



**Verslag van de gemeentearchivaris betreffende de toestand
van de informatiehuishouding in de gemeente Alblasserdam
over 2014**

Uitgevoerd door de gemeentelijke archiefinspectie Dordrecht

**R. Lassche BMIC,
gemeentelijk archiefinspecteur**

In opdracht van de gemeentearchivaris van Alblasserdam,

drs. T.J. de Bruijn

**Regionaal Archief Dordrecht
februari 2015**

Inleiding

Conform artikel 8 van de Archiefverordening van de gemeente Alblasserdam brengt de gemeentearchivaris verslag uit omtrent de uitoefening van het toezicht op de informatiehuishouding aan het College van Burgemeester en Wethouders.¹ Het College dient hieromtrent op zijn beurt verantwoording af te leggen aan de Raad.

Het verslag is gebaseerd op de Key Performance Indicators (KPI's) opgesteld door de VNG². Hierin worden tien indicatoren benoemd op grond waarvan de kwaliteit van de informatiehuishouding van een organisatie kan worden geanalyseerd. Op 10 november 2014 is deze vragenlijst voorgelegd aan de afdeling Documentaire Informatievoorziening in uw organisatie³.

Op 19 december 2014 ontving ik de ingevulde lijst vanuit uw organisatie retour. Deze is als bijlage meegezonden en vormt, naast observaties van de archiefinspecteur, de basis van dit verslag.

Regionaal Archief Dordrecht

Op 30 september 2014 was de studiezaal van het Regionaal Archief Dordrecht aan het Stek voor het laatst – na bijna 100 jaar - toegankelijk voor bezoekers. Ter voorbereiding op de verhuizing van de gehele collectie naar het Stadsdepot en de verhuizing van de studiezaal naar Hof 6 was besloten om de studiezaal tijdelijk voor twee maanden te sluiten. Op 26 november vond de officiële opening plaats door wethouder P.H. Sleeking. Vanaf 2 december kunnen de bezoekers weer gebruik maken van alle faciliteiten op de geheel nieuwe studiezaal.

Het digitaliseringsproject dat medio 2012 is gestart in verband met de verhuizing van het Regionaal Archief Dordrecht werd in 2014 voortgezet. Onder andere de kadastrale leggers, de repertoria op de notariële archieven, de registers van de burgerlijke stand, huwelijks bijlagen, bevolkingsregisters en beeldcollecties van de gemeente worden integraal in dit project meegenomen. De digitale afbeeldingen zullen uiterlijk medio 2015 via de website van het Regionaal Archief Dordrecht gratis zijn te raadplegen en te downloaden.

Aanbevelingen en verbeterpunten

- Vanuit het SCD worden de ontwikkelingen aangaande kwaliteitssystemen voor de informatiehuishouding op nationaal niveau nauwlettend gevolgd en vertaald naar de lokale context. Het is het komende jaar van belang dat tot concretisering en implementatie wordt overgegaan.
- De inrichtingsprincipes opgesteld door DIV in 2014 om te komen tot een documentair structuurplan, zijn vastgesteld. Het documentair structuurplan zelf dient nog wel te worden vastgesteld.
- Alle te bewaren archiefbescheiden moeten worden overgebracht naar een archiefruimte die aan de wettelijke eisen voldoet.
- Om volledig over te gaan naar digitaal archiveren zal een deel van de functionaliteit van Mozaiek moeten worden vervangen. De aanbesteding die moet leiden tot de aanschaf en implementatie van de te vervangen (archief)functionaliteiten is inmiddels Drechtstedenbreed in gang gezet.
- Er moet nog machtiging tot vernietiging worden aangevraagd voor de archiefbescheiden die in 2014 voor vernietiging in aanmerking komen.
- De bouwvergunningen tot 1990 moeten naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats worden overgebracht.
- De archiefruimte moet verbeterd worden, zodat er aan de wettelijke eisen wordt voldaan.

¹ Archiefverordening Alblasserdam 16 december 2014, artikel 8.

² Zie ledenbrief VNG betreffende horizontale verantwoording gemeentelijke archiefketen d.d.21-06-2011.

³ Mozaiek znr: 1108495: E-mail d.d. 10-11-2014 R. Lassche: KPI's t.b.v. het verslag van de gemeentearchivaris.

