

Raadsinformatiebrief

Onderwerp	: Stand van zaken actualisatie evenementenbeleid
Aanleiding	: Voorgenomen besluit om het evenementenbeleid te actualiseren
Datum	: 1 maart 2017
Doel	: Het ter kennisname verstrekken van informatie
Portefeuillehouder	: J.G.A. Paans (078) 770 6001
Primaathouder	: I. Paauwe (078) 770 6076

Geachte leden van de gemeenteraad,

Graag informeren wij u over het volgende.

Inleiding

In 2011 heeft u ingestemd met de beleidsnota evenementen, waarin het evenementenbeleid is vastgelegd. Een beleidsnota waarmee gestreefd is naar kwaliteitsverbetering van de huidige- en toekomstige evenementen in de gemeente op gebied van veiligheid. De algemene doelstelling van het beleid was het scheppen van een beleidskader, op zodanige wijze dat voor alle betrokken partijen duidelijk is wat zij van elkaar mogen verwachten en wat de procedures zijn. Praktisch gezien is het evenementenbeleid zes jaar later toe aan vernieuwing en verbetering. Voor er is overgegaan tot het herijken van het evenementenbeleid, is het beleid geëvalueerd.

Aan de hand van de evaluatie is bepaald welke resultaten zijn behaald. De evaluatie heeft in het kader van 'samen doen' aan de hand van gesprekken met verschillende partijen plaatsgevonden.

De evaluatie is tot stand gekomen vanuit gevoerde gesprekken met politie, de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, SFEA, het Cultureel netwerk, verschillende evenementenorganisatoren en interne medewerkers van de gemeente Alblasserdam. De resultaten van de evaluatie en de aanbevelingen worden meegenomen bij het opstellen van het nieuwe evenementenbeleid. Het evenementenbeleid wordt één van de onderdelen van het integraal veiligheidsbeleid. Vaststelling van het evenementenbeleid door de gemeenteraad vindt tegelijk plaats met vaststelling van het integraal veiligheidsbeleid. In deze raadsinformatiebrief leest u wat het resultaat is van de evaluatie.

Motie CDA

In de raadsvergadering van 28 juni 2016 heeft het CDA het college opgeroepen om:

- o het aanvragen van een vergunning voor een evenement te vereenvoudigen en goedkoper te maken en met voorstellen te komen, zonder hierbij afbreuk te doen aan het aspect veiligheid.

De volgende overwegingen zijn hierbij genoemd:

- o evenementen zijn een stimulans voor een goede en fijne samenleving in Alblasserdam;
- o organisatoren van evenementen moeten gestimuleerd worden tot organisatie.

Alle 16 aanwezige raadsleden hebben voor deze motie gestemd.

Deze lijn wordt al meegenomen in het vernieuwde evenementenbeleid, in lijn met de actualisatie van het veiligheidsbeleid. De motie wordt als ondersteuning meegenomen.

Evenementenveiligheid

Landelijk kader: handreiking evenementenveiligheid

In september 2012 is de landelijke Handreiking Evenementenveiligheid (HEv) vastgesteld door het Veiligheidsberaad. De Handreiking Evenementenveiligheid is bedoeld ter ondersteuning van veiligheidsregio's en gericht op afstemming, samenwerking en het ontwikkelen van regionaal beleid op gebied van evenementenveiligheid. De focus ligt primair op het adviseren van gemeenten bij het bepalen van de behandelaanpak van evenementen en het adviseren van het bevoegd gezag over risicovolle situaties bij evenementen. Uitgangspunt in het procesmodel is het classificeren van evenementen met behulp van een risicoscan, waarbij onderscheid wordt gemaakt in 0, klasse A, klasse B en klasse C evenementen. In het huidige evenementenbeleid worden evenementen al geclassificeerd met behulp van een risicoscan. In het herijkte evenementenbeleid blijft dit gehandhaafd.

Regionaal kader: handreiking publieksevenementen Zuid-Holland Zuid

In de afgelopen jaren heeft de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (hierna VRZHZ) verschillende activiteiten ondernomen om, vanuit haar eigen rol en verantwoordelijkheid en zowel mono- als multidisciplinair, de evenementenveiligheid in de regio Zuid-Holland Zuid te vergroten. De eerste aanzet is daartoe gemaakt in 2011, toen het Dagelijks Bestuur opdracht gaf voor een integraal veiligheidsbeleid voor publieksevenementen in Zuid-Holland Zuid. Deze opdracht heeft geresulteerd in de vaststelling en implementatie van de Handreiking Publieksevenementen (2013) en de Gebruikswijzer Handreiking Publieksevenementen (herziene versie 2016). De landelijke handreiking evenementenveiligheid is als richting gebruikt voor de handreiking publieksevenementen Zuid-Holland Zuid. In vijftien van de ZHZ-gemeenten is deze handreiking bestuurlijk vastgesteld, waaronder in de gemeente Alblasterdam. De handreiking vervangt wet- en regelgeving van het bevoegd gezag niet, maar zorgt voor uniformiteit en verbinding in aanpak en uitvoering. De handreiking zorgt voor een kader voor de uniforme werkwijze ten aanzien van publieksevenementen, maar laat lokaal ruimte om maatwerk toe te passen.

Evenementenbeleid en de handreiking publieksevenementen

In het herijkte evenementenbeleid zal nog meer de aansluiting gezocht worden met de handreiking publieksevenementen. Evenementen leveren een positieve bijdrage aan de samenleving, maar leveren ook risico's op. Met goed opgezet evenementenbeleid wordt de kans op problemen beperkt. Als gemeente zijn wij hiervoor verantwoordelijk. Uit onderzoek van de Inspectie Veiligheid en Justitie (IVenJ) en de Inspectie voor de Gezondheidszorg (IGZ) (2016) blijkt dat gemeenten bij publieksevenementen meer aandacht moeten besteden aan veiligheids- en gezondheidsrisico's. Er is door de inspectie Veiligheid en Justitie en de Inspectie voor de Gezondheidszorg vervolgonderzoek gedaan naar de vraag hoe gemeenten aanvragen van evenementenvergunningen behandelen en hoe zij daarbij omgaan met risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid. De resultaten zijn neergelegd in het rapport 'meer aandacht nodig voor veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen'. In dit rapport is een aantal aanbevelingen gedaan. Deze aanbevelingen worden meegenomen en uitgewerkt in het evenementenbeleid.

Evaluatie evenementenbeleid

Uit de gesprekken die in 2016 en begin 2017 zijn gevoerd in het kader van de evaluatie, blijkt dat het evenementenbeleid grotendeels voldoet. Er worden veel evenementen georganiseerd en de waardering hiervoor is hoog. Evenementen in Alblasterdam variëren van viering van rituelen (Koningsdag, Bevrijdingsdag en Sinterklaas) tot wielerrondes, braderieën, historische evenementen en muziek. Jaarlijks worden er in Alblasterdam zo'n 65 tot 90 evenementen geteld. Dit is iets waar we trots op zijn en wat we graag willen behouden. Evenementen sluiten aan bij het dorpse karakter van Alblasterdam en de variatie in en kwaliteit van de evenementen is goed.

In de gevoerde gesprekken is een aantal verbeterpunten genoemd. Deze verbeterpunten