

**Vergadering Algemeen
Bestuur SIMAV
23 maart 2017**



**Agendapunt
4**

**Ingekomen Stukken/
Mededelingen**

Organisatiestructuur



SIMAV vertelt het verhaal
van de molens en de mensen



ORGANISATIESTRUCTUUR

04

The word "SIMAV" in a bold, black, sans-serif font, centered within a thin black oval border.

ORGANISATIESTRUCTUUR

SIMAV

Stichting tot Instandhouding van Molens in de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden.

Oprichting.

Het initiatief tot de oprichting werd in 1955 genomen door de burgemeesters en de polderbestuurders in de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden. De Statuten van de oprichting zijn op 10 maart 1956 in een notariële akte vastgelegd.

Doel.

Het doel van SIMAV is als volgt omschreven in artikel 2 van de Statuten:

De Stichting heeft ten doel het bevorderen van de instandhouding van polder- en korenmolens en roedenloodsen in de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden, die beschermd zijn op grond van de Monumentenwet 1988.

Missie.

SIMAV streeft er naar om binnen haar gebied de polder- en korenmolens te behouden en te laten functioneren en hiermee een belangrijke bijdrage te leveren aan de uitstraling van dit belangrijke culturele erfgoed in het landschap en het karakter van deze molens in al hun oorspronkelijkheid te tonen. Met het uitvoeren van deze missie is SIMAV ervan overtuigd, dat - samen met een breed maatschappelijk draagvlak - het in standhouden van deze molens en het beroep van molenaar in de toekomst kan worden gewaarborgd.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Doorgeven van het cultureel erfgoed.

Het begin van het einde van het “werkzame leven” van de molens vond halverwege de negentiende eeuw plaats door de uitvinding van de stoomgemalen en in een later stadium door de elektrische gemalen. Windkracht was op een bepaald moment niet meer nodig om met maalvaardige machines het water uit de polders te pompen; evenzo verloren in de loop der tijd ook de korenmolens hun originele bestemming. De geschiedenis van SIMAV begint daar waar de molens ernstig in verval raakten en niet zelden werden afgebroken.

SIMAV heeft sinds de jaren vijftig van de vorige eeuw een rijk bezit aan cultureel erfgoed in stand gehouden. Al zestig jaar is SIMAV actief op het gebied van het molenbehoud en het molenbeheer.

Begonnen met vijf molens in 1956, is het bezit in de loop der jaren sterk gegroeid tot drieëndertig molens in 2016.

Gedurende deze periode zijn molens gerestaureerd, weer draai- en maalvaardig gemaakt en draaiende gehouden. Deze langjarige betrokkenheid en ervaring hebben ertoe bijgedragen, dat er een organisatie is ontstaan met een unieke structuur, waarbinnen inzet op basis van vrijwilligheid samen gaat met het op een professionele wijze van functioneren.

De bestuurders hebben daarbij steeds voor ogen gehad, om het merendeel van de nog aanwezige molens voor ons gebied te behouden. Echter, de restauraties en het onderhoud van de molens, maar ook bij het adviseren hiervan, waren niet mogelijk geweest zonder de steun van het Rijk, de Provincie Zuid-Holland en de inliggende gemeenten.

Het is bijna vanzelfsprekend dat onze molens nog altijd, zelfs internationaal, in de belangstelling staan, waarbij SIMAV continu wil zorgdragen voor het in stand houden van dit rijke ‘polder meubilair’.

Om de uitstraling van dit belangrijke culturele erfgoed in het landschap het karakter van de oorspronkelijke functie te kunnen behouden, zijn wij ervan overtuigd, dat - samen met een breed maatschappelijk draagvlak - het molenbehoud en het beroep van molenaar in de toekomst gewaarborgd kan blijven.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Eigendom.

SIMAV is eigenaresse van 33 molens in deze regio.

Verder behoren een roedenloods, een weidemolen, een onderbouw en een ondertoren van een wipmolen tot het eigendom.

De Liefde.

Korenmolen De Liefde aan de Nieuwe Veer in Streefkerk is sinds 2009 een perfecte thuisbasis voor SIMAV, met voldoende vergader- en werkruimte.

