

Raadsinformatiebrief

Onderwerp	: Voortgang Stichting Welzijn Alblasserdam	
Aanleiding	: Actieve informatieplicht	
Datum	: 27-10-2015	
Doel	: Ter kennisname verstrekken van informatie	
Portefeuillehouder	: A.D. Zandvliet (078) 770 6002	ad.zandvliet@alblasserdam.nl
Primaathouder	: Sharon Verkuijl-van Nes (078) 770 6104	s.verkuijl-van.nes@alblasserdam.nl

Te verstrekken informatie

In december 2014 en voor de zomer van 2015 hebben wij u geïnformeerd over de laatste stand van zaken bij Stichting Welzijn Alblasserdam (SWA), het koersplan 2016-2018 van de stichting en de benoemingsprocedure voor een nieuw bestuur en directeur. In de commissievergadering van 23 juni 2015 is door u uitgebreid stilgestaan bij het SWA dossier. Wij hebben beloofd om u na de zomer te informeren over de verdere uitwerking van het koersplan in relatie tot de subsidieafspraken 2016 die met de SWA worden gemaakt en over de voortgang van de werving van een nieuw bestuur en directeur.

Koersplan in relatie tot subsidieafspraken 2016

In de raadsinformatiebrief van 8 juni jl. hebben wij aangegeven dat we tevreden zijn met het proces en het resultaat van het koersplan, maar dat wij ons ook realiseren dat de SWA er nog niet is. De SWA heeft met het koersplan haar maximale ambitie getoond, wat we uiteraard waarderen, maar waarbij we ook kritisch mogen zijn in wat haalbaar qua planning is, realistisch is gezien de organisatieontwikkeling van de SWA zelf en nodig is vanuit ons geformuleerde beleid. De afgelopen periode zijn wij hierover met de SWA in gesprek geweest en onderstaand informeren wij u per onderwerp over het resultaat van deze gesprekken. Het betreft de thema's mantelzorgondersteuning, wonen & leven, cliëntondersteuning en de dienstverlening (receptie).

- Zoals wij in de RIB van 8 juni jl. schreven, zien wij de SWA als belangrijke speler/hoofdaannemer op het gebied van mantelzorgondersteuning. Maar wij zien ook dat het hoofdaannemerschap van de SWA nog in ontwikkeling is. Naast de SWA, hebben wij dit jaar besloten om ook andere partijen in het dorp in te zetten bij de ondersteuning van mantelzorg. Zij zijn momenteel druk bezig met de uitvoering van de verschillende activiteiten ter ondersteuning en waardering van mantelzorgers. Wij stimuleren en faciliteren het gesprek tussen de partners en zijn, op basis van de ervaring die wij nu opdoen, met hen in gesprek over de plannen voor 2016. Voor de toekomst zien wij een ontwikkeling voor ogen van het hoofdaannemerschap van de SWA waarbij het mogelijk is dat zij de subsidie als geheel ontvangen en de diensten van andere partners (onderaannemers) inkopen. Voor nu lopen de subsidieafspraken nog met elke partner apart, uiteraard wel afgestemd als geheel. Wij zien het als voorwaarde bij de subsidie dat de partners samenwerken.

- Op het thema wonen & leven zijn wij met de SWA in gesprek over de inzet van het opbouwwerk in relatie tot de regisseur sociaal domein bij de gemeente. Ook zijn wij met de SWA

in gesprek over de vormgeving van dit thema, te denken valt aan de toekomst van het voorzittersoverleg in relatie tot de nieuwe manier van werken in het project Meedoen in Alblasserdam. We bouwen het klassieke opbouwwerk af, maar gaan doorontwikkelen, innoveren en nog meer op de verbinding en samenwerking zitten. Gelijktijdig met de kwalitatieve doorontwikkeling op dit thema en intensivering van de samenwerking met de gemeente is een stap gezet in een verantwoorde personele afbouw van het opbouwwerk bij de SWA van 0,3 fte. Dit leidt tot 1,3 fte inzet geleverd vanuit SWA die inhoudelijk wordt gecombineerd met inzet vanuit gemeente door regisseur sociaal domein.

