

Bijlage 1 Aanbevelingen governancerapport

I Aanbevelingen zonder structuurwijziging

	Aanbeveling	Wel	Vooralsnog niet	Toelichting
1	Tijdige en voldoende informatie voor AB in korte overzichtelijke verslagen. Geef meer aandacht aan inhoud i.p.v. aan proces.	X		Er wordt een kader opgesteld op basis waarvan aan de voorkant helder wordt waarover het AB geïnformeerd wordt, dan wel een besluit gevraagd wordt.
2	Informeel op resultaat m.b.t. kaderstelling waarbij input en output onderschikt gemaakt worden aan outcome.		X	Het is onduidelijk wat bedoeld wordt met deze aanbeveling. Wordt niet verder overgenomen.
3	Veld betrekken bij uitvoeringstoetsen van kaderstelling en beleidsnota's.	X		Dit punt wordt uitgevoerd o.a. bij het opstellen van het meerjarenbeleidsplan van de Dienst Gezondheid & Jeugd ZHZ en bij de preventieprogramma's. Ook voor de (beleids)taken van de SOJ is het veld actief betrokken.
4	Nota taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van direct en indirect betrokken partijen. Communiceer deze.	X		Deze nota wordt na de zomervakantie opgesteld. Als deze in het AB is vastgesteld wordt deze gecommuniceerd.

5	Maak niet-vrijblijvende afspraken met de raden over depolitiseren van afgesproken en vastgelegde kaderstelling. Doe dat uniform.	X		Voor zover het kaders voor uitvoering en organisatie betreft. Beleidskader zoals bijv. een lokale nota volksgezondheidsbeleid zijn onderdeel van een politiek-bestuurlijk besluitvormingsproces en blijven daarom altijd politiek van karakter.
6	Vraag communicatieadvies over de wijze waarop eenduidig met de 17 gemeenteraden dient te worden gesproken.	X		Er zijn spelregels afgesproken over de communicatie en aanlevering van stukken aan de raden. Bij elk te nemen besluit wordt ook een communicatieadvies opgenomen. Daarbij wordt bijv. afgestemd of er een gezamenlijke boodschap vanuit het AB richting de raden wordt gecommuniceerd en wie communiceert.
7	Besluiten op PP samenvatten in AB door de voorzitter.	X		De voorzitter vat de besluiten na elk agendapunt samen.
8	Takendiscussie DG&J, RAV, SOJ.	X		De takendiscussie voor de DGJ wordt momenteel voorbereid en is onderdeel van het Meerjarenbeleid voor het onderdeel DG&J. Eind van het jaar moet het MJP worden vastgesteld door het AB. De SOJ wordt over in 2017 geëvalueerd. Voor de positionering van de RAV loopt een traject.
9	Besluitvorming over positioneren DG&J, RAV, SOJ binnen de GR		X	Dit punt wordt op de lange termijn agenda geplaatst en gekoppeld aan de toekomstverkenning van de RAV, het RMJP van DG&J en de evaluatie van de SO in 2017.
10	Maak een gedegen analyse van de politieke risico's die deze GR loopt met de nadruk op de uitvoering van het dekkingsplan en eventuele versobering van taken van de dienst	X		Afweging diverse risico's dekkingsplan waaronder politieke- bestuurlijke, financiële, organisatorische en juridische risico's was onderdeel van de menings- en oordeelsvorming over het dekkingsplan. Risicoanalyse van de eventuele versobering van taken is onderdeel van het MJB.

11	Eenduidige informatievoorziening richting college B&W, raad en ambtenaren.	X		Op 20 mei jl. heeft het AB een besluit genomen over welke zaken colleges en raden geïnformeerd worden. In de toekomst wordt maximaal ingezet op eenduidige aanlevering van informatie en terugkoppeling door AB richting eigen college en raden. Het ambtelijk kernteam krijgt hierin ook een rol.
12	Vergaderfrequentie AB verminderen tot 2-4 keer per jaar met onmiddellijke ingang. Zet in op een tweemaandelijks voortgangsrapportage op bedrijfsvoering, financiering en content.		X	Vooralsnog wordt het aantal vergaderingen gehandhaafd o.a. vanwege de bestuurlijke sturing en verantwoording op gebied van de jeugdhulp. In de toekomst is de intentie om het aantal vergaderingen te reduceren voor zover dit geen gevolgen heeft voor de kwaliteit van sturing, verantwoording en betrokkenheid. We houden vast aan de verantwoordingsmomenten in de reguliere P&C-cyclus. Daarnaast krijgen de gemeenten specifiek voor de SOJ een maandrapportage. Specifieke bijzonderheden kunnen tussentijds worden gemeld bijvoorbeeld via een RIB.
13	Verzwaar de functie van de Auditcommissie.		X	Verzwaring wordt door zowel het AB als de Auditcommissie op dit moment niet als noodzakelijk gezien. Auditcommissie functioneert prima. Wel gaat het voltallige DB en auditcommissie 1x per jaar om de tafel om de voortgang te bespreken.
14	Verander functie kernteam: laat hen alternatieven formuleren op een "flap", waak voor eenduidig advies van het kernteam		x	Het formuleren van alternatieven is geen taak van het kernteam, maar van de ambtelijke organisatie. Het aanbieden van alternatieven in de advisering gaat beter geborgd worden.
15	Maak een communicatieplan waarbij alle leden AB een functie krijgen om over een onderwerp dat binnen de GR ligt woordvoerder te zijn.		x	DB-leden en specifiek de voorzitter blijven verantwoordelijk voor hun inhoudelijke portefeuille en daarmee voor de communicatie naar buiten namens het AB. Per onderwerp wordt in DB en/of AB afgesproken op welke wijze en door wie wordt gecommuniceerd. Deze aanbeveling verhoudt zich niet goed tot de wettelijk vastgelegde informatie en verantwoordingsplicht van AB-leden richting hun eigen college en gemeenteraad.