Vrijwilligers.

De vrijwilligers vormen de kracht van SIMAV.

De activiteiten van SIMAV kunnen dan pas gestalte krijgen als zij worden gedragen door de vrijwilligers. Zij zetten zich in op diverse fronten.

Een belangrijke groep wordt gevormd door de molenaars, die ervoor zorgen dat de molens het gewenste aantal omwentelingen met de wieken maken.

De gehele bemensing van SIMAV bestaat uit vrijwilligers, die alle specifieke taken met hun professionele achtergrond en ervaring kunnen uitvoeren.

Ereleden/Lid van Verdienste.

Er zijn in de bijna zestig jaar dat de Stichting bestaat, veel vrijwilligers actief geweest. Enkele hiervan hebben zoveel goeds bijgedragen, dat zij tot erelid dan wel tot lid van verdienste zijn benoemd.

- C. Bakker, Erevoorzitter.

De heer Bakker is vanaf 1972 tot 2012 lid van het Dagelijks Bestuur geweest. Hij was in die periode zowel penningmeester, secretaris en voorzitter.

- C. Stravers, Lid van Verdienste.

De heer Stravers is als bouwkundige jarenlang verantwoordelijk geweest voor het klein en groot onderhoud van de molens.

- W.M. van Veen, Lid van Verdienste.

De heer Van Veen is over een lange periode verantwoordelijk geweest voor de specifieke mechanische onderdelen van de molens en voor het digitaliseren van de organisatie. Tevens was hij webmaster van onze website en jarenlang molenaar op een van onze molens.

- A. van der Graaf.

De heer Van der Graaf is ons langst zittende lid van de Technische Commissie en verzorgt de controle op de bliksembeveiliging en brandpreventie van onze molens.

- C. Huisman, Lid van Verdienste.

De heer Huisman was adviseur voor molenbiotopen en planologische zaken en was de eerste contactpersoon tussen SIMAV en de gemeentelijke instellingen op dat gebied.

ORGANISATIESTRUCTUUR

- J.M.K. Mollema-Gons.

Mevrouw Mollema verzorgt de notulen van de vergadering van het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur en van de gezamenlijke vergaderingen. Verder maakt zij ad hoc ook verslagen van andere commissies en bijeenkomsten. Zij fungeert in voorkomende gevallen namens SIMAV als gastvrouw.

Molenaars.

Bij SIMAV zijn plm. 40 vrijwillige molenaars werkzaam(aantal varieert).

De meeste molenaars bewonen en huren de desbetreffende molen. De overige molens worden voornamelijk verhuurd aan vrijwillige molenaars, die periodiek(met name in de weekends) hun molens laten draaien/malen.

Bij verschillende molens zijn er twee molenaars aangesteld, waarbij de 1^e molenaar verantwoordelijk is voor de gang van zaken en het eerste aanspreekpunt is voor het bestuur.

De molenaars van SIMAV zijn in het bezit van een molenaarsdiploma. Dit is een voorwaarde om als molenaar aangesteld te kunnen worden. Het examen voor dit diploma wordt door de Vereniging De Hollandsche Molen afgenomen(zie verder).

Huurders.

Met huurders bedoelt SIMAV diegenen, die een molen huren, hetzij als woning, hetzij als recreatieverblijf.

De huurders van de molens zijn, op een enkele uitzondering na, gediplomeerd molenaar.

Het beleid van SIMAV is erop gericht dat de huurders een molenaarsdiploma hebben.

De enkele uitzonderingen vinden hun oorsprong voornamelijk in oude rechten waaraan SIMAV was gebonden bij de overname van molens.

Huurders hebben dezelfde rechten en plichten, als zij die bij een reguliere woonstichting etc. een huis huren.

Vrienden.

Mensen die tot enkele jaren geleden werden aangeduid als donateurs heten nu – meer eigentijds – vrienden. Een donateur is een natuurlijk persoon en/of een rechtspersoon die een organisatie van financiële middelen, goederen en/of diensten voorziet in de hoop dat de organisatie hierdoor beter haar doel kan nastreven.

