

Jaarprogramma 2017

Uitvoering van Wabo-brede taken en werkzaamheden voor de gemeente Alblasterdam

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Achtergrond OZHZ	2
2.1	Kernwaarden OZHZ	2
2.2	Bestuur	2
3	Achtergrond Jaarprogramma	4
3.1	Hoofdactiviteiten	4
3.2	Kaders	5
3.3	Relatiebeheer	6
3.4	Relatie collegeprogramma	7
4	Jaarprogramma 2017	9
4.1	Relevante ontwikkelingen voor 2017	9
4.1.1	Financiële ontwikkelingen	9
4.1.2	Beleidsmatige ontwikkelingen	9
4.1.3	Wettelijke ontwikkelingen	10
4.1.4	Overige ontwikkelingen	10
4.2	Algemeen generieke taken	11
4.3	Lokale prioriteiten	11
4.4	Vergunningen en Meldingen	12
4.4.1	Algemeen	12
4.4.2	Werkprogramma	13
4.5	Toezicht en Handhaving	17
4.5.1	Algemeen	17
4.5.2	Werkprogramma	17
4.6	Expertise en Advies	20
4.6.1	Algemeen	20
4.6.2	Werkprogramma Voorschottaken	21
4.6.3	Werkprogramma Offertetaken	22
	BIJLAGE A. Financieel kader uitvoering taken	23
	BIJLAGE B. Planning & Control – rapportages	24
	BIJLAGE C. Overzicht vergunningplichtige bedrijven	25
	BIJLAGE D. Overzicht projecten generiek toezicht 2017	26

1 Inleiding

Ieder jaar wordt voor de individuele opdrachtgevers van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (hierna aangeduid als: OZHZ) een jaarprogramma opgesteld voor de uitvoering van taken en werkzaamheden op het gebied van milieu en leefomgeving. Voorliggend document is het Jaarprogramma 2017 voor de gemeente Alblasserdam voor de uitvoering van Wabo bredetaken. Dit programma is samen met de gemeente opgesteld, waarbij zoveel mogelijk aansluiting is gezocht bij de thema's uit uw Samenlevingsagenda.

Het financiële kader is opgenomen in de Begroting 2017, vastgesteld door het DB OZHZ op 23 juni 2016. In het jaarprogramma wordt aangegeven welke werkzaamheden OZHZ uitvoert in 2017 voor uw gemeente.

Uit het Besluit omgevingsrecht volgt dat het jaarprogramma dient te worden vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

In voorliggend Jaarprogramma wordt allereerst een beknopte achtergrondschets van OZHZ gegeven, waarna een algemene toelichting op het jaarprogramma volgt. Vervolgens wordt ingezoomd op de specifieke werkprogramma's voor 2017.

2 Achtergrond OZHZ

2.1 Kernwaarden OZHZ

OZHZ voert in mandaat taken uit voor de provincie Zuid-Holland en de gemeenten in Zuid-Holland Zuid op het gebied van milieu, bouwen en wonen, brandveiligheid en APV. OZHZ verleent vergunningen, houdt daar toezicht op, treedt zo nodig handhavend op en handelt klachten af. Ook houdt OZHZ toezicht op natuurgebieden in de provincie. Daarnaast levert OZHZ de milieupertise voor (duurzaam) ruimtelijk beheer en ruimtelijke ontwikkeling.

OZHZ creëert, samen met de gemeenten en de provincie Zuid-Holland, een veilige, gezonde, duurzame en economisch vitale leefomgeving voor inwoners en bedrijven. OZHZ doet dit op een transparante, oplossingsgerichte, efficiënte wijze, met kennis van het gebied.

De werkwijze van OZHZ sluit aan bij het Alblasserdam motto: 'Samen doen!'.

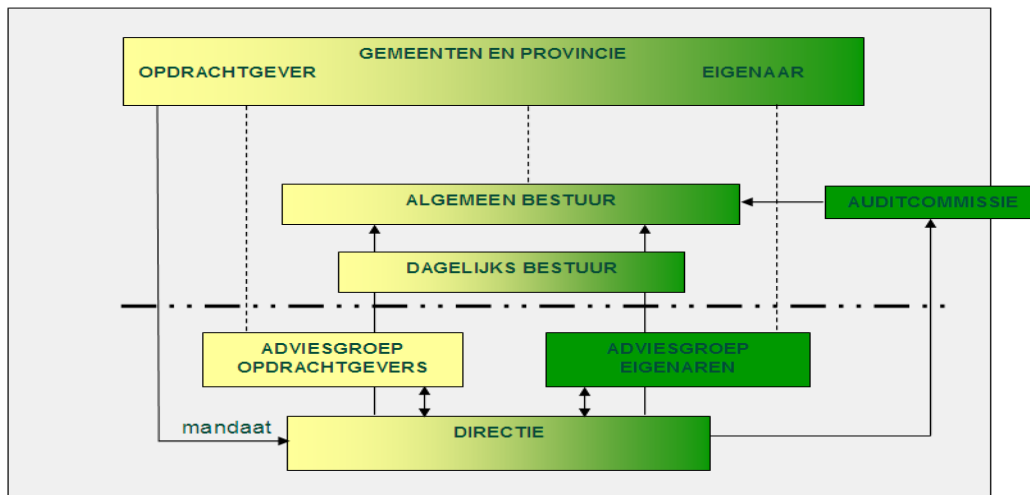
2.2 Bestuur

De colleges van de 17 gemeenten in Zuid-Holland Zuid en dat van de provincie Zuid-Holland nemen deel in de gemeenschappelijke regeling van OZHZ. Het algemeen bestuur (AB) wordt gevormd door 17 wethouders en 2 gedeputeerden. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beheer van de dienst en de algemene kwaliteit van werken is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur (DB). Het opdrachtgeverschap voor regiobrede taken en -programma's, en de zorg voor een uniform uitvoeringsbeleid, is voorbehouden aan het AB. De gemeenten en de provincie Zuid-Holland zijn individueel opdrachtgever van OZHZ en blijven individueel bestuurlijk verantwoordelijk voor de verschillende beleidsvelden.

De Auditcommissie, bestaande uit 3 leden van het AB, adviseert het AB over financiële zaken en bedrijfsvoeringaspecten, in het bijzonder over de gang van zaken rond beleid en de financiële zaken die ermee samenhangen (planning en control cyclus). Wethouder A. Kraijo heeft zitting in de auditcommissie namens de Drechtsteden.

De directeur van OZHZ is primair verantwoording verschuldigd over het functioneren van de dienst aan het DB. Ter voorbereiding op de bestuursvergaderingen adviseren twee adviesgroepen de directie vanuit de collectieve opdrachtgeverrol (de Adviesgroep Opdrachtgevers) en vanuit de eigenaarsrol (de Adviesgroep Eigenaren).

Schematisch:



3 Achtergrond Jaarprogramma

3.1 Hoofdactiviteiten

In het jaarprogramma staan de werkzaamheden die door OZHZ in opdracht van de gemeente worden verricht op het gebied van milieu en leefomgeving. In hoofdzaak gaat om:

- *Het uitvoeren van wettelijke taken en bevoegdheden*
Dit betreft Wabo- brede taken (milieu, bouwen en wonen, brandveiligheid) en APV.
- *Het leveren van milieuexpertise bij ruimtelijk beheer en -ontwikkeling*
OZHZ levert desgewenst milieuexpertise op het gebied van externe veiligheid, lucht, bodem, geluid en natuur ten behoeve van (duurzaam) ruimtelijk beheer en –ontwikkeling.
- *Het uitvoeren van lokale prioriteiten*
De gemeente kan lokale prioriteiten aandragen. De gemeente Alblasserdam besteedt onder meer extra aandacht aan de luchtkwaliteit binnen haar gemeente.
- *Het uitvoeren van algemene generieke taken*
Hieronder vallen onder andere het regionale Programma 'Ontwikkeling' voor de themalijnen Veiligheid, Gezondheid, Duurzaamheid en Algemeen en het Programma 'Activiteiten Beheer' (o.a. beheren van bedrijfsdata en databeheersystemen). Deze, door het AB vastgestelde, programma's worden voor het collectief van opdrachtgevers uitgevoerd.

De hoofdactiviteiten worden nader toegelicht in hoofdstuk 4 van dit programma. Hierin is uitgewerkt welke werkzaamheden binnen de begroting / het jaarprogramma worden uitgevoerd. Als de gemeente Alblasserdam aanvullende vragen heeft of vragen heeft die betrekking hebben op een project of een specifiek dossier, wordt beoordeeld of dit binnen het jaarprogramma kan worden uitgevoerd. Als dit niet het geval is, worden nadere (financiële) afspraken gemaakt.