- Er is een calamiteitenplan voor de nog niet overgebrachte archieven vastgesteld, maar hiervan is nog geen afschrift ontvangen door de archiefinspectie. Dit document moet toegezonden worden.
- Gezien de complexe ontwikkelingen die gaande zijn op DIV-gebied is het enerzijds aan te bevelen te investeren in het kennisniveau van de medewerkers. Anderzijds is het ook van belang dat er voldoende medewerkers beschikbaar zijn om de nodige werkzaamheden op adequate wijze te kunnen uitvoeren.

1. Lokale regelgeving

De gemeente beschikt over een actuele Archiefverordening en een Besluit informatiebeheer. Deze documenten zijn op 16 december 2014 aangepast en vastgesteld door de Raad en het college van burgemeester en wethouders van Alblisserdam. Voorts is de verordening meegedeeld aan Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland.

Naast bovengenoemde verordening en besluit is het beleidsdocument *Beheerregels informatie- en archiefbeheer* vastgesteld op 30 oktober 2014 door het Overleg Netwerksecretarissen Drechtsteden. Dit document is behalve voor de gemeente Alblisserdam ook geldig voor de overige vijf Drechtsteden en de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden.

2. Interne kwaliteitszorg en toezicht

Algemeen

Er heeft vanuit de archiefinspectie in 2014 geen gericht toezicht plaatsgevonden op de informatiehuishouding van de gemeente. Wel is er regelmatig overleg gevoerd met de archiefinspectie op het niveau van de Drechtsteden in SCD-verband. Zie hiervoor het desbetreffende jaarverslag.

Kwaliteitssysteem

Er is nog geen kwaliteitssysteem in gebruik voor de informatiehuishouding van Alblisserdam. De medewerkers van de vakafdeling DIV bij het SCD volgen de ontwikkelingen rondom het leidende programma Archief2020 nauwlettend. Dit op nationaal niveau georganiseerde vakinhoudelijke orgaan zou in 2014 kaders stellen voor een kwaliteitssysteem, maar dit is nog niet gebeurd. Zodra de kaders duidelijk zijn, is de gemeente Alblisserdam voornemens zich hieraan te conformeren en op basis daarvan een organisatiespecifiek kwaliteitssysteem vast te stellen.

Advies

De gemeente heeft het afgelopen jaar de archiefinspectie één keer geconsulteerd voor advies. Onderstaand een overzicht:

Mozaiek zaaknummer	Onderwerp advies
1242197	Overbrenging naar de archiefbewaarplaats van bouwdoosiers

3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden

De gemeente beschikt nog niet over een ordeningsplan (DSP), maar er zijn wel inrichtingsprincipes opgesteld door DIV in 2014 om te komen tot een documentair structuurplan / zaaktypencatalogus in 2015. Men is voornemens deze te implementeren in het nieuwe archiefsysteem, dat in 2015 voor alle Drechtsteden door het SCD wordt aanbesteed. De inrichtingsprincipes zijn inmiddels vastgesteld.

Archiefverplaatsing

Met betrekking tot fysieke dossiers kan gemeld worden dat er in 2014 een groot aantal archiefbescheiden is verplaatst van de Noordendijk (een archiefruimte die *niet* voldoet aan de wettelijke

eisen) naar de Drechtstedengemeenten (met meestal ruimten die *we* voldoen aan de eisen). Nog niet alle bestanden zijn echter overgebracht.

4. Digitale archiefbescheiden

In 2014 heeft het project Digitaal archief Drechtsteden een doorstart gemaakt en is nu het project Klant-, zaak- en archiefsysteem geworden. Dit is een groot project dat veel functionaliteiten van Mozaiek moet vervangen. Mozaiek is – zoals ook in de vorige jaarverslagen is gemeld – ontoereikend in zijn mogelijkheden om aan de eisen te voldoen die in hoofdstuk vier van de KPI's worden opgesomd. De aanbesteding voor een nieuw DMS wordt in 2015 afgerond, waarna concrete stappen gezet kunnen worden om het digitaal informatiebeheer conform de wettelijke voorschriften in te richten.

5. Vernietiging

Onderstaande tabel geeft de stand van zaken rond de vernietiging van archiefbescheiden weer. Gelet op de Archiefwet 1995, artikel 3, dient de gemeentelijke overheid zorg te dragen voor een tijdige vernietiging van archiefbescheiden. Er is nog geen vernietigingslijst ingediend voor de archiefbescheiden die in het jaar 2014 voor vernietiging in aanmerking komen.