Vrienden hebben geen zeggenschap in de organisatie.

Vrienden bieden financiële ondersteuning en krijgen periodiek door middel van een nieuwsbrief informatie over het werk van SIMAV.

Ook van een vriend wordt verwacht dat deze een financiële ondersteuning van ten minste € 15,00 per jaar betaalt. Kan iemand dit niet missen, dan is een lager bedrag ook welkom!

ORGANISATIESTRUCTUUR

Sponsoren.

Een organisatie als SIMAV kan alleen blijven bestaan als er behalve subsidies ook andere gelden kunnen worden gegenereerd.

Om in de positieve cijfers te blijven zijn sponsors met hun financiële bijdragen of steun in natura erg belangrijk voor SIMAV.

Sponsoring is, ook in de molenwereld, in hoge mate afhankelijk van de economische conjunctuur.

Het bestuur van SIMAV heeft de stelregel dat elke euro - elk bedrag - in dankbaarheid wordt geaccepteerd.

Bij het promoten van sponsoring is het van groot belang de potentiële gegadigden inzicht te geven in de hoogte van de benodigde gelden voor het molenbehoud.

Rijksoverheid.

De Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE) is verantwoordelijk voor het behoud en de duurzame ontwikkeling van archeologische waarden, gebouwde monumenten en cultuurlandschappen in Nederland.

Voor het in stand houden en in een goede staat van onderhoud van de molens is SIMAV in hoge mate afhankelijk van de subsidieregelingen van de Rijksoverheid.

Provincie Zuid-Holland.

SIMAV prijst zich gelukkig gevestigd te zijn in Zuid-Holland, met 228 stuks de meest molenrijke provincie van Nederland. Behalve van het Rijk krijgt SIMAV ook subsidie van de Provincie Zuid-Holland.

De provincie bepaalt uiteindelijk de hoogte van het percentage van de te verstrekken subsidie.

Er bestaat geen subsidieregeling voor het verstrekken van financiële hulp voor het in standhouden van de organisatie.

Gemeenten.

Het werkgebied van SIMAV omvat tien gemeenten; in zeven ervan staan een of meer van de 33 molens.

SIMAV spreekt in dit geval van 'molengemeenten'.

Een dergelijke gemeente ondersteunt SIMAV met een jaarlijkse subsidie voor het onderhoud aan de molens.

Alle gemeenten geven een subsidie voor de 'huishoudelijke' kosten. Deze is veelal gebaseerd op het aantal inwoners dat een gemeente heeft.

Tot de tien gemeenten behoort ook Vianen, dat sinds 2002 bij de provincie Utrecht is gevoegd. Vianen blijft evenwel tot het gebied van de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden behoren.

Elke gemeente is vertegenwoordigd in het Algemeen Bestuur van SIMAV(AB).

Waterschap Rivierenland.

SIMAV werd mede opgericht door de polderbesturen in de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Na de opheffing van de polders zijn deze in 1973 samengevoegd bij de boezemwaterschappen, later overgegaan in het in 2002 gevormde Waterschap Rivierenland.

Als representant van alle voormalige polderbesturen heeft de dijkgraaf of een bestuurslid van waterschap Rivierenland zitting in het AB. De dijkgraaf maakt deel uit van het College van Beschermlieden.

SIMAV werkt intensief samen met Rivierenland waar het o.a. gaat om het beheer van molenbiotopen.

Vereniging De Hollandsche Molen (DHM).

Vereniging De Hollandsche Molen is de overkoepelende organisatie van alle molenbezitters in Nederland. SIMAV is lid van deze vereniging. Elk lid betaalt een contributie naar rato van het aantal molens dat hij heeft. Leden zijn particulieren, verenigingen, stichtingen etc.

DHM behartigt uiteenlopende molenbelangen en is in belangrijke mate afhankelijk van vrijwilligers.

Een belangrijke sponsor van DHM is de BankGiro Loterij.

De vertegenwoordigers van de 'grootste' leden hebben zitting in de Molenadviesraad, die minimaal tweemaal per jaar vergadert.

Het Gilde van Vrijwillige Molenaars (GVM).

