

Raadsinformatiebrief

Onderwerp	: Rapportage gemeentearchivaris 2015	
Aanleiding	: Actieve informatieplicht	
Datum	: 9 juni 2016	
Doel	: Ter kennisname verstrekken van informatie	
Portefeuillehouder	: P.J. Verheij (078) 770 6003	p.j.verheij@alblasserdam.nl
Primaathouder	: I. Paauwe (078) 770 6076	i.paauwe@alblasserdam.nl

Inleiding/samenvatting

Op 11 november 2015 is door de gemeentearchivaris een vragenlijst voorgelegd aan de gemeente Alblasserdam. Deze vormt, naast de observaties van de archiefinspecteur, de basis van het jaarverslag zoals uitgebracht door de gemeentearchivaris.

Het jaarverslag is gebaseerd op de Key Performance Indicators (KPI's) vastgesteld door de Vereniging Nederlandse Gemeenten. Hierin worden tien indicatoren benoemd op grond waarvan de kwaliteit van de informatiehuishouding van een organisatie kan worden geanalyseerd. Er wordt in het rapport een aantal aanbevelingen en verbeteringen genoemd. Ter kennisname bieden wij u de aanbevelingen en verbeterpunten uit het jaarverslag aan. Deze reactie kan tevens worden beschouwd als de verantwoording over de zorg van de archiefbescheiden, conform artikel 8 van de Archiefverordening.

Aanbevelingen en verbeterpunten uit het jaarverslag

We herkennen de conclusies en aanbevelingen uit het jaarverslag van de gemeentearchivaris. We zijn verheugd om te lezen dat de archivaris heeft geconstateerd dat er diverse projecten op het gebied van informatie- en archiefbeheer het afgelopen jaar zijn opgepakt en (deels) voltooid. We zetten een belangrijke stap voorwaarts richting het digitaal werken en archiveren met de oplossing van Green Valley. Green Valley zal Mozaiek in de Drechtsteden in de loop van het jaar gefaseerd vervangen. Ten behoeve van de inhoudelijke inrichting van het nieuwe systeem is vanuit het SCD een metadataschema opgesteld. Hierbij zijn de richtlijnen die worden gegeven in het Toepassingsprofiel Metadatering voor de Lokale Overheid (TMLO) in acht genomen. Ook de bijbehorende organisatorische maatregelen bij de afdeling DIV van het SCD zijn al getroffen. Er blijft één aanbeveling over, waarop we in deze brief zullen reageren.

"Aanbeveling 1: verbeter de archiefruimte zodat er aan de wettelijke eisen wordt voldaan. Deze aanbeveling is ook in eerdere jaarverslagen opgenomen (KPI 7)."

We erkennen dat de archiefruimte op dit moment niet voldoet aan de wettelijke eisen. Maatregelen die op dit moment binnen de mogelijkheden liggen zijn getroffen. Met de renovatie van het gemeentehuis is aandacht voor huisvesting en inrichting van het archief. In mei 2016 tot medio december wordt gewerkt aan de functionele programmering, het programma van eisen en de ontwerpen. Hierin zullen de aandachtspunten zoals genoemd door de archiefinspectie meegenomen worden. Tevens wordt de archiefinspectie betrokken, om zo een archiefruimte te creëren waarmee voldaan wordt aan de wettelijke eisen.

Wij zijn ervan overtuigd dat deze maatregelen ervoor zorgen dat het informatie- en archiefbeheer voor de gemeente Alblasserdam nog verder op orde wordt gebracht.

Met vriendelijke groet,

burgemeester en wethouders



secretaris



burgemeester

Bijlage:

1) Verslag van de gemeentearchivaris betreffende de toestand van de informatiehuishouding in de gemeente Alblasserdam 2015 d.d. februari 2016