Verantwoording

OZHZ stelt tweemaal per jaar een voortgangsrapportage (over de periode t/m april resp. t/m augustus) en een jaarverslag op. Daarnaast verstrekt OZHZ maandelijks een financieel overzicht aan de gemeente. In de voortgangsrapportages wordt een toelichting gegeven op besteding van het budget, de prognose en de eventuele bijsturingsmogelijkheden.

Het jaarverslag bevat een inhoudelijke en financiële verantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden. Over de regionale activiteiten wordt jaarlijks gerapporteerd aan het AB.

Rekening houdend met de wensen van uw college, maken de voorbesprekingen met uw gemeente over de voortgangsrapportages onderdeel uit van de P&C-cyclus zoals vermeld in bijlage B. Deze vinden plaats, voordat de rapportages definitief verstuurd worden naar de gemeente.

Na afloop van het jaar vindt afrekening plaats. Daarbij wordt gekeken naar de realisatie ten opzichte van het voor dat jaar beschikbare budget. Bij een realisatie binnen de bandbreedte van 90-110% van het beschikbare budget vindt er geen verrekening plaats, maar wordt het verschil overgeheveld naar het volgende kalenderjaar. Uit de financiële rapportage t/m oktober 2016 van OZHZ volgt dat er sprake is van een behoorlijke onderbesteding. Het is daarom de verwachting dat 10% van het budget van 2016 wordt overgeheveld naar 2017.

Actuele zaken

In het jaarprogramma zijn afspraken vastgelegd over de wijze waarop informatie-uitwisseling plaatsvindt over de concrete uitvoering van taken en bevoegdheden, over de geldende beleidskaders en voorgenomen wijzigingen daarvan. Actuele lopende zaken, waarover overleg met het bevoegd gezag gewenst of noodzakelijk is, worden gezamenlijk besproken in het tweewekelijkse Portefeuillehoudersoverleg (PFO). De gemeente voert het secretariaat van dit gemeentelijk PFO, OZHZ levert inhoudelijke gegevens aan over de te bespreken zaken.

Klantcontacten

Er is een regionaal klantcontactcentrum ingericht, het Drechtstedelijk Klant Contact Centrum (DKCC). Deze werkt voor nagenoeg alle Drechtsteden-gemeenten (Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Sliedrecht), waarbij de gemeente Dordrecht optreedt als hostende partij. Alblasserdam participeert in het DKCC. De zogenoemde eerstelijns vragen (algemene en simpele vragen) worden beantwoord door het DKCC en tweedelijns vragen (complexe en tijdrovende vragen) door OZHZ. De gemeente hecht aan extra service voor haar burgers in de vorm van de aanwezigheid van inhoudelijk deskundigen voor bouwgerelateerde- en APV-vragen in het gemeentehuis van Alblasserdam. Op de met de gemeente afgesproken tijden, is een medewerker van OZHZ aanwezig in het gemeentehuis voor het beantwoorden van vragen.

3.2 Kaders

Juridisch kader

In de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland zijn de taken en bevoegdheden opgenomen die OZHZ elk geval uitvoert voor de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en voor gedeputeerde staten van Zuid-Holland. De daadwerkelijke opdracht van de bevoegdheden geschiedt bij de afzonderlijke mandaatbesluiten. Voor de gemeente Alblasserdam is door het college burgemeester en wethouders een mandaatbesluit voor OZHZ vastgesteld voor de uitvoering van Wabo brede-taken.

Financieel kader

Het financieel kader van het jaarprogramma is vastgelegd in de begroting van OZHZ. Overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt de (ontwerp)begroting aangeboden aan de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling (de raden van de gemeenten en provinciale staten van Zuid-Holland) voor 15 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. De deelnemers hebben vervolgens de mogelijkheid voor het geven van de zienswijzen voordat de begroting wordt aangeboden aan het AB.

Uitvoeringskader (wettelijk en beleid)

Het spreekt voor zich dat bij het uitvoeren van VTH- taken (Wabo- milieu dan wel Wabo- breed) en waar aan de orde, APV-taken en bijzondere wetten, wordt voldaan de vigerende wet- en regelgeving. Bij de overgang van bouw- en brandveiligheidtaken van de gemeente naar OZHZ is de wens uitgesproken om te gaan werken op basis van een afwegingskader voor het integraal stellen van toezichtprioriteiten dat aansluit op het Regionaal uitvoeringsniveau¹ (RUN). Daarom is een traject ingezet om te komen tot een integrale risicomethodiek die ziet op brandveilig gebruik, bestaande bouw en milieu in de gebruiksfase. In samenspraak met de gemeente en de VRZHZ is een integrale risicoanalyse opgesteld. Vanaf 2017 is deze risicoanalyse met bijbehorende toezichtstrategie de basis voor het jaarprogramma.

Kwaliteitskader

Voor de werkzaamheden die OZHZ uitvoert, zijn specifieke kwaliteitseisen afgesproken. Deze zijn gelijk voor alle opdrachtgevers en zijn in de vorm van prestatie-indicatoren opgenomen in de Programmabegroting. Jaarlijks wordt over deze kwaliteitseisen gerapporteerd in het jaarverslag van de begroting.

Daarnaast heeft de gemeente Alblisserdam bij overdracht van de bouw- en woningtoezicht en APV taken aangegeven nadere afspraken te willen vastleggen ten aanzien van de kwaliteit van dienstverlening. In dit kader wenst de gemeente dat OZHZ eenmaal per jaar rapporteert over de volgende zaken:

- Het aantal klachten per jaar, over medewerkers OZHZ.
- Het aantal van rechtswege vergunde bouwaanvragen.
- Het aantal aanvragen APV die buiten de afgesproken termijn zijn behandeld.
- Inzicht in de reactiesnelheid op vragen en verzoeken burgers / bedrijven rechtstreeks en op vragen en verzoeken die via de front office van Alblisserdam worden gesteld.

Over deze aspecten wordt gerapporteerd in het Jaarverslag 2017.

3.3 Relatiebeheer

Binnen de omgevingsdienst zijn voor alle opdrachtgevers vaste contactpersonen aangesteld. Voor onder andere het beantwoorden van zakeninhoudelijke vragen en het afstemmen van reguliere werkzaamheden is er een ambtelijk contactpersoon. Daarnaast is er een bestuurlijk contactpersoon, deze is aanspreekpunt voor het behandelen van bestuurlijke onderwerpen.

De voortgang van het jaarprogramma, de inzet van middelen, bestuurlijke prioriteiten en relevante lopende zaken, worden besproken in het tweewekelijkse portefeuillhoudersoverleg (PFO). De gemeente voert het secretariaat van dit gemeentelijk PFO, OZHZ levert agendapunten en gegevens over de te bespreken zaken. De regisseur van de gemeente is de ambtelijke contactpersoon voor OZHZ voor afstemming over de hiervoor genoemde zaken.

¹ Regionaal uitvoeringsniveau (RUN): een risicomethodiek op basis waarvan prioriteiten worden gesteld voor regulering, toezicht en handhaving op het gebied van voor milieu. Deze methodiek wordt sinds 2013 toegepast in Zuid-Holland Zuid.

Voor uw gemeente betreft het de volgende contactpersonen:

	Ambtelijk contactpersoon	Bestuurlijk contactpersoon
Vergunningen en Meldingen Toezicht en Handhaving Expertise en Advies	Mevrouw Van Driest, adviseur	De heer Rietberg, afdelingshoofd
Offertetaken Expertise en Advies	De heer Eising, bureauhoofd	
Gemeente Alblasserdam	Mevrouw Kardinaal, regisseur OZHZ	Wethouder A. Kraijo

3.4 Relatie met Samenlevingsagenda Alblasserdam

Achtergrond Alblasserdam

De gemeente Alblasserdam is gelegen in het noord-westen van de Alblasserwaard. Tot de 19e eeuw was Alblasserdam een agrarische gemeente. Vanwege de ligging aan het water werd het een belangrijk centrum voor transport over water. Als gevolg hiervan ontstonden de scheepswerven. Door de aanleg van de A15 en de brug over de Noord in de jaren dertig, werd Alblasserdam minder geïsoleerd. Het westelijk gedeelte van de gemeente bestaat vooral uit industrie, het oostelijk gedeelte is landelijk. Alblasserdam kent van oudsher veel bedrijvigheid. Nog steeds heeft de economische sector een traditioneel karakter: industrie, handel en reparatie, transport en opslag. Circa de helft van het oppervlakte van de gemeente bestaat uit bedrijventerreinen. Vanwege deze vele bedrijfsmatige activiteiten is de samenwerking tussen gemeente en OZHZ, mede vanuit milieutechnisch oogpunt, groot.