Mozaiek Zaaknummer	Aanvraag machtiging	Machtiging verleend	Procesverbaal vernietiging	Archiefblok	Vernietigingsjaar
12889228	22-09-2014	24-09-2014	Nog niet ont- vangen	Gemeente Alblasserdam	2012 en 2013

6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de openbare archiefbewaarplaats

De gemeente heeft alle archiefbestanden die ouder zijn dan 20 jaar en in aanmerking komen voor permanente bewaring overgebracht naar de archiefbewaarplaats. Een uitzondering hierop vormt het bouwvergunningenarchief dat is gevormd tussen 1932 en 1990. Dit bestand is inmiddels in goede, geordende en toegankelijke staat gebracht en zal in de loop van 2015 worden overgebracht naar de archiefbewaarplaats.

7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots

In het jaarverslag over 2013 is uitvoerig ingegaan op de in Alblasserdam in gebruik zijnde archief-ruimte. Deze voldoet op veel aspecten niet aan de norm. De belangrijkste kritiekpunten die in het bovengemelde verslag zijn opgenomen zijn:

- ontbreken van een klimaatbeheersingssysteem
- poreuze vloeren, wanden en plafond
- watervoerende leidingen
- afvoerleidingen door de ruimte
- veel elektrische bedrading die niet van belang is voor de archiefruimte

In het jaarverslag over 2013 is gesteld dat uiterlijk op 1 januari 2015 de archiefbescheiden dienen te zijn opgeslagen in een daartoe geschikte ruimte. Hieraan is niet voldaan. In de antwoordkolom van de desbetreffende vraag in de KPI's wordt aangegeven dat de gemeente voornemens is haar archiefruimte in 2015 te verbeteren. Een concreet plan ontbreekt echter nog.

8. Ter beschikkingstelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden

De archiefbescheiden opgemaakt en ontvangen door de gemeente Alblasserdam die conform de Archiefwet 1995 zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats zijn toegankelijk en beschikbaar voor het publiek. De archiefinventarissen zijn beschikbaar via de website van het Regionaal Archief Dordrecht. De archiefbescheiden kunnen kosteloos fysiek op de studiezaal worden geraadpleegd voor zover er geen openbaarheidsbeperkingen zijn opgenomen.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de bezoekcijfers van het Regionaal Archief Dordrecht in 2014:

Studiezaal	Bezoeken	
	2.943	
Website via archieven.nl	Zoekacties	Paginaweergaves
	749.486	9.425.715
Website inclusief Beeldbank	Bezoeken	Paginaweergaves
	213.669	3.470.367

9. Rampen, calamiteiten en veiligheid

Er is een calamiteitenplan opgesteld in 2014 door het SCD. Het document is op 5 december 2014 vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders. Het vastgestelde document is echter nog niet ontvangen door de archiefinspectie. Onder meer de procedures met betrekking tot verplaatsing en/of veiligstelling van archiefbescheiden zijn opgenomen in het betreffende calamiteitenplan. De noodverzamelplaatsen zijn de overige archiefruimten binnen de Drechtsteden. De crisismanager bepaalt ten tijde van een calamiteit welke ruimte het meest geschikt is.

10. Middelen en mensen

De DIV-werkzaamheden zijn door Alblasserdam grotendeels uitbesteed aan het SCD. De gemeente heeft geen eigen DIV-medewerkers in dienst. Er is bij het SCD - evenals in 2013 - 30,5 fte formatieruimte voor deze vakafdeling beschikbaar. Voorts kan gemeld worden dat in 2014 een ontwikkelmanager DIV is aangesteld bij het SCD.

Deelname benchmark

In 2014 heeft de afdeling DIV-SCD deelgenomen aan een benchmark rapportage. Hieruit bleek dat de kosten uitgedrukt per inwoner voor DIV-diensten het laagst zijn in de Drechtsteden van alle deelnemende organisaties. Dat betekent dat in andere Nederlandse gemeenten doorgaans jaarlijks een hoger bedrag aan DIV wordt besteed. Ook is gebleken dat het scholingsniveau en de daarbij behorende inschaling van de DIV-medewerkers relatief laag is ten opzichte van andere gemeenten.

Verslag aldus vastgesteld door de gemeentearchivaris van Alblasserdam,

Dordrecht, .. februari 2015.

drs. T.J. de Bruijn