Het Gilde van Vrijwillige Molenaars (GVM) is een landelijke organisatie met provinciale afdelingen.

Het Gilde telt rond de 2100 leden en heeft in de jaren zeventig van de vorige eeuw het initiatief genomen om een opleiding te verzorgen voor mensen die in hun vrije tijd monumentale windmolens willen laten draaien.

Het afnemen van de examens wordt door de Vereniging De Hollandsche Molen verricht.

Op de molens van SIMAV kan zowel een opleiding worden gevolgd als een examen worden afgelegd.

Alle SIMAV- molenaars zijn lid van het GVM; dit is een voorwaarde om met de molens te mogen malen. Het lidmaatschap van het Gilde voorziet in de door SIMAV vereiste verzekering.

Website.

Uitvoerige informatie over onze molens, molenaars en uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden kunt u vinden op onze website: www.SIMAV.nl

SIMAV vertelt het verhaal van de molens en de molenaars!

ORGANISATIESTRUCTUUR



ORGANISATIESTRUCTUUR

Algemeen Bestuur.

Het Algemeen Bestuur (AB) van SIMAV wordt gevormd door één vertegenwoordiger van elk van de gemeenten in de Alblasserwaard en de Vijfheerenlanden en door één persoon van het waterschap Rivierenland.

De AB-leden zijn (oud-)bestuurders van gemeenten en het waterschap of hebben/ hadden daar een nauwe band mee.

Gemeente Alblasserdam	=> Mw. A. D. Zandvliet.
Gemeente Giessenlanden	=> W. ten Kate.
Gemeente Gorinchem	=> G. Veldhuijzen.
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	=> R.A. van Houwelingen.
Gemeente Leerdam	=> W. v.d Leij.
Gemeente Molenwaard	=> F. Özdere.
Gemeente Papendrecht	=> J.N. Rozendaal.
Gemeente Sliedrecht	=> C.P. de Zanger.
Gemeente Vianen	=> D.A. den Hertog.
Gemeente Zederik	=> A. Bonthuis.
Waterschap Rivierenland	=> A. Bassa.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Dagelijks Bestuur.

Het Dagelijks Bestuur (DB) van SIMAV geeft leiding aan de organisatie en is voor zijn handelen verantwoording verschuldigd aan het Algemeen Bestuur.

Het DB bestaat uit minimaal 5 leden en maximaal uit 7 leden.

Het DB wordt voornamelijk gevormd door (oud-)gemeentebestuurders. Zij vertegenwoordigen in vereniging de Stichting in en buiten rechten.

Allen zijn aan het einde van hun zittingsperiode herkiesbaar.

T.C. van Gelder, Nieuwpoort	=> voorzitter.
C.H. Bovekerk, Noordeloos	=> secretaris.
H. van Dieren, Lexmond	=> penningmeester.
P.J. Vergouwe, Streefkerk	=> technische zaken.

Vacature*

* Zodra de vacature is vervuld, verdelen de bestuursleden onderling de functies.

ORGANISATIESTRUCTUUR

T.C. van Gelder.

Het DB kiest uit zijn midden een voorzitter; hij is tevens voorzitter van het AB. De voorzitter is belast met de dagelijkse leiding van de Stichting en is woordvoerder van de organisatie.

Hij legt en onderhoudt de externe contacten. De voorzitter vertegenwoordigt SIMAV in de Molenadviesraad van de Vereniging De Hollandsche Molen.

Hij leidt vergaderingen en neemt deel aan besprekingen van interne werkgroepen.

C.H. Bovekerk.

De secretaris agendeert de vergaderingen van zowel het DB als het AB en draagt zorg voor de verslaglegging. Hij verzorgt de uitgaande en inkomende post. Hij rapporteert aan het DB.

De secretaris is belast met de interne en externe coördinatie en organisatie van werkzaamheden, zoals secretariaat archiefbeheer, ICT. Hij coördineert het beheer van de molenbiotopen en voert de correspondentie over de uitgebrachte adviezen.

Hij is verantwoordelijk voor het gebruik van Molencentrum De Liefde.