(Sub)regio Drechtsteden

Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht, Papendrecht, Sliedrecht en Zwijndrecht vormen samen de Drechtsteden. De zes gemeenten werken samen aan een nadrukkelijker profilering van de regio als een aantrekkelijk gebied voor wonen, werken en recreëren. Als centrale thema's voor de samenwerking gelden: wonen, cultuur, recreatie, milieu, duurzaamheid en bereikbaarheid. Daarnaast hebben de Drechtsteden een goede uitgangspositie en ontwikkelingsmogelijkheden op economisch gebied, met name voor wat betreft de scheepsbouw en -reparatie, grond-, weg- en waterbouw, metaalelectro, logistiek en aanverwante bedrijvigheid. Voor de gezamenlijke ontwikkeling van de bedrijfsterrinen is de Regionale Ontwikkelings Maatschappij Drechtsteden (ROM-D) in het leven geroepen. De Drechtsteden zijn, naast mede-eigenaar van OZHZ, ook samen eigenaar van de Gemeenschappelijke Regeling Drechtsteden (GRD). Hieronder vallen Bureau Drechtsteden, Gemeentebelastingen Dordrecht, Ingenieursbureau Drechtsteden, Onderzoekscentrum Drechtsteden, Sociale Dienst Drechtsteden en Servicecentrum Drechtsteden.

Samenlevingsagenda Alblasserdam

In de Samenlevingsagenda 2015-2018 is een van de kernthema's Duurzaamheid. De komende jaren wil het college een sprong vooruit maken op het gebied van duurzaamheid. Het vervullen van een voorbeeldfunctie en tonen van betrokkenheid door middel van een concreet programma staan daarbij voorop. Alle gemeentelijke handelingen, zowel beleid als uitvoering, worden in deze context geplaatst. Daarom is het van belang dat met de samenwerkende partners wordt bepaald hoe het begrip 'duurzaamheid' ingevuld wordt en wat ieders rol daarbij is. Onderdelen waaraan OZHZ een bijdrage levert zijn o.a. Energie, Milieu en luchtkwaliteit.

Verder is binnen het programma (Be)leef in Alblasserdam een belangrijk onderwerp Luchtkwaliteit. Uit luchtmetingen en berekeningen blijkt dat in Alblasserdam de luchtkwaliteit maar net voldoet aan de wettelijke normen. De verbetering van de luchtkwaliteit houdt echter niet op bij het halen van de normen; vanuit gezondheidsoogpunt is dit een verantwoordelijkheid van de gemeente. Om de luchtkwaliteit in Alblasserdam blijvend te verbeteren is een werkgroep Luchtkwaliteit opgericht (in 2015), die bestaat uit een aantal leden van de gemeenteraad. De werkgroep wordt voorgezeten door wethouder Kraijo en ondersteund door deskundigen van OZHZ en de Dienst Centraal Milieubeheer Rijnmond (DCMR).

In 2016 is geadviseerd aan de raadswerkgroep over mogelijke acties ter verbetering van de luchtkwaliteit. Dit heeft geresulteerd in het Initiatiefvoorstel Actieplan luchtkwaliteit 'Samen sterk voor schone lucht! Wat is jouw bijdrage aan een betere luchtkwaliteit?'. In het actieprogramma heeft de raadswerkgroep een eerste lijst aan acties opgenomen die op de korte en lange termijn een bijdrage leveren aan de verbetering van de luchtkwaliteit. De doelstelling van het actieprogramma is om te blijven voldoen aan de luchtkwaliteitsnormen en het stapsgewijs toe te werken naar het bereiken van de gezondheidsadvieswaarden voor de luchtkwaliteit van de Wereldgezondheidsorganisatie in het jaar 2030. Het college van B en W is opgeroepen om de elementen monitoring, evaluatie, financiën, planning en organisatie van het actieprogramma luchtkwaliteit verder uit te werken en sturing te geven aan het proces.

OZHZ ondersteunt de raadswerkgroep lucht. Zij levert een inhoudelijke bijdrage aan nadere uitwerking van een aantal acties en monitoring van het actieprogramma.

4 Jaarprogramma 2017

4.1 Relevante ontwikkelingen voor 2017

4.1.1 Financiële ontwikkelingen

Vereenvoudiging financieringsmodel OZHZ

In 2015 heeft het AB besloten tot een ingrijpende vereenvoudiging van het financieringsmodel vanwege een hoge mate van complexiteit van het huidige financieringssysteem. Dit wordt vanaf 2017 in gebruik genomen. De contouren van de vereenvoudiging zijn reeds in de Programmabegroting 2017 toegelicht. Voor de gemeente Alblasserdam betekent dit onder andere dat er geen onderscheid meer wordt gemaakt in een budget voor 'milieu' en een budget voor 'bouw, APV en bijzondere wetten' in het Jaarprogramma en in de voortgangsrapportages.

De inrichting van het systeem vindt plaats in het vierde kwartaal van 2016.

Het toetsen van EED (Energy Efficiency Directive) rapportages is een nieuwe, extra taak voor gemeenten en provincie. Dit betreft o.a. vierjaarlijkse uitvoering van energie-audits door grote ondernemingen. Gemeenten en provincies zijn bevoegd gezag voor het toezicht hierop.

OZHZ voert deze taak uit voor de gemeente, als project binnen Generiek Toezicht. De uren hiervoor zijn ingepast in het programma Generiek Toezicht. Voor deze taak heeft het Rijk inmiddels extra financiering beschikbaar gesteld via het gemeentefonds. Gemeente Alblasserdam ontvangt hiervoor circa €5.300. Geadviseerd wordt dit budget in te zetten voor het Jaarprogramma OZHZ.

4.1.2 Beleidsmatige ontwikkelingen

VT-RUN (combinatie RUN Wabo-milieu en Vernieuwend Toezicht)

Het Regionaal Uitvoeringsniveau (RUN) Wabo-milieu wordt sinds 2013 voor alle gemeenten uitgevoerd - met uitzondering van Dordrecht - en geldt zowel voor reguleringstaken als voor toezicht en handhaving, maar was tot 2017 beperkt tot de Wabo-milieutaken. Bij de overgang van bouw- en brandveiligheidstaken van de gemeente naar OZHZ is door de gemeente Alblasserdam de wens uitgesproken om te gaan werken met een integraal afwegingskader (brandveilig gebruik, bestaande bouw en milieu in de gebruiksfase) dat aansluit op het Regionaal uitvoeringsniveau (RUN). In samenspraak met de gemeente en VRZHZ is een integrale risicoanalyse opgesteld. Dit is in 2016 uitgewerkt en voorgelegd aan het college. 2017 is het eerste jaar waarbij deze risicoanalyse met bijbehorende toezichtstrategie de basis is voor het jaarprogramma.

Evaluatie Nota RUN

De huidige looptijd van de Nota RUN eindigt in 2018. Conform de afspraak in het AB is in 2016 de Nota RUN integraal geëvalueerd. Hoofdconclusie is dat de RUN-methodiek een gedegen uitvoeringskader is voor de wettelijke milieutaken voor gemeenten. De keuze voor de prioritaire thema's Veiligheid en Gezondheid heeft goed gewerkt. De werkwijze is, ten opzichte van de methodiek die voor 2013 werd gebruikt, meer gericht op 'de risico's die er toe doen'. Ook van de kant van de deelnemende gemeenten en provincie is, gedurende de looptijd van het RUN, aangegeven goed met de systematiek overweg te kunnen. Om de RUN-methodiek verder te optimaliseren, is bijstelling of doorontwikkeling op inhoudelijk en financieel vlak op een aantal onderdelen wenselijk. De volledige evaluatie van de Nota RUN is beschreven in de notitie '*Evaluatie Nota RUN*', vastgesteld door het AB op 8 juli 2016.

Naar verwachting zal in de tweede helft van 2017 een aangepaste nota RUN aan de colleges van de gemeenten worden voorgelegd, met het verzoek deze vast te stellen als uitvoeringsbeleid.

