

Raadsinformatiebrief

Onderwerp	: Rapportage gemeentearchivaris 2014	
Aanleiding	: actieve informatieplicht	
Datum	: 21 april 2015	
Doel	: het ter kennisname verstrekken van informatie	
Portefeuillehouder	: P.J. Verheij (078) 770 6003	p.j.verheij@alblasserdam.nl
Primaathouder	: Sonja van der Stel (078) 770 3963	s.vander.stel@alblasserdam.nl

Inleiding

Conform artikel 8 van de Archiefverordening van de gemeente Alblasserdam brengt de gemeentearchivaris verslag uit omtrent de uitoefening van het toezicht op de informatiehuishouding aan het college van Burgemeester en Wethouders. Het college informeert de gemeenteraad hierover met deze raadsinformatiebrief en het bijgevoegde verslag van de gemeentearchivaris.

Opbouw van de rapportage van de archivaris

Het verslag is gebaseerd op de Key Performance Indicators (KPI's) van door de Vereniging Nederlandse Gemeenten. Hierin worden tien indicatoren benoemd op grond waarvan de kwaliteit van de informatiehuishouding van een organisatie kan worden geanalyseerd. In november 2014 is deze vragenlijst ingevuld door de gemeente Alblasserdam.

De rapportage gaat achtereenvolgens in op het Regionaal Archief in Dordrecht en aanbevelingen en verbeterpunten voor de gemeente Alblasserdam.

Aanbevelingen en verbeterpunten uit het verslag van de archivaris

Hieronder wordt puntsgewijs ingegaan op de aanbevelingen en verbeterpunten uit het verslag van de archivaris en de reeds in gang gezette acties of te nemen acties in de loop van 2015.

Beleid en kaders

In december 2014 is de Archiefverordening vastgesteld door de gemeenteraad. Afgelopen jaar heeft het ONS-D de beheerregels voor informatie- en archiefbeheer vastgesteld. Ook zijn in oktober 2014 de inrichtingsprincipes voor het Documentair Structuur Plan (DSP/ZTC) opgesteld. Het archiefbeleid is hiermee voldoende op orde.

In 2015 wordt, als onderdeel van de implementatie van het Klant-, Zaak- en Archiefsysteem, het Documentair Structuur Plan (DSP) geïmplementeerd, na vaststelling hiervan. Verder zal er vanuit het SCD een kwaliteitssysteem worden opgesteld, zodra de aangekondigde landelijke richtlijnen hierover verschijnen vanuit het programma Archief2020.

Het calamiteitenplan voor het archiefbeheer is op 15 december 2014 vastgesteld door het college. De archiefinspectie ontvangt hiervan een afschrift.

Digitaal archief

Het huidige zaaksysteem, Mozaiek, heeft niet alle benodigde functionaliteiten om te voldoen aan de eisen van een digitaal archief. In 2014 is een aanbesteding gestart voor een nieuw Klant-, Zaak- en Archiefsysteem. Een belangrijke eis voor dit systeem is dat het aan alle normen en voorwaarden

voldoet om digitaal te archiveren en alle informatie duurzaam te bewaren. Het systeem zal vervolgens worden ingericht conform alle eisen die de archiefwet stelt.

Fysieke archief

Er zijn achterstanden met betrekking tot de archivering en de overbrenging. Een deel van de achterstanden in het archief is ontstaan voor 2008 in de gemeente Alblasserdam en het wegwerken ervan is een verantwoordelijkheid van de gemeente Alblasserdam. Het Servicecentrum heeft sinds 2008 de archivering uitgevoerd voor de Drechtstedengemeenten. In 2014 is er een regionaal project gestart om alle achterstanden weg te werken. Uiterlijk in 2016 zijn alle archiefachterstanden weggewerkt.

Voor de kosten die worden gemaakt voor het inlopen van de archiefachterstanden (€25.000) wordt een voorstel aan de gemeenteraad voorgelegd om budget beschikbaar te stellen via de resultaatbestemming van de jaarrekening 2014.

Daarnaast worden de bouwvergunningen tot 1990 voor 1 juli 2015 overgebracht naar het Regionaal Archief Dordrecht. De machtiging tot vernietiging voor archiefbescheiden uit 2014 wordt in het eerste kwartaal aangevraagd.

Het fysieke archief moet worden gerenoveerd zodat het voldoet aan de wettelijke eisen voor archivering. Dit wordt meegenomen in het Programma van Eisen voor de huisvesting / renovatie van het gemeentehuis. De archiefinspecteur wordt hierbij betrokken.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders



secretaris



burgemeester

Bijlage:

1) Verslag van de gemeentearchivaris betreffende de toestand van de informatiehuishouding in de gemeente Alblasserdam 2014 d.d. februari 2015