels een raadsinformatiebrief geïnformeerd over het Wabo-uitvoeringsprogramma 2015. Het vastgestelde Jaarprogramma 2015 wordt tevens ter kennisname doorgezonden aan Gedeputeerde Staten en het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Een inspraakprocedure is niet van toepassing.

Over het jaarplan zelf vindt geen verdere communicatie plaats. Indien sprake is van maatschappelijk gevoelige dossiers stelt de gemeente samen met de Omgevingsdienst (en in voorkomende gevallen ook met het betreffende bedrijf) de communicatiestrategie op. Daarnaast communiceert de Omgevingsdienst op haar website regelmatig over de uitvoering van haar werkzaamheden.

Tussen de gemeente en de Omgevingsdienst vindt daarnaast periodiek overleg plaats, zowel op bestuurlijk als op ambtelijk niveau. De gemeentelijke regisseur OZHZ stemt regelmatig met de relatiebeheerder van de Omgevingsdienst af om de werkprocessen zo efficiënt mogelijk in te richten en op elkaar af te stemmen.

Uitvoering

Het programma bestaat samengevat uit de volgende onderdelen:

Milieu

Voor het werkveld Milieu worden zowel de vergunningverlenende als de toezichthoudende taken in mandaat uitgevoerd door de Omgevingsdienst. In 2014 is het aantal vergunningplichtige inrichtingen waar de gemeente bevoegd gezag voor is uitgebreid met

enkele inrichtingen die voorheen onder het provinciaal bevoegd gezag vielen, de zogenaamde voormalige VVGB-inrichtingen (bijlage E van het Jaarprogramma).

Alle toezichthoudende taken worden geprogrammeerd vanuit de RUN-systematiek (Regionaal Uitvoeringsniveau). Het RUN uniformeert op objectieve, risicogestuurde gronden de minimale inzet en dus budgettering per opdrachtgever. De focus ligt op de effecten, of outcome: het (mede-) borgen van een veilige en gezonde, vitale regio. Daarbij wordt evenwicht gezocht tussen veiligheid/gezondheid enerzijds en (ruimtelijk-economische) vitaliteit anderzijds. Voor alle gemeente is het Regionaal Uitvoeringsniveau uniform. Daartoe verplichten alle gemeenten zichzelf en elkaar. In het RUN is ook ruimte gemaakt voor het borgen (voornamelijk via generieke inspectieprogramma's) van duurzaamheid. Het is voor elke gemeente in Zuid-Holland Zuid mogelijk dat zij daarenboven ook inzet op het thema leefbaarheid. Dat zijn lokale "plussen" op de regionale uitvoeringskaders.

Eind 2014 is regionaal, in het Algemeen Bestuur OZHZ, de bestuurlijke afspraak gemaakt om het ontvangen VVGB-budget niet meer regionaal te verevenen zoals in 2014 is gebeurd. U bent hierover reeds eerder schriftelijk geïnformeerd. In het programma zijn alle vergunningplichtige inrichtingen geïntegreerd en vallend onder de RUN-systematiek, inclusief de regionale verplichting om het vergunningenbestand actueel te houden (besluit Algemeen Bestuur d.d. 26 november 2014). Het beschikbare VVGB-budget is derhalve opgenomen in het Jaarprogramma.

Uit het programma blijkt dat voor een adequate uitvoering van de wettelijke taken niet alle beschikbare middelen benodigd zijn. Het surplus wordt conform het beleid van het college aangewend voor Lokale prioriteiten (bijlage A en C Jaarprogramma).

Bouw

Voor het werkveld Bouw worden eveneens zowel de vergunningverlenende als toezichthoudende taken in mandaat uitgevoerd door de Omgevingsdienst.

In de Businesscase is besloten dat aangesloten wordt bij de beleidskaders voor bouwtoezicht van de Omgevingsdienst ("methode OZHZ"). De controlemomenten en diepgang van de controles worden bepaald aan de hand van het Landelijke Toezichtprotocol (risicomodel met nadruk op veiligheid en gezondheid). Hiernaast wordt op bestuurlijk verzoek ook toezicht gehouden op bouwwerkzaamheden op of aan **Monumenten** en in **Beschermd Stads- en Dorpsgezicht**. Onder de noemer "Bestuurlijke Prioritering" is hier in het programma invulling aan gegeven.

Daarnaast wordt in 2015 gestart met de implementatie van het zogenaamde Vernieuwend Toezicht (VT), zoals afgesproken in de Businesscase. Dit komt er in het kort op neer dat tijdens de oprichtingsfase van bouwwerken integraal gekeken wordt naar zowel milieu-, bouw- en brandveiligheidsaspecten.

Ook de geplande periodieke controles milieu (vanuit het RUN) in de gebruiksfase worden uitgebreid met controleaspecten op brandveilig gebruik en bestaande bouw waardoor een volledige integrale controle ontstaat.

Enkelvoudige controles brandveilig gebruik worden uitgevoerd door de Veiligheidsregio Zuid Holland Zuid en zijn niet in het programma opgenomen.

APV en Bijzondere wetten

Voor dit taakveld voert de Omgevingsdienst in mandaat de vergunningverlenende activiteiten uit. Toezicht wordt gehouden door de politie c.q. BOA's. Voor bestuursrechtelijke handhaving is de Omgevingsdienst wel gemandateerd.