4.1.3 Wettelijke ontwikkelingen

Omgevingswet

Momenteel wordt gewerkt aan een fundamentele herziening van het omgevingsrecht. Gestreefd wordt naar één wet met onderliggende uitvoeringsregelgeving. Deze Omgevingswet zal betrekking hebben op bouwen, ruimtelijke ordening, milieu, water, natuur, infrastructuur en ontgrondingen en raakt daarmee rechtstreeks het werkdomein van OZHZ. Gekozen is voor een Omgevingswet als raamwerk, waarbij uitwerking van diverse vraagstukken en onderwerpen die voor de uitvoeringspraktijk cruciaal zijn, in onderliggende regelgeving plaatsvindt. De verwachting is dat de Omgevingswet in 2019 in werking treedt.

In de vergaderingen van het AB en in het PFO zal regelmatig over deze ontwikkeling worden gesproken en licht OZHZ toe welke werkzaamheden zij uitvoert in dit kader. Begin 2016 is, samen met de gemeenten (gemeentesecretarissen) en met de Veiligheidsregio en Dienst Gezondheid & Jeugd, in dit kader een regiobrede projectstructuur in het leven geroepen. De inzet van OZHZ in het kader van de Omgevingswet wordt toegelicht in en gefinancierd uit het Programma 'Ontwikkeling'.

Private kwaliteitsborging in de bouw (PKB)

Een andere relevante wetsontwikkeling is de Private Kwaliteitsborging in de bouw (PKB). Het uitgangspunt van het wetsvoorstel is dat de markt zelf de verantwoordelijkheid draagt voor de kwaliteitsborging in de bouw en dat de overheid de kaders stelt. De verandering betekent dat de toetsing en het toezicht op de eisen uit het Bouwbesluit gefaseerd aan de markt worden overgedragen. Gemeenten hebben met de PKB in de nieuwbouwfase, zoals nu nog wel het geval is, minder betrokkenheid. Het wetsvoorstel moet nog worden bekrachtigd. Vooralsnog is de geplande ingangsdatum 1 januari 2018. Het wetsvoorstel heeft in zijn huidige vorm gevolgen voor het werk van bouwplantoetsers. OZHZ volgt dit traject intensief en stemt daarbij af met de participanten en andere omgevingsdiensten. In dit kader heeft onder meer afstemming plaatsgevonden met Omgevingsdienst Midden Holland en de gemeenten, waarvoor OZHZ Wabo brede taken uitvoert, over een inhoudelijke reactie op het wetsvoorstel in de VNG commissie Ruimte en Wonen.

4.1.4 Overige ontwikkelingen

Doorontwikkeling OZHZ

De ontwikkelingen in de omgeving (onder meer Omgevingswet, PKB, BRZO, bestuurlijke herindeling) en veranderende maatschappelijke eisen (zoals juridificering, sturen op outcome, standaardisatie) hebben invloed op de organisatie van OZHZ. Van belang is dat OZHZ tijdig anticipeert op deze ontwikkelingen. OZHZ is daarom eind 2015 gestart met doorontwikkeling van haar organisatie. Kort gezegd ontwikkelt OZHZ een organisatie met een minimaal aantal managementlagen en zelfsturende teams met zelfsturende medewerkers. Naar verwachting start de nieuwe organisatiestructuur per 1 april 2017.

4.2 Algemeen generieke taken

Als gevolg van het nieuwe financieringsmodel worden met ingang van 2017 het Programma 'Ontwikkeling 'Veiligheid, Gezondheid, Duurzaamheid en Algemeen' en het Programma 'Activiteiten Beheer' opgenomen in het jaarprogramma. Voorgaande jaren werd een groot deel van deze werkzaamheden uitgevoerd vanuit de inwonerbijdrage. Met deze verandering wil OZHZ meer inzicht geven in haar inzet voor dergelijke werkzaamheden.

Voor deze programma's wordt jaarlijks een uitvoeringsprogramma ter vaststelling voorgelegd aan het AB.

De focus van het Programma Ontwikkeling 'Veiligheid, Gezondheid, Duurzaamheid en Algemeen' ligt op het bijhouden van wet- en regelgeving, anticiperen op externe ontwikkelingen en de ontwikkeling van nieuwe producten en werkwijzen. Hierbinnen vallen onder andere de Omgevingswet, waterveiligheid, energiebesparing en de 'elektrische neus' (E-nose) die in 2016 is geplaatst nabij de Nijverheidsweg in Alblasserdam.

Werkzaamheden die binnen het Programma 'Activiteiten Beheer' worden uitgevoerd, hebben betrekking op algemene taken en activiteiten die niet direct zijn toe te rekenen aan een bedrijf, object of een specifieke opdrachtgever, maar zijn wel noodzakelijk voor het adequaat uitvoeren van wettelijke taken. Dit betreft onder andere het beheren en monitoren van bedrijfsdata en het Regionaal Uitvoeringsniveau.

4.3 Lokale prioriteiten

Elke gemeente kan lokale prioriteiten aandragen. Zo kan een gemeente extra aandacht laten besteden aan specifieke bedrijven of bijvoorbeeld kiezen voor inzet op bepaalde leefbaarheidsdossiers in de gemeente.

Voor gemeente Alblasserdam kunnen vanuit lokale prioriteiten de volgende projecten worden uitgevoerd:

- Project asbestdaken: Om tijdige naleving van het verbod in de regio ZHZ te bewerkstelligen zal een inventarisatie worden uitgevoerd in de regio ZHZ. Beoogd resultaat van de inventarisatie is een betrouwbaar adressenbestand met ondersteunende GIS-kaart, van panden met een (vermoedelijk) asbesthoudend dak. Met deze informatie wordt de omvang van het probleem zichtbaar en kan de gemeente de eigenaren informeren en stimuleren dit dak tijdig en uiterlijk voor 1 januari 2024 te verwijderen of te vervangen.
- Bestuurlijke prioriteit bouwtoezicht: controle bouwfase bij bouwplannen met een risicoscore <2,6 in beschermd stadsgezicht en monumenten.
- Ondersteuning van de gemeente bij borging van de verplichtingen vanuit de Wet natuurbescherming in het vergunningenproces.
- Ondersteunen uitvoering actieprogramma lucht.
- In maart 2017 wordt nieuw evenementenbeleid vastgesteld door de gemeente. Het implementeren van dit nieuwe beleid in de werkafspraken met en werkinstructies van OZHZ.
- Ondersteuning van de gemeente bij evaluatie binnen de uitvoering van de wabo taken.

- Onderzoeksplicht galerijvloeren: per 1 januari 2016 geldt gewijzigde bouwregelgeving voor het beoordelen van constructieve veiligheid van galerijvloeren en balkons. Aanleiding van deze gewijzigde regelgeving is een incident bij een woongebouw in Leeuwarden in 2011. Voor een bepaald type galerijflats moet uiterlijk 1 juli 2017 onderzoek zijn uitgevoerd en ingediend ter beoordeling aan het bevoegde gezag (gemeente). In 2016 is OZHZ gestart met een project waarbij is beoordeeld voor welke flats de onderzoeksplicht geldt. Op basis hiervan zijn de eigenaren van de flats geïnformeerd over de onderzoeksplicht en eventuele gevolgen als zij hier geen invulling aan geven. Dit project loopt nog door in 2017.
- De gemeente Alblasserdam werkt onder het motto 'Samen Doen' integraal als gaat om o.a. het opstellen van beleid. Voorbeelden hiervan zijn het actieprogramma lucht, ontwikkelprojecten en bestemmingsplanwijzigingen. OZHZ adviseert en ondersteunt de gemeente bij dergelijke trajecten. Ontwikkelprojecten worden in 2017 gefinancierd op offertebasis in plaats van binnen jaarprogramma OZHZ. Hiermee wordt aangesloten bij de beweging die vanuit de Drechtstedengemeenten is ingezet om adviesuren van OZHZ ten behoeve van projecten te financieren uit projectbegrotingen, zodat voldoende ruimte overblijft voor OZHZ om te participeren bij lokale prioriteiten zoals het actieprogramma luchtkwaliteit.

In overleg met de gemeente wordt bepaald welke werkzaamheden zullen worden uitgevoerd. Dit is mede afhankelijk van de kosten van een project. Binnen de begroting 2017 is vrijwel geen budget beschikbaar voor het uitvoeren van lokale prioriteiten, maar de uiteindelijke hoogte van het budget voor lokale prioriteiten is ook afhankelijk van de besteding in 2016. Budget dat 'overblijft' uit 2016 zal in 2017 worden ingezet voor lokale prioriteiten. Op basis van de besteding van OZHZ t/m oktober 2016, wordt verwacht dat er in 2017 circa €100.000 beschikbaar komt voor uitvoering van lokale prioriteiten. Het definitieve bedrag wordt begin 2017 bekend. Op basis hiervan zal, in overleg met de gemeente, worden bepaald welke projecten worden uitgevoerd in 2017. In de eerste voortgangsrapportage van 2017 worden de afspraken vastgelegd.