H. van Dieren.

De penningmeester is belast met de financiële administratie. Hij beheert de financiën van de Stichting en rapporteert periodiek aan het DB.

Hij draagt er zorg voor dat de accountant van de Stichting jaarlijks de financiële stand van zaken kan controleren. Hij coördineert de subsidieaanvragen en controleert of toegezegde gelden binnenkomen.

T.C. van Gelder.

Is tevens bestuurslid PR Commissie en als zodanig voorzitter van deze commissie. Hij rapporteert aan het DB en is de spreekbuis van de organisatie richting media; hij coördineert wie in specifieke aangelegenheden de woordvoerder namens de Stichting is.

Hij neemt waar bij het uitoefenen van representatieve taken.

P.J. Vergouwe.

Het bestuurslid technische zaken is tevens voorzitter van de Technische Commissie (TC). Hij is belast met het coördineren van alle (onderhoud)werkzaamheden aan de molens, molenwoningen en andere gebouwen. Hij geeft leiding aan de TC en rapporteert hierover aan het DB. Hij stelt onderhouds- en restauratieplannen op en voert de directe over deze werken. Hij beoordeelt offertes en wikkelt deze af. Het bestuurslid TZ controleert leveranties en uitgevoerde werkzaamheden. Hij overlegt met externe adviseurs, overheidsinstanties en subsidiënten. Hij adviseert bij het aanstellen van molenaars en het aanwijzen van huurders.

ORGANISATIESTRUCTUUR

College van Beschermlieden.

Na de herindeling van de gemeenten en het opheffen van de polders namen de (nieuwe) burgemeesters en de dijkgraaf van het Waterschap Rivierenland als hun rechtsopvolgers op 10 maart 2006 zitting in het College van Beschermlieden.

Dit College heeft geen bestuurlijke bevoegdheden, maar draagt het belang van het werk van SIMAV naar buiten uit en zorgt voor de bestuurlijke en maatschappelijke verankering.

Zij adviseren gevraagd en ongevraagd het bestuur van SIMAV.

Gemeente Alblasserdam	=> J. Paans.
Gemeente Giessenlanden	=> W. ten Kate.
Gemeente Gorinchem	=> G. Veldhuijzen.
Gemeente Hardinxveld-Giessendam	=> D.A. Heijkoop.
Gemeente Leerdam	=> T.P.J. Bruinsma.
Gemeente Molenwaard	=> D.R. van der Borg.
Gemeente Papendrecht	=> A.J. Moerkerke.
Gemeente Sliedrecht	=> A.P.J. van Hemmen.
Gemeente Vianen	=> W.G. Groeneweg.
Gemeente Zederik	=> A. Bonthuis.
Waterschap Rivierenland	=> R.W. Bleker.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Secretariaat/Ondersteuning.

Bij de uitvoering van het uitgebreide scala van activiteiten heeft het SIMAV-secretariaat de steun van verscheidene mensen, die zich op hun specifieke terrein inzetten.

C.H. Bovekerk => secretaris.

Overige medewerkers:

J.M.K. Mollema - Gons => notulist.

H.S. Vergouwe - de Kunder => medewerker secretariaat.

G.A. Vonk => archivaris.

M. Brand - van der Wal => beheerder De Liefde.

D. van Meerkerk => beheerder De Liefde

H. Korevaar => adviseur biotopen

J. Kramer => adviseur biotopen

ORGANISATIESTRUCTUUR

C.H. Bovekerk.

Onder het hoofdstuk "Dagelijks Bestuur" is deze functie al beschreven.

M.K. Mollema - Gons.

Verzorgt de notulen van de vergadering van het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur en van de gezamenlijke vergaderingen.

Verder maakt zij ad hoc ook verslagen van andere commissies en bijeenkomsten.

Zij fungeert in voorkomende gevallen namens SIMAV als gastvrouw.

H.S. Vergouwe - de Kunder.

Zij assisteert bij de postverwerking, zowel op papier als digitaal en beheert alle adressenbestanden. Tevens beheert zij het 'Vrienden van SIMAV'- bestand, verstuurt betalingsverzoeken en registreert binnenkomende donaties

H. Korevaar en J. Kramer

Zijn beiden adviseur voor molenbiotopen en planologische zaken en de eerste contactpersonen tussen SIMAV en de overheidsinstellingen op dat gebied.