- De SWA benoemt cliëntondersteuning in haar koersplan als één van de thema's waar ze op in (willen) zetten. Wij zijn hierover met elkaar in gesprek gegaan en daaruit blijkt dat hetgeen de SWA bedoelt in haar koersplan met cliëntondersteuning, iets wezenlijk anders is dan de cliëntondersteuning die door de gemeente geboden wordt in het kader van de Wmo. Het type ondersteuning dat de SWA schaaft onder cliëntondersteuning, laat zich meer typeren als bewonersondersteuning (o.a. signalerend huisbezoek, de werkgroep eenzaamheid en de ketenzorg dementie). De cliëntondersteuner vanuit de gemeente gaat letterlijk naast de cliënt staan op zoek naar een passend antwoord op zijn / haar problemen. Deze problemen kunnen zich op diverse leefgebieden afspelen; financieel, opvoeding, wonen. De ondersteuning is in de meeste gevallen kortdurend maar dan ook zeer intensief. Als het duidelijk is dat er langdurige ondersteuning nodig is dan ondersteunt de cliëntondersteuner de aanvraag bij WMO of WLZ en het traject tot dat de juiste hulpverlening is ingezet. De cliëntondersteuner gaat mee naar gesprekken met SDD, UWV, Zorgaanbieders. Daarnaast kan de cliëntondersteuner psycho-educatie over verschillende beperkingen geven waardoor er zicht komt op waarom mensen zo reageren als ze reageren. Dit zorgt er voor dat deze mensen beter begrepen worden en er meer mogelijkheden voor deze mensen ontstaan. Desondanks zien wij wel een relatie met de diensten die de SWA levert, zo zijn wij in gesprek met hen over de inzet van de Sociaal Raadslieden bij bepaalde onderdelen van cliëntondersteuning.

- Voor wat betreft de receptiefunctie van de SWA hebben wij reeds in de RIB van 8 juni aangegeven dat wij het niet noodzakelijk vinden dat de receptie dagelijks van 9 – 17 uur open is. Naar aanleiding van deze discussie gaat de SWA de receptie tijdens daluren sluiten. Uiteraard is de stichting wel telefonisch bereikbaar en zijn er medewerkers in de backoffice die eventuele vragen buiten de openingstijden kunnen beantwoorden. Daarnaast werkt de SWA aan het verbeteren van de bereikbaarheid via internet. Wij hebben aangegeven dat wij de inzet van vrijwilligers ook als mogelijkheid zien. In de dorpswinkel die wij willen openen in de uitbreiding Dok 11 willen we met een gezamenlijke receptie gaan werken. Wij zijn voornemens om daar vrijwilligers in te zetten als eerste aanspreekpunt, met daaromheen een schil van professionals waarmee korte lijnen worden onderhouden. Wij zijn blij dat de SWA aan de ontwikkeling van de dorpswinkel wil deelnemen en met ons meedenkt over de opzet hiervan.

Organisatieontwikkeling en impuls

In hoofdstuk 3 van het koersplan wordt ingegaan op de organisatieontwikkeling en wat er nodig is om de professionaliseringsslag verder door te voeren. Waar de SWA zich voor de zomer vooral heeft gericht op haar toegevoegde waarde vanuit het koersplan, wordt nu volop ingezet op de zichtbaarheid van de organisatie bij verschillende activiteiten in het dorp (zoals de week van de Mantelzorg).

De afgelopen maanden is door ons de verkenning gestart van het proces om in beeld te brengen welke mogelijkheden er zijn om de medewerkers die in dienst van de gemeente zijn, over te brengen naar een dienstverband bij de SWA. Dit om de aansturing binnen en zelfstandigheid van de SWA te bevorderen.