4.4 Vergunningen en Meldingen

4.4.1 Algemeen

De omgevingsdienst neemt in mandaat voor het college van B&W vergunningaanvragen en meldingen in behandeling. In bijlage A wordt een financiële raming gegeven van de inzet per productgroep.

Voor het taakveld vergunningen en meldingen is de realisatie en besteding in sterke mate afhankelijk van het aantal ontvangen aanvragen en meldingen. Dit is vrijwel niet te sturen. De prognose voor het aantal verwachte aanvragen betreft een raming. Voor milieu is deze gebaseerd op een meerjarig gemiddelde en voor bouw is deze gebaseerd op de realisatie van voorafgaand jaar. In de voortgangsrapportages wordt gerapporteerd over de daadwerkelijke besteding en aantallen en worden - indien aan de orde - voorstellen gedaan voor herverdeling van budget.

4.4.2 Werkprogramma

Omschrijving	Verwachte aantal (bouw, APV, bijzondere wetten)	Verwachte aantal (milieu)
Advisering	-	-
Omgevingsvergunningen	156	4
Toestemmingen en meldingen	44	12
DHW, APV, bijzondere wetten	227	-
BWT toestemmingen	1	-
Bezwaar en beroep	13	-

Hieronder wordt een toelichting gegeven per product. Door de Wabo zijn verschillende combinaties binnen de aanvraag mogelijk.

Omgevingsvergunningen

Vergunningaanvragen (milieu)

Alle vergunningaanvragen worden in behandeling genomen en binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen afgedaan (reguliere procedure 8 weken, uitgebreide procedure 6 maanden), tenzij hierover met de bedrijven/burgers een separate schriftelijke afspraak is gemaakt. Om de kwaliteit te borgen, wordt elk besluit op juridische kwaliteit en handhaafbaarheid getoetst.

Actualiteit van vergunningen (milieu)

Vanuit het RUN-principe geldt: alle inrichtingen hebben een actuele vergunning. Vanuit de wet geldt een generieke actualisatieverplichting. Daarnaast dient geactualiseerd te worden op nieuwe 'Best bestaande technieken -(BBT) documenten'. Daarnaast wordt bij vergunningplichtige bedrijven eens per 10 jaar beoordeeld of revisie of actualisatie van de vergunning noodzakelijk is. Vergunningen worden getoetst op actualiteit met behulp van een actualisatietoets. Uit de toetsing komt naar voren of een vergunning moet worden geactualiseerd en op welke termijn dit dan moet plaatsvinden. Een overzicht van de vergunningplichtige bedrijven wordt weergegeven in bijlage C. Hierin staat ook vermeld van welke bedrijven de vergunning wordt getoetst in 2017.

Omgeving Beperkte Milieutoets (OBM)

Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit hebben bedrijven sinds 1 januari 2011 toestemming van het bevoegd gezag nodig voordat ze kunnen starten met deze activiteiten. Deze 'toestemming vooraf' wordt de Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) genoemd. Het doel van de OBM is dat het bevoegd gezag vooraf instemt met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie. De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden (artikel 5.13a Besluit omgevingsrecht).

Vergunningaanvragen (bouw)

Binnen de sector bouw gerelateerde omgevingsvergunningen en -meldingen is een werkprogramma opgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met:

- Sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel bouw (oude bouwvergunning) en/of brandveilig gebruik. Bij beoordeling van bouwplannen wordt gebruik gemaakt van de Bristoets.
- Sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel 'monument'.
- Sectorale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel 'vellen van een houtopstand' en 'het maken van een inrit'.

Voor de onderdelen monument, vellen van een houtopstand en het maken van een inrit, vraagt OZHZ advies aan de betreffende afdeling van de gemeente. Diverse combinaties binnen bovengenoemde opsomming en met de onderdelen milieu en brandveiligheid zijn mogelijk.

De verwachting is dat de volgende procedures in 2017 de nodige aandacht zullen vragen:

- Sporthal Molenzicht
- Dok11+ (uitbreiding zorgcentrum en 22 appartementen)
- Appartementencomplex Hof en Singel
- Ontwikkelingen Lammetjeswiel
- Ontwikkelingen Huis te Kinderdijk
- Reconstructie van Blokweer Noord.

Meldingen

De volgende type meldingen worden onderscheiden:

- Melding activiteitenbesluit (milieu).
- Melding sloop/asbestverwijdering.
- Melding brandveilig gebruik.

Meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit (milieu)

Meldingen worden binnen de daaraan verbonden wettelijke termijn beoordeeld. Bij behandeling van de melding wordt vastgesteld of de activiteit die gemeld is inderdaad niet vergunningplichtig is en er wordt beoordeeld of het nodig is om maatwerkvoorschriften op te leggen.

Bij beoordeling van meldingen wordt gebruik gemaakt van de principes van het RUN. Dit houdt in dat ook bij meldingen onderscheid wordt gemaakt in drie categorieën van bedrijven:

- Bij de zwaarste categorie: Inrichtingen met een risicoscore vanaf 4.0, wordt in het kader van regulering de meldingen integraal en tijdig afgehandeld.
- Bij de middencategorie: inrichtingen met een risicoscore vanaf 2.0 tot 3.9, worden meldingen vereenvoudigd afgedaan.
- Bij de laagste categorie: inrichtingen met een risicoscore lager dan 2.0, worden de meldingen marginaal afgedaan.

Maatwerkvoorschriften (milieu)

Op verzoek van het bedrijf of om invulling te geven aan gemeentelijk beleid, kunnen bij meldingsplichtige bedrijven maatwerkvoorschriften worden opgelegd. Dit wordt in veel gevallen gedaan om een geluidszone te bewaken of om geluids- of geuroverlast naar de omgeving te beperken.

Ontheffing gevaarlijke stoffen

Voor het vervoeren van gevaarlijke stoffen over de weg, verleent OZHZ ontheffingen op basis van het door de gemeente Alblasserdam vastgestelde routebesluit. De aanvraag wordt beoordeeld op volledigheid en getoetst aan wet- en regelgeving voordat een ontheffing wordt verleend.

Meldingen en maatwerk op grond van Bouwbesluit (bouw)

Bij de behandeling van de melding sloop/asbest en melding brandveilig gebruik wordt ook rekening gehouden met eventueel maatwerk. De eerste kan nodig zijn bij slopen in de binnenstad in verband met trillingen, geluid en veiligheid. Bij maatwerk voor brandveilig gebruik moet onder andere gedacht worden aan gelijkwaardigheid, gebruiksbependingen en opstelplaatsen voor goederen.

DHW, APV, bijzondere wetten

Binnen de categorie Drank en Horeca (DHW) en APV en bijzondere wetten is een onderverdeling gemaakt per hoofdrubriek. De aantallen en de bijbehorende urenraming (aan de hand van kengetallen) zijn gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

In september 2016 is een verbeterplan opgesteld. De belangrijkste afspraken hierin zijn:

- Er vindt onderzoek plaats naar de benodigde (vaste) capaciteit voor uitvoering van de taken o.g.v. APV.
- De uitvoering wordt meer geautomatiseerd. Eind 2016 is hiervoor een programma aangeschaft.
- Er worden gesprekken gevoerd met adviseurs (o.a. politie) om de kwaliteit en eenduidigheid van externe adviezen te verbeteren.
- Het evalueren en aanpassen van het toetsingskader: het evenementenbeleid wordt geëvalueerd en aangepast door de gemeente. OZHZ ondersteunt hierbij en zorgt voor implementatie (werkafspraken en –instructies) binnen haar organisatie.
- Er vindt maandelijks afstemming plaats tussen gemeente en OZHZ over ingediende aanvragen.
- De termijn voor het indienen van aanvragen wordt, in stappen, strenger gehandhaafd. Op dit moment ligt de uiterlijke termijnen voor een aanvraag vast, maar wordt elke aanvraag nog in behandeling genomen door OZHZ.
- Extra inzet op het informeren van de aanvragers door informatie op de website, via persberichten en informatiebijeenkomsten.

BWT toestemmingen

Dit betreft aanvragen om huisnummers. Voorgaande jaren is een enkele aanvraag afgehandeld.

Rechtsbescherming

OZHZ zal in 2017 het college van burgemeester en wethouders van Alblasserdam vertegenwoordigen bij:

- Bezwaarschriftprocedures gericht tegen de weigering/verlening van vergunningen.
- Mediationtrajecten voorafgaand aan bezwaar en in de beroepsfase.
- Verzoeken om voorlopige voorziening en beroepszaken.