G.A. Vonk.

Beheert als archivaris het dynamisch en statisch archief van onze stichting

Tevens is hij juridisch adviseur o.a. op het gebied van koop- en huurovereenkomsten en molenaarscontracten.

M. Brand - van der Wal en Dick van Meerkerk.

Zij vormen het beheerders duo van Molencentrum De Liefde aan de Nieuwe Veer in Streefkerk en dragen er zorg voor dat de molen schoon en representatief blijft.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Technische Commissie (TC).

SIMAV heeft een TC, waarvan de leden met hun specifieke professionele technische kennis het bestuur bij het beheer en in stand houden van de molens van advies kunnen dienen.. De leden van de TC dragen zorg voor het begeleiden van het onderhoud aan de molens, molenwoningen en andere gebouwen en bij grote restauraties van molens. Zij rapporteren aan het bestuurslid TZ.

P.J. Vergouwe => voorzitter.

Overige leden:

A. Konijnenburg => TC lid.

A. van der Graaf => TC lid.

H. Korevaar => TC lid.

W. Meerkerk => TC lid.

J. Ensing => TC lid.

J. Kramer => TC lid.

ORGANISATIESTRUCTUUR

P.J. Vergouwe.

Onder het hoofdstuk “Dagelijks Bestuur” is deze functie al beschreven.

A. Konijnenburg.

Voornamelijk belast met de controle van alle onderhoudswerken aan de molens, molenwoningen en overige panden. Het schrijven van bestekken en maken van werkomschrijvingen voor schilderwerk en overige bouwkundige werkzaamheden.

A. van der Graaf.

Voornamelijk belast met het onderhouden van contacten met de molenaars. De controle op en het bestellen van molenzeilen, smeermiddelen, verf e.a. Bliksembeveiligingen controleren en voor zover nodig repareren.

H. Korevaar.

Voornamelijk belast met alle zaken betreffende de ARBO-wetgeving en controle op de naleving hiervan. Is beheerder van de sleutelkast van alle molens en gebouwen.

W. Meerkerk.

Voornamelijk belast met de controle van onderhoudswerken aan de molens.

J. Ensing.

Is onze systeembeheerder en webmaster. Verder is hij belast met het controleren en herstellen van de bliksembeveiligingen. Het controleren en (wanddikte)meten van molenroeden.

J. Kramer.

Voornamelijk belast met de projectmatige aanpak van het beheer en onderhoud van de molenwoningen.

ORGANISATIESTRUCTUUR

PR Commissie.

SIMAV heeft een PR Commissie die tot taak heeft het bestaan en de activiteiten van SIMAV bij voortduur onder de aandacht van de bevolking te brengen. De PR Cie. beschikt daarbij over de mogelijkheden van sociale media. De PR Cie. stelt zich ook ten doel fondsen te genereren door bijv. het aantrekken van sponsors en het werven van 'Vrienden' (donateurs) die jaarlijks een overeengekomen financiële bijdrage leveren. De PR Cie. draagt zorg voor het openstellen van bezoekmolens. Zij geeft periodiek een nieuwsbrief uit. De commissie rapporteert aan het betreffende bestuurslid.

T.C. van Gelder => voorzitter.

Overige leden:

A.A. van Dam => secretaris.

L. Hubregtse => lid PR Cie.

A. P. Stolk => lid PR Cie.

C.P. de Zanger => lid PR Cie.

C. van der Wal => lid PR Cie.

ORGANISATIESTRUCTUUR

T.C. van Gelder.

Onder het hoofdstuk “Dagelijks Bestuur” is deze functie al beschreven.

A.A. van Dam.

Voornamelijk belast met het voorbereiden en verslaglegging van de vergaderingen van de PR Commissie. Hij is tevens verantwoordelijk voor nieuwsfeiten op de website en maakt als zodanig ook aangeleverde nieuwsberichten van anderen tot website berichten.