Advisering

De gemeente is verantwoordelijk voor een aantal taken op het gebied van bodem, geluid, lucht en externe veiligheid. In het jaarprogramma is aan elk vakgebied budget toegekend. Daarnaast wordt een deel van de adviserende werkzaamheden op offertebasis uitgevoerd.

Een belangrijk project, evenals vorig jaar, is het **Zonebeheer Aan de Noord**. Hierbij werkt de gemeente Alblasserdam, als zonebeheerder, nauw samen met de gemeenten Hendrik-Ido-Ambacht en Papendrecht en de Omgevingsdienst.

Lokale prioriteiten

Voor 2015 zal in ieder geval **Luchtkwaliteit** een zeer belangrijke rol spelen, in aansluiting op de Samenlevingsagenda. Een actieplan Luchtkwaliteit Alblasserdam wordt opgesteld. Vorm, werkzaamheden en inzet zijn ten tijde van het opstellen van onderhavig stuk nog in ontwikkeling, maar relaties liggen er met de door DCMR uitgevoerde/uit te voeren luchtmetingen en de gewenste samenwerking tussen gemeente, DCMR en de Omgevingsdienst onderling en in relatie tot het Nationaal Samenwerkingsprogramma Lucht. De belangrijkste doelstelling is om te zorgen voor een gezondere leefsituatie door een voortvarende aanpak waarbij burgers, bedrijfsleven en maatschappelijke partners actief worden betrokken. Hierbij staat het verbeteren van de algehele luchtkwaliteit in Alblasserdam en het oplossen van lokale luchtkwaliteitsknelpunten voorop. Daarnaast moet in 2017 voldaan worden aan de Europese wettelijke normen voor luchtkwaliteit voor fijnstof en stikstofdioxide. Hiertoe wordt een actieplan Luchtkwaliteit opgesteld. Ook wordt aangesloten bij het regionale samenwerkingsprogramma luchtkwaliteit Drechtsteden. De Omgevingsdienst zal hierbij vanuit haar adviserende rol nauw samenwerken met de gemeente en de DCMR.

Hiernaast zijn ook dit jaar, evenals vorig jaar, extra uren vanuit het budget voor lokale prioriteiten gereserveerd voor de behandeling van de aandachtsdossiers **Maat, Schenk en Coatinc**.

Provinciale dossiers: Nedstaal en locatie Pijlstoep

De Omgevingsdienst voert binnen de gemeente Alblasserdam, in mandaat voor de provincie, ook de vergunningverlenende en toezichthoudende taken uit voor een tweetal inrichtingen waar niet de gemeente maar de provincie het bevoegde gezag is. Dit betreft de inrichting **Nedstaal** en de locatie **Pijlstoep**.

In de voortgangsrapportages zal conform de wens van het college en uw raad in 2015 aandacht worden besteed aan de provinciale inrichtingen binnen uw gemeente. Over de precieze inhoud hiervan vindt nog afstemming met de provincie Zuid-Holland (bevoegd gezag) plaats. Hier is in de programmering rekening mee gehouden. Verwacht mag worden dat verslaglegging wordt gedaan van de openbare informatie die beschikbaar is. De portefeuillehouder wordt geïnformeerd over lopende zaken en zal het college en uw raad tussentijds nader informeren indien hier aanleiding voor is.

In het tweede kwartaal van 2015 zal naar verwachting een revisievergunning voor Nedstaal worden ingediend. Hierover loopt reeds vooroverleg. De gemeente is bij deze (toekomstige) aanvraag een wettelijke adviseur. Als de adviesvraag behorende bij de vergunningaanvraag ontvangen is, zal de gemeente onafhankelijk advies inwinnen ten behoeve van de op te stellen reactie richting het bevoegd gezag.

Frontoffice

In afwachting van de oprichting van een eventueel regionaal KCC voert de Omgevingsdienst als additionele taak de werkzaamheden van het loket uit. Dit houdt in dat er dagelijks iemand van de Omgevingsdienst in het gemeentehuis van Alblasserdam aanwezig is om vragen van bezoekers (fysiek aan loket of per telefoon) te beantwoorden. Ook vragen die via webformulieren (Antwoord-concept) worden gesteld worden door de Omgevingsdienst beantwoord. Hiervoor wordt per half jaar 250 uur geraamd wat apart wordt gefactureerd.

Evaluatie

Jaarlijks ontvangt het college een evaluatie over de uitgevoerde werkzaamheden en de bestede gelden in de vorm van een zogenaamde Jaarrapportage. Conform de P&C-cyclus van de Omgevingsdienst zal deze in maart aan het college worden aangeboden. Deze Jaarrapportage wordt eveneens aan uw raad aangeboden.

Tijdens periodieke bestuurlijke overleggen met de Omgevingsdienst wordt de stand van zaken ten aanzien van het jaarprogramma besproken en wordt vanuit de gemeente actief gestuurd op de uitvoering van de wettelijke taken en het budget. Indien nodig vindt tussentijdse bijsturing plaats. Budgetbewaking vindt plaats op basis van de voortgangsrapportages van de Omgevingsdienst, die per trimester een overzicht geven van de uitgevoerde werkzaamheden in relatie tot het budget. Daarnaast ontvangt de gemeentelijke regisseur vanaf maart maandelijks een overzicht van de budgetuitputting.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

secretaris



burgemeester