Advisering (bouw en milieu)

In dit hoofdstuk worden de werkzaamheden beschreven die ondersteunend zijn aan de taken op het gebied van vergunningen en meldingen. De werkzaamheden zijn samengevat in 4 hoofdgroepen.

Advies wettelijke taken vergunningen en meldingen

Ad-hoc advisering wordt gebruikt voor de vragen vanuit de gemeentelijke organisatie of de bedrijven binnen de gemeente, die niet direct aan een lopende zaak zijn te relateren. Ook de vragen of een inrichting vergunningplichtig is voor het onderdeel milieu (in het kader van afstemming voor de Wabo-procedure) worden ten laste van dit budget gebracht.

Uitvoeringsbeleid wet- en regelgeving

Als wetgeving wijzigt, wordt bekeken of binnen OZHZ aanpassingen van uitvoeringsbeleid, het kwaliteitshandboek en werkinstructies noodzakelijk zijn.

Aanpassing verordeningen

Naar aanleiding van verleende vergunningen wordt door OZHZ de input geleverd voor de legesrekening. De feitelijke rekening wordt verzonden door het SCD.

Ieder jaar wordt de legesverordening herzien. OZHZ levert hieraan een bijdrage. Ook ondersteunt OZHZ bij het opstellen van een voorstel met betrekking tot de kostendekkendheid van de legesverordening. Daarnaast maakt OZHZ ieder kwartaal een legesoverzicht. Dit overzicht wordt door de gemeente (Concernstaf) vergeleken met het overzicht wat de gemeente samenstelt uit eigen systemen (via het SCD). Als er verschillen zijn tussen deze overzichten, onderzoekt OZHZ waardoor deze zijn ontstaan.

Overig

Dit betreft de onder andere de volgende onderwerpen:

- Verzoeken om informatie voor zogenaamde raadsinformatiebrieven.
- Periodiek V&H-overleg.
- Het behandelen van Wob-verzoeken.
- Ondersteunen van de gemeente bij bezwaarschriften leges.
- Backoffice vragen Frontoffice (ondersteuning KCC).
- Reparatie BAG.
- Welstand: OZHZ voert vanuit het jaarprogramma het secretariaat voor de welstandsvergaderingen, levert input bij wijzigingen aan de welstandsnota en coördineert de oplevering van het welstandsjaarverslag. De kosten van de welstandscommissie worden doorberekend aan de aanvrager via de legesverordening.

4.5 Toezicht en Handhaving

4.5.1 Algemeen

Vanaf 2014 t/m 2016 zijn de toezichttaken op het gebied van bouwen & wonen, brandveiligheid en milieu geprogrammeerd op basis van het afwegingskader 'Vernieuwend Toezicht' (VT). Het programmatische onderscheid tussen de afzonderlijke taakvelden is hiermee verlaten. Vanaf 2017 zal voor de prioritering van de toezichttaken op het gebied van bouwen & wonen, brandveiligheid en milieu, gebruik gemaakt worden van het nieuw ontwikkelde RUN Wabo-breed toezicht instrument. Dit instrument komt, voor de zogenoemde gebruiksfase, in de plaats van het hiervoor genoemde Vernieuwend Toezicht.

Voor deze werkzaamheden zijn nog geen ervaringscijfers beschikbaar. Dit betekent dat de inzet gedurende het jaar wordt gemonitord en dat er wellicht bijstelling nodig is van de voor deze werkzaamheden geraamde budgetten. Afstemming hierover vindt plaats in het PFO.

4.5.2 Werkprogramma

Het werkprogramma is ingedeeld in verschillende deelgroepen gebaseerd op het RUN, de oprichtingsfase, gebruiksfase en sloopfase. Hieronder wordt nader ingegaan op deze verschillende fases.

Oprichtingsfase

Voor de bouwfase geldt (conform nota RUN Wabo-breed) dat bouwplannen, met een risicoscore conform de integrale prioritering van 2,6 of hoger, worden gecontroleerd op de uitvoering van het bouwplan. Controle vindt plaats conform het landelijk toezichtprotocol. Dit betekent dat per gebouwtipe is vastgelegd op welke toetsmomenten welke controleaspecten aandacht krijgen en wat de diepgang van deze controle is. Dagelijks toezicht op de bouwplaats is niet mogelijk. Controlemomenten en diepgang van de controles tijdens de bouwfase worden bepaald aan de hand van het landelijk geëvalueerde en op basis van het Bouwbesluit 2012 geactualiseerde toezichtprotocol (LTP2012).

Gebruiksfase

Per 2017 zal in Alblasterdam het toezicht in de gebruiksfase conform een integraal regionaal uitvoeringsniveau (conform nota Regionaal Uitvoeringsniveau Wabo-breed Toezicht gebruiksfase) worden uitgevoerd. Het toezicht in de gebruiksfase is verdeeld in:

- Periodiek toezicht integraal: De meest risicovolle bedrijven en instellingen worden gecontroleerd, waarbij alle aspecten worden meegenomen. Per branche is op voorhand vastgesteld welke aspecten in de bedrijfsvoering essentieel zijn en volledig gecontroleerd moeten worden en welke aspecten alleen beoordeeld worden. De verwachte inzet op deze post is hoger dan voorgaande jaren, omdat nu ook de controles voor brandveiliggebruik vanuit dit programma worden uitgevoerd. Voor deze werkzaamheden zijn nog geen ervaringscijfers beschikbaar. Gedurende het jaar wordt de inzet op deze post nauw gevolgd en afgestemd met de gemeente.
- Generiek toezicht: In 2017 zal voor het eerst generiek toezicht worden uitgevoerd in de gemeenten Alblasterdam, Dordrecht, Giessenlanden en Leerdam voor de sectorale taken rondom bestaande bouw en brandveilig gebruik. In een aantal gevallen zullen de projecten worden gecombineerd met projecten voor milieu, waardoor meer geprioriteerde zaken in één controlebezoek worden gecontroleerd (meer diepgang met minder toezichtdruk).

Periodiek toezicht integraal

Volgens de planningssystematiek behoren in 2017 50 bedrijven periodiek integraal diepgaand te worden gecontroleerd. Het gaat om de volgende aantallen en branches:

Tabel 2. Overzicht bedrijven periodiek toezicht 2017.

Branche	Risicoscore	Aantal bedrijven in branche in gemenete AL	Frequentie	Aantal periodieke controles integraal 2017
Chemische industrie	8	1	2x/1jaar	2
Verzorgingstehuis en psychiatrische inrichting	6,5	11	1x/1jaar	11
Zwembad - binnen	6,5	1	1x/1jaar	1
Groepswoningen - woonvorm met zorg	6	3	1x/1jaar	3
Hotels en pensions > 50	6	1	1x/1jaar	1
Scheepsbouwindustrie	6	1	1x/1jaar	1
Benzinestation met lpg	5,5	2	1x/2jaar	1
Crematoria	5,5	1	1x/2jaar	1
Cultuur, sport en recreatie > 500	5,5	4	1x/2jaar	2
Hotels en pensions 10 - 50	5,5	2	1x/2jaar	1
Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen	5,5	2	1x/2jaar	1
Cultuur, sport en recreatie 250 - 500	5	15	1x/2jaar	7
Basisschool	4,5	14	1x/2jaar	7
Kinderopvang / speciaal onderwijs zonder verdieping	4,5	6	1x/2jaar	3
Winkel - grootwinkelbedrijf met gevaarlijke stoffen > 250	4,5	3	1x/2jaar	0
Winkelcentrum overdekt	4,5	1	1x/2jaar	1
Zware industrie	4,5	2	1x/2jaar	1
Benzinestation zonder lpg	4	2	1x/2jaar	1
Energie en waterbedrijven	4	4	1x/2jaar	2
Industrie overig	4	6	1x/2jaar	3
Metaal be- en verwerkingsindustrie	4	1	1x/2jaar	0
Mineralenindustrie	4	1	1x/2jaar	0
Totaal periodiek toezicht integraal				50

Bij het opstellen van het jaarprogramma was nog niet bekend bij welke bedrijven de controles zullen plaatsvinden. In verband met VT RUN is dit afhankelijk van input door de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRHZH). Het programma wordt in december 2016 uitgewerkt.

Opvolging

De afgelopen jaren zijn onderstaande, regiobrede ervaringscijfers opgedaan ten aanzien van het aantal hercontroles en dwangsommen dat volgt uit de periodieke controles. Deze zijn als basis gebruikt voor het opstellen van het controleprogramma voor Alblasserdam. De aantallen zijn opgenomen in tabel 3.