C. van der Wal.

Hij verzorgt de berichtgeving op Social Media (facebook en twitter). Hij is tevens de belangrijkste leverancier van foto's voor de nieuwsbrieven alsmede andere SIMAV activiteiten.

L. Hubregtse.

Houdt zich met name bezig met het afnemen van interviews.

Overige leden nemen deel aan de vergaderingen van de PR Commissie, maar hebben geen specifieke functiebeschrijving en worden ingezet waar nodig.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Algemeen bestuur.



A.D. Zandvliet



W. ten Kate



G. Veldhuijzen



R.A. van Houwelingen



W. van der Leij



F. Özdere



J.N. Rozendaal



C.P. de Zanger



A. den Hertog



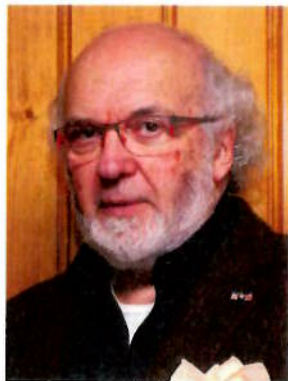
A. Bonthuis



A. Bassa

ORGANISATIESTRUCTUUR

Dagelijks Bestuur.



C.H. Bovekerk



H. van Dieren



T.C. van Gelder



P.J. Vergouwe

ORGANISATIESTRUCTUUR

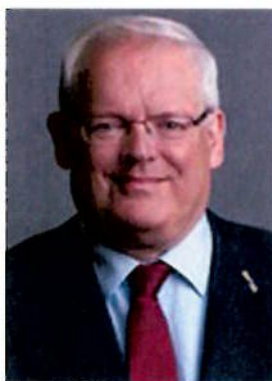
College van Beschermlieden.



J. Paans



W. ten Kate



G. Veldhuijzen



D.A. Heijkoop



T.P.J. Bruinsma



D.R. van der Borg



A.J. Moerkerke



A.P.J. van Hemmen



W.G. Groeneweg



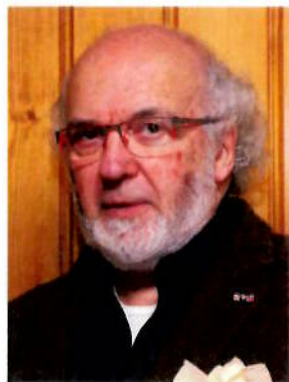
A. Bonthuis



R.W. Bleker

ORGANISATIESTRUCTUUR

Secretariaat / Ondersteuning.



C.H. Bovekerk



H.S. Vergouwe-de Kunder



G.A. Vonk



J.M.K. Mollema-Gons



H. Korevaar



J. Kramer



M. Brand-v.d. Wal



D. van Meerkerk

ORGANISATIESTRUCTUUR

Technische Commissie.



P.J. Vergouwe



A. Konijnenburg



A. v.d. Graaf



H. Korevaar



W. Meerkker



J. Ensing



J. Kramer

ORGANISATIESTRUCTUUR

P.R. Commissie.



T.C. van Gelder



A.A. van Dam



L. Hubregtse



C.P. de Zanger



A.P. Stolk



C. van der Wal

ORGANISATIESTRUCTUUR

Erelid/Lid van Verdienste.



C. Bakker



C. Stravers



W.M. van Veen



A. van der Graaf



J.M.K. Mollema-Gons



C.W. Huisman

ORGANISATIESTRUCTUUR

Communicatieplan.

Inleiding

Met dit communicatieplan laat SIMAV zien hoe de communicatielijnen lopen, zowel intern als extern. Het plan is een belangrijke aanvulling op wat al is verwoord in de organisatiestructuur van de stichting.

De interne communicatie en de cultuur van SIMAV.

Wil de interne communicatie adequaat zijn dan is het van belang voor alle partijen dat iedereen op de hoogte is van de missie en visie van de stichting. De missie is verwoord in de Organisatiestructuur (Zie www.simav.nl). Elk bestuurslid dient daar naar te handelen. Iedereen moet zich bewust zijn van de kernwaarden waar de stichting voor staat.