	De andere bestuursleden communiceren in principe niet over dat onderwerp naar buiten.			
16	Formaliseren aanspreekcultuur. Zaken die niet rechtstreeks met betrokkenen zijn gedeeld worden niet op een bestuursvergadering geagendeerd.			Het is onduidelijk wat met de aanbeveling wordt bedoeld. Onderwerpen komen nu alleen op de agenda als de verantwoordelijk bestuurder, secretaris, controller en verantwoordelijk manager hiervoor hun akkoord hebben gegeven. Wordt daarom overgenomen.
17	Benoem een Bestuurseenheid die de dienst naar buiten toe afficheert. Dat kan een bestuurlijke begeleidingscommissie van het genoemde aanjaagteam zijn.		x	DB, AB en organisatie gaan zelf de opgaven realiseren door de benodigde maatregelen te nemen, processen anders in te richten, te investeren in een andere cultuur, werkwijzen en de organisatie aan de te passen, etc. daar waar nodig zal gebruik worden gemaakt van expertise die bij gemeenten of extern aanwezig is.
18	Kadernota voor ineenvoegen van drie diensten op logistiek niveau. Overweeg 1 i.p.v. drie directeuren te benoemen. Behoud voorlopig 3 onderscheidende begrotingen.		x	Op dit moment bestaat de GR uit drie zelfstandige organisatieonderdelen. De komende tijd wordt nagegaan op welke wijze ondersteunende processen tussen de drie organisatieonderdelen op elkaar kunnen worden afgestemd. Voorwaarde is dat dit uitvoerbaar en wenselijk is. Zie punt 9. Hiervoor is ook een wijziging van de GR noodzakelijk.
19	DB van drie bestuurders met een bestuurssecretaris. Uit iedere regio 1 bestuurder		x	Hier is een wijziging van de GR voor nodig. O.a. vanwege de takendiscussie en ontwikkelingen in de omgeving zoals discussie over de toekomst van gemeenten in de Alblasserwaard-Vijfheerenlanden en de Hoeksche Waard.

II Aanbevelingen

1	Sociale agenda	x		Veel van onderstaande samenhangende aanbevelingen maken onderdeel uit van een beweging waarin een nadruk wordt gelegd op de leefwereld van inwoners, welke invloed dit heeft op de wijze van (lokaal herkenbare) uitvoering en beleidsvorming en de wijze waarop hierop door het bestuur kan worden gestuurd. Hierbij moet beter worden aangesloten op de lokale en subregionale thema's. Deze beweging maakt integraal onderdeel uit van het meerjarenbeleidsplan.
2	Betrekken uitvoering bij visievorming en voer een uitvoeringstoets uit op de visie en het beleid	x		Deze werkwijze is nu al gebruikelijk. Nadrukkelijk zal bij ieder plan haalbaarheid en uitvoerbaarheid worden beoordeeld.
3	Bestuurlijke regiekamer		X	Het organiseren van meer bestuurlijke overleggen draagt niet bij aan het verminderen van de bestuurlijke drukte en complexiteit.
4	Strikt onderscheidt rollen en verantwoordelijkheden: wie gaat waarover, wat wordt verstaan onder sturing, etc.	X		Onderdeel van notitie over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
5	Meer overeenstemming over besturingsfilosofie, meer sturen op richtinggevende principes en waarden, meer aandacht kwaliteit uitvoering	X		Onderdeel sturingsnotitie en MJB.
6	Actieve transparante, interactieve en participatieve communicatie	x		Onderdeel verbetering werkwijzen, afspraken gemaakt tijdens bestuurdersconferentie.

7	Van buiten naar binnen denken	x		Meer betrekken stakeholders, raden, andere overheden. Kennis naar binnen halen bijv. van onderzoeksinstituten en universiteiten. Leefwereld van inwoners staat centraal in het vergaren van kennis en uitvoeren van activiteiten.
8	Aandacht voor veranderende rol gemeenteraden en besturen	x		
9	Klantperspectief en minder bureaucratie: KISS-principe	x		Onderdeel van taken en processen. Werken vanuit meerwaarde, beperken onnodige administratieve lasten en creëren betere informatievoorziening. O.a. door verbeterplan bedrijfsvoering.
10	Vier je successen	x		

III Aanbevelingen Fases governancestappen

	Stappen	Wel	Vooralsnog Niet	Toelichting
1	Uitvoeren aanbevelingen	X		Een groot deel van de aanbevelingen uit A en B worden overgenomen.
1	Uitvoeren aanbevelingen	X		Een groot deel van de aanbevelingen uit A en B worden overgenomen.
2	DB-AB light variant			Er worden vooralsnog geen structuurwijzigingen aangebracht. De door de onderzoeker benoemde fases worden vooralsnog niet gezet, wat conform het advies van de onderzoeker is.
3	Gemeenschappelijke orgaan zonder rechtspersoonlijkheid			
4a	Bepaalde taken door centrumgemeente			
4b	Regeling zonder organisatorisch verband			
5	Overheids-BV of -NV			
6	Stichting met RvC en aandeelhoudersvergaderingen (gemeenteraden)			