Tabel 3. Raming opvolging periodiek toezicht 2017.

Opvolging n.a.v. periodiek toezicht	%	Aantal
Hercontroles	40%	20
Bestuurlijke handhaving	2%	1
Dwangsomcontroles		2

Generiek toezicht

In 2017 zal voor het eerst, naast het generiek toezicht milieu, ook generiek programmatisch toezicht worden uitgevoerd op brandveilig gebruik en bestaande bouw in de branches met een risicoscore tussen 2.0 en 3.9 in de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht, Giessenlanden en Leerdam. De inzet wordt evenredig verdeeld over deze gemeenten.

Het toetsen van EED (Energy Efficiency Directive) rapportages is een nieuwe, extra taak voor gemeenten en provincie. Dit betreft o.a. vierjaarlijkse uitvoering van energie-audits door grote ondernemingen. Gemeenten en provincies zijn bevoegd gezag voor het toezicht hierop. OZHZ voert deze taak uit, als project binnen Generiek Toezicht.

In bijlage D staat een overzicht van de projecten binnen het generiek toezicht. Voor een toelichting op de projecten en de geplande werkzaamheden wordt verwezen naar het jaarprogramma Generiek Toezicht 2017. Dit programma is in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 24 november 2016 vastgesteld.

Sloofase

Bij toezicht op de sloofase wordt prioriteit gegeven aan de bouwkundige sloofplannen. Naast asbestverwijdering is daarbij ook de sloofveiligheid ten opzichte van belendingen en openbare ruimte van belang. De overgang van de asbestverwijdering, het asbestvrij zijn van het bouwwerk (hiervoor moet een verklaring worden overlegd), naar de bouwkundige sloof is een kritisch controlemoment. Gepland is om alle bouwkundige sloofplannen te controleren. Van de asbestverwijderingsplannen, waarbij geen bouwkundige sloof plaatsvindt, wordt 50% gecontroleerd. Als het asbestverwijdering betreft bij mutatieonderhoud van sociale woningbouw wordt van iedere 6 plannen er 1 gecontroleerd.

Klachten en meldingen

De omgevingsdienst behandelt namens de gemeente binnenkomende klachten, meldingen en handavingsverzoeken. Het gaat om milieuklachten, klachten over onvergunde Wabo-activiteiten of overtredingen van het Bouwbesluit, meldingen van andere instanties en verzoeken tot handhaving van zowel derden als de eigen overheid. Een klacht kan worden gemeld bij de wachtdienst van OZHZ. Een klager wordt geïnformeerd door een medewerker van OZHZ over afhandeling van zijn of haar klacht.

Milieu

Bij de groep bedrijven met een laag risico vindt toezicht voornamelijk plaats als gevolg van klachten en meldingen. OZHZ verzorgt de wachtdienst voor milieuzaken namens de gemeenten en de provincie. Bij de wachtdienst komen verschillende meldingen en klachten binnen van particulieren, bedrijven of handavingspartners. De hoeveelheid klachten, meldingen en voorvallen is een raming gebaseerd op het aantal klachten in de afgelopen 3 jaar. Op basis hiervan verwacht OZHZ 29 klachten en voorvallen te zullen ontvangen en te behandelen in uw gemeente. Uit ervaringscijfers blijkt dat bij 5% van het aantal gegronde klachten en voorvallen een hercontrole noodzakelijk is en bij 2% een procedure last onder dwangsom moet worden toegepast. Bij een opgelegde last onder dwangsom moet gemiddeld tweemaal worden gecontroleerd. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het feit dat bij een aantal tekortkomingen direct een dwangsomprocedure wordt gestart. De aantallen zijn opgenomen in tabel 4.

Bestaande bouw en brandveilig gebruik

Klachten over onvergunde bouwactiviteiten of over brandveilig gebruik en het afhandelen van handhavingsverzoeken op dit vlak vergen jaarlijks de nodige inzet. OZHZ verwacht 43 klachten te ontvangen en te behandelen in uw gemeente. De omgevingsdienst verzorgt, los van het behandelen van bovengenoemde klachten, de bestuurlijke handhaving Bouwbesluit / BAG op verzoek van de brandweer of de gemeente.

Voor 2017 wordt rekening gehouden met de juridische verwerking van een aantal verzoeken. In het jaarprogramma is voor de verwerking hiervan 80 uur opgenomen.

Tabel 4. Overzicht geraamde klachten, meldingen met voorvallen met bijbehorende opvolging voor 2017.

Klachten, meldingen en voorvallen	%	Aantal
Klachten, meldingen en voorvallen		72
hercontroles	5%	4
Bestuurlijke handhaving	2%	1
Dwangsomcontroles		2

Bezwaar en beroep

De verwachting is dat in 2017 in totaal 3 zaken behandeld moeten worden in het kader van bezwaar en beroep.

Adviezen, ondersteuning en diversen

De inzet binnen deze post is te verdelen in de volgende onderdelen:

- Advies wettelijke taken toezicht en handhaving (ad hoc advies bouwtaken, burgervragen en juridisch advies overig): Dit betreft het behandelen van vragen die niet bij een lopende zaak horen.
- Uitvoeringsbeleid: dit betreft inzet voor beleidsondersteuning van de gemeente, het vertalen van nieuwe beleidsontwikkelingen naar de uitvoering voor de gemeente en inzet op de voorbereiding op en afstemming over vernieuwend toezicht.
- Overig: uren voor bestuurlijke advisering incl. ambtelijke afstemming, overleggen/afstemming met handhavingpartners.

4.6 Expertise en Advies

4.6.1 Algemeen

OZHZ levert milieuadviezen aan gemeenten bij ruimtelijke plannen en biedt desgewenst ondersteuning bij de uitvoering van haar (wettelijke) taken en verantwoordelijkheden, op het gebied van bodem, geluid, lucht en externe veiligheid. Jaarlijks worden afspraken gemaakt met de gemeente over de verwachte werkzaamheden. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in voorschottaken en offertetaken.

De gemeentelijke (bevoegd gezag) taken die de afdeling uitvoert, worden in principe gefinancierd via de voorschottaken. Voor de uitvoering van bepaalde taken wordt echter gewerkt op offertebasis. In bijlage A worden de geraamde budgetten voor het taakveld Voorschottaken weergegeven.

4.6.2 Werkprogramma Voorschottaken

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal taken op de vakgebieden bodem, geluid, lucht en externe veiligheid. Zij laat deze uitvoeren door de vakspecialisten bij de omgevingsdienst. Daarnaast vraagt de gemeente regelmatig, op ad hoc basis, advies aan OZHZ. Dit levert geen uitgebreide producten / rapportages op en wordt via de zogenaamde ad hoc posten verrekend. Het gaat hierbij met name over algemene vragen die gerelateerd zijn aan ruimtelijke ontwikkelingen, bodem, geluid, lucht en externe veiligheid.

In de begroting is één deelbudget opgenomen per vakgebied. De realisatie hiervan hangt af van de vragen die in de loop van het jaar vanuit de gemeente worden gesteld.

De taken die worden uitgevoerd binnen de voorschottaak zijn als volgt opgebouwd:

Bodem:

- Toetsing Besluit bodemkwaliteit (waaronder het beoordelen van een melding in het kader van de toepassing van het Besluit bodemkwaliteit en het geven van voorlichting over het Besluit bodemkwaliteit).
- Loketfunctie bodem (waaronder Beleidsondersteuning bodem, het op verzoek verstrekken van bodeminformatie aan makelaars en adviesbureaus en de Bodemtoets bouw WABO).
- Ad hoc advies bodem (waaronder ad-hoc advies bodem, advies over ondergrondse tanks en de invoer van bodemrapporten in geografische informatie systemen).

Geluid:

- Beleidsondersteuning geluid.
- Ad-hoc advies geluid (ad hoc advisering, het verstrekken van verkeerscijfers aan derden etc.).
- Beheer gezoneerde industrieterreinen.
- Geluidadvisering i.h.k.v. APV en horeca ontheffingen.

Lucht:

- Beleidsondersteuning Lucht.
- Beheer (data) Regionale Verkeers- en Milieukaart (RVMK).

Externe Veiligheid:

- Beleidsondersteuning externe veiligheid.

Milieu in RO plannen:

- Beleidsondersteuning ruimtelijke ordening en milieu.
- Advisering RO/RI Bodem (Coördinatie grondstromen).