Doelen van het communicatieplan van SIMAV

Intern: Een optimale wederzijdse informatiestroom tussen het bestuur en de commissies en werkgroepen. Commissieverslagen en aangepaste DB verslagen worden uitgewisseld.

Twee keer per jaar uitwisselingsbijeenkomst DB, TC en PR.

In elke commissie treedt een DB bestuurslid op als voorzitter, hij of zij communiceert, waar nodig, in het DB, wat wordt besproken in de commissie.

Extern: Communicatie met inzet van alle traditionele promotiemiddelen, de website en nieuwe media.

Bewaken van besluitvormingsprocessen(huishoudelijk reglement)

Een uitwisseling en initiatie van activiteiten

Een uniforme communicatie naar derden

Een herkenbare eenduidige eigentijdse huisstijl

Een partnership met bedrijven, overheden en onze beschermlieden meer betrekken bij het werk van SIMAV

Het verstevigen van het netwerk

Een adequate verstandhouding tussen bestuur/TC en molenaars/huurders van onze molens

Actieve communicatie tussen PR cie en de molenaars

Externe communicatie door SIMAV

Digitale nieuwsbrieven onder verantwoordelijkheid van de PR cie, gevoed door DB, TC en eigen inbreng commissie.

DB kan besluiten nog incidenteel een eigen brief te versturen over een specifiek onderwerp, deze wordt niet in de opmaak van de reguliere nieuwsbrief verzonden.

Het organiseren van publieksevenementen voor donateurs/vrienden en draagvlakverbreding.

Nieuwe, vaak jongere doelgroepen interesseren voor het belang van behoud van het cultureel erfgoed. Bv door lesmateriaal voor basisscholen gekoppeld aan rondleidingen in een molen.

De Stichting heeft tal van partners, zoals overheden, sponsors en de Vereniging de Hollandsche Molen. Met genoemde organisaties vindt regelmatig overleg plaats.

ORGANISATIESTRUCTUUR

Het onderhouden en zo nodig vernieuwen van de eigen website met actuele ontwikkelingen en informatie, in portefeuille van de PR Cie. Het DB kan, waar nodig, bijsturen.

Bewaken huisstijl in de externe communicatie d.m.v. brieven, flyers, brochures, presentaties. PR is hiervoor verantwoordelijk, maar heeft afstemming met DB. Publieksevenementen waaraan SIMAV deelneemt professioneel inrichten met voldoende mankracht.

Het onderhouden van contacten met het bedrijfsleven, de lokale overheid en provincie.
Doelen van externe communicatie

SIMAV is zich ervan bewust dat het onderhoud en beheer van de molens gewaarborgd moet blijven, ondanks financiële voor- en tegenspoed zoals bv bezuinigingen op subsidies en terugloop in de donaties. De Stichting realiseert zich dat zij zich blijvend profileert en zorgt voor meer naamsbekendheid bij de gehele bevolking van het gebied waarin SIMAV-molens staan.

Mogelijkheden en middelen die beschikbaar zijn:

Band met lokale en provinciale overheden versterken, de afhankelijkheid van regelgeving en geldstromen zijn onontbeerlijk.

Lobyen bij gemeenten en politiek met als doel de financiële ondersteuning van de molens te waarborgen en tevens tijdig inzicht te krijgen in lokale planvorming rond de molenbiotopen.

Werven en informeren van sponsors, donateurs en vrienden van SIMAV.

PR via traditionele media zoals lokale kranten en tv, website en nieuwe media als, Facebook en Twitter, om zoveel mogelijk de publieke belangstelling voor de molens te benutten.

De website dient gebruikersvriendelijk en overzichtelijk te zijn, de bezoeker moet langer op de website willen blijven.

Duidelijke communicatie welke molens open zijn op de vaste bezoekmolendagen, SIMAV-molendag en de Open Monumentendag. Niet alle molens zijn geschikt voor bezoek als bv het woongedeelte is verhuurd.

Elke molen dient een eigen informatiezuil te krijgen in een moderne huisstijl.

Inzetten op partnerships met toeristische informatieorganisaties als VVV's, bibliotheken en Den Hâneker.