In de RIB van 8 juni jl. en in de Perspectiefnota 2016 hebben wij gemeld een impuls te willen geven aan de SWA om de achterstand in de ontwikkeling van het personeel en het bestuur in te

lopen. De SWA ontvangt normaal een subsidie van ca. € 370.000,-. In 2016 vragen zij fors meer aan voor structurele kosten (€ 17.000,-) en projectkosten (€ 122.006,-). Het college heeft voor de begroting 2016 naar ruimte voor de samenlevingsagenda gezocht en daarvoor een voorstel aan u gedaan. Vanuit dit voorgestelde budget willen wij een structureel bedrag van € 20.000,- voor de SWA reserveren. Deze benodigde impuls geldt voor de structurele extra kosten in de subsidieaanvraag 2016, namelijk kosten van een nieuw administratiekantoor, het opleidingsbudget voor de medewerkers en de onkostenvergoeding voor het bestuur.

Daarnaast heeft de SWA in haar subsidieaanvraag incidenteel meer budget (€ 122.006,- projectkosten) opgenomen voor deskundigheidsbevordering bestuur, teamontwikkeling personeel, extra personele inzet bij de receptie, het vrijwilligerssteunpunt en voor mantelzorg- en cliëntondersteuning. Vanuit het uitvoeringsprogramma Wmo en de daar bijbehorende middelen voor 2016 wordt per thema gekeken of wij op projectbasis budget beschikbaar kunnen stellen (zie ook onze denkrichting per thema op p. 1. en 2.). Wij zien vanuit de lokale Wmo budgetten daar mogelijkheden toe. Met dit budget kan de SWA de doorontwikkeling op de genoemde thema's vormgeven. Gedurende het jaar 2016 monitoren wij deze ontwikkeling en kijken we verder richting 2017.

Voortgang werving nieuw bestuur en directeur

Eind mei is de wervingsprocedure voor een nieuw bestuur voor de SWA gestart. De vernieuwing en professionalisering van het bestuur zit hem in het besturen op afstand, het afschalen van het aantal bestuurders en werving van bestuursleden die affiniteit en ervaring hebben op een aantal specifieke aandachtsgebieden. In de wervingscommissie zaten namens de Wmo-adviesraad Rolf de Folter (voorzitter), namens de gemeente Rianne van den Berg en namens de SWA de huidige interim-directeur (Tonia Ruybroek). Huidige bestuursleden konden zich kandidaat stellen voor een functie op de specifieke aandachtsgebieden. Na een gedegen wervingsproces en advies van de wervingscommissie heeft het oude SWA bestuur unaniem ingestemd met de nieuwe samenstelling. De samenstelling van het nieuwe bestuur is als volgt:

1. Marjan Middelburg (voorzitter)
2. Jacqueline van den Bergen
3. Henri de Wit
4. Corry Gijsen (herkozen uit het oude bestuur)
5. Erik van Loon (herkozen uit het oude bestuur)

Het bestuur heeft de afgelopen periode kennisgemaakt met elkaar en de gemeente. Het bestuur heeft een intervisiedag gehad waarin ze, aan de hand van het koersplan, hebben gesproken over de manier waarop zij invulling willen geven aan de verantwoordelijkheden die passen bij een bestuur op afstand.

In de RIB van 8 juni jl. stond dat na de installering van het nieuwe bestuur de werving voor een nieuwe directeur zou starten. Besloten is door het nieuwe bestuur dat de cultuurverandering meer stabiliteit vraagt het komende jaar. Er is tevredenheid over de huidige aansturing van de organisatie en verbinding met (nieuwe) partners. Daarnaast zijn er diverse bestuursmodellen voor een bestuur op afstand. De komende periode wordt een passende vorm gekozen. Daarna kan worden nagedacht over het profiel van de directeur en invulling hiervan. Er is besloten om het contract van de interim directeur met in ieder geval 6 maanden, tot maximaal een jaar te verlengen. De kosten zullen zoveel als mogelijk worden gedekt binnen de begroting van de SWA (enerzijds door minder uren van de interim directeur, anderzijds door het ziektegeld van de oude directeur).

Vervolg

Met deze brief hebben wij u willen meenemen in de voortgang op het SWA dossier. Wij zijn van mening dat met het aantreden van het nieuwe bestuur, de afspraken die wij daarmee maken en binnenkort bevestigd worden in de subsidiebeschikking 2016, het dossier weer in de reguliere verantwoordingsdocumenten (P&C cyclus) kan worden meegenomen.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

secretaris



burgemeester