4.6.3 Werkprogramma Offertetaken

Een deel van de taken die door de omgevingsdienst voor de gemeente wordt uitgevoerd, vallen onder de zogenaamde offertetaken². Hieronder vallen onder andere de volgende werkzaamheden:

Coördinatie sanering verkeerslawaaï

In het kader van de Wet geluidhinder (Wgh) zijn gemeentelijke saneringslijsten met woningen opgesteld, waarvoor al in de jaren '80 een te hoge geluidbelasting aanwezig was vanwege wegverkeer- of railverkeerlawaaï. De financiering van de sanering vindt plaats door middel van het Investeringsbudget Stedelijke Vernieuwing (ISV). Deze subsidiegelden worden namens het rijk door de Provincie Zuid-Holland aan de gemeenten beschikbaar gesteld. OZHZ coördineert deze saneringstrajecten en zorgt ervoor dat de benodigde werkzaamheden volgens planning worden uitgevoerd. Ook wordt afstemming gezocht met de afdeling Buitenruimte van de gemeente om de samenhang met onderhoudswerkzaamheden aan infrastructuur te combineren met geluidreducerende maatregelen waar mogelijk.

Loketfunctie bodem

Namens de gemeente verstrekt OZHZ informatie over bodemkwaliteit aan makelaars, taxateurs, aannemers en adviesbureaus. Dit betreft enerzijds informatie afkomstig uit eerder op of in de nabijheid van een locatie uitgevoerde bodemonderzoeken, en anderzijds informatie over de aanwezigheid van gedempte sloten, (voormalige) ondergrondse tanks of andere bodembedreigende activiteiten. De informatie over tanks en bodembedreigende activiteiten is afkomstig uit het milieu-informatiesysteem van OZHZ (Squit). De inzet wordt direct door de aanvrager betaald.

² Op verzoek van gemeenten stelt OZHZ een kostenraming op. Daarna verleent de betreffende gemeente opdracht.

BIJLAGE A. Financieel kader uitvoering taken

Zaaktype omschrijving	Begroting
1. Algemene taken	
110 Lokale prioriteiten	671
120 Thema's Ontwikkeling en Beheer	63.070
130 Regionale Generieke Taken	115.992
2. Vergunnen en melden	
210 Advisering	132.000
Milieu	18.656
Bouw	113.344
220 Omgevingsvergunningen	264.528
Milieu	52.800
Bouw	211.728
230 Toestemmingen en meldingen	26.752
240 DHW, APV, bijzondere wetten	101.992
250 BWT toestemmingen	440
260 Bibob	-
270 Bezwaar en beroep	21.648
3. Toezicht en handhaving	
310 Advisering	23.936
Milieu	1.500
Bouw	22.436
320 Toezicht	199.807
34011 Toezicht Bouwfase	60.544
32011 Periodiek Toezicht Gebruiksfase	90.218
32021 Thematisch Toezicht Gebruiksfase Milieu	27.313
32021 Thematisch Toezicht Gebruiksfase Bestaande Bouw en Brandveilig Gebruik	14.604
34012 Toezicht Sloopfase	7.128
350 Toezicht Groen	-
360 Klachten en meldingen	51.040
Milieu	19.888
Bouw	31.152
370 Bezwaar en beroep	4.400
4. Expertise en advies	
410 Bodemtaken	7.529
420 Geluidtaken	11.609
430 Luchttaken	9.440
440 Externe veiligheid	1.704
450 Ruimtelijke ordening	10.512
5. Overhead	-
TOTAAL	1.047.070

Op verzoek van de gemeente is in bovenstaand overzicht een bezuiniging van 2,5% toegepast. Deze bezuiniging zal nog worden verwerkt in de Programmabegroting 2017 van OZH.

In 2017 wordt gestart met integraal periodiek toezicht. De werkzaamheden zijn ingepast in de begroting. Voor deze werkzaamheden zijn nog geen ervaringscijfers beschikbaar. Gedurende het jaar wordt de inzet op deze post nauw gevolgd. Afstemming over eventuele bijstelling van het budget vindt plaats in het PFO.

BIJLAGE B. Planning & Control – rapportages

Rapportage	Planning
Eindrapportage 2016	Medio maart 2017
Eerste voortgangsrapportage 2017	Medio juni 2017
Tweede voortgangsrapportage 2017	Medio oktober 2017

OZHZ verstrekt maandelijks aan de gemeente een overzicht van de besteding.

BIJLAGE C. Overzicht vergunningplichtige bedrijven

Naam dossier	Dossier globale locatie	Jaar actualisatie toets	opmerkingen
Shell Benzinestation "De Noord"	Rijksweg A15 1 Alblasterdam	2022	
'Haan' Tankstation De Helling	De Helling 1 Alblasterdam	2022	
TenneT TSO B.V.	Van Hennaertweg 20 Alblasterdam	2015	De actualisatietoets is uitgevoerd. Hieruit volgt dat een revisievergunning moet worden aangevraagd. In 2016 overleg met het bedrijf hierover.
Baartman Polyester	Kleine Beer 12 Alblasterdam	2015	Actualisatietoets 2015: type B-inrichting geworpen. Meetwerk geluid nodig. Procedure hiervoor is eind 2016 gestart.
Den Ouden Tanktransport B.V.	Edisonweg 14A Alblasterdam	2025	
Coatinc Alblasterdam BV	Edisonweg 5 Alblasterdam	2026	
Oceanco - Alblasterdam Yachtbuilding B.V.	Marineweg 1-3 Alblasterdam	2022	
Schenk alblasterdam	Nieuwland Parc 113 Alblasterdam	2026	
BCTN Alblasterdam B.V. - Container Transferium Alblasterdam	Nieuwland Parc 429 Alblasterdam	2026	
Maat Heftrucks	Nieuwland Parc 501-520 Alblasterdam	2026	

BIJLAGE D. Overzicht projecten generiek toezicht 2017

Onderstaande tabel is afkomstig uit het jaarprogramma Generiek Toezicht 2017. Dit is in de vergadering van het Algemeen Bestuur van 24 november 2016 vastgesteld. Voor een toelichting op de werkwijze en deze tabel, wordt verwezen naar genoemd programma.

Paragraaf	Branche	Project	Speerpunt	Aantal geraamde toezichtstacties	Inzet in uren 2017 RUN Wabo-milieu	Inzet in uren 2017 RUN Wabo-breed
4.1.	Garagebedrijven en autoschadeherstel	Tankplaats voor eigen gebruik bij garagebedrijven	Duurzaamheid	27	175	
		Controle garagebedrijven	Veiligheid, Gezondheid en Duurzaamheid	210	1.588	
4.2	Metaal-metaalelektro	Opslag en gebruik van gevaarlijke stoffen	Veiligheid	140	624	
4.3	Propaan	Opslag en gebruik van propaan	Veiligheid	66	254	
4.4	Transport en distributie	Tankplaats voor eigen gebruik bij transport en distributie	Duurzaamheid	56	280	
4.5	Voedingsmiddelenindustrie	Indirecte lozingen voedingsmiddelenindustrie	Duurzaamheid	75	381	
		Onderhoud ammoniakkoelinstallaties	Veiligheid en Gezondheid	9	59	
4.6	Horeca - restaurants	Indirecte lozingen restaurants	Duurzaamheid	260	926	
4.7	Veehouderijen	Opslag van vaste mest in mestbassins en illegale opslag buiten de inrichting	Duurzaamheid	329	600	
		Administratief toezicht	Gezondheid en Duurzaamheid	2	500	
4.8	Afval be- en verwerking	Bewerken van bouw- en sloopafval	Gezondheid en Duurzaamheid	54	145	
		Opslaan en toepassen van grondstromen	Gezondheid en Duurzaamheid	1.000	1.400	
		Goedkeuring bovengrondse tanks op 1 januari 2015	Duurzaamheid	833	478	
4.9	Algemeen	Opslag en verkoop van consumentenvuurwerk	Veiligheid	112	437	
		Strafrechtelijk onderzoek	Veiligheid en Gezondheid	10	1.400	
		Energieprogramma	Duurzaamheid		1.150	
		EED	Duurzaamheid		1.000	
4.10	Onvoorzien		Divers	-	499	
5.1	Garagebedrijven en autoschadeherstel	Controle compartimentering gebruiksruidten	Veiligheid	30		136
5.2	Middelbare scholen	Controle periodieke keuring ontruimingsinstallatie	Veiligheid	22		102
5.3	Horeca 50 - 250 personen	Controle vluchtroutes en feestversiering	Veiligheid	132		500
5.4	(Groot)Winkelbedrijven	Controle vluchtroutes, compartimentering en overstortvoorziening	Veiligheid	105		493
5.5	Onvoorzien					149
	Totaal generiek toezicht			3.472	11.721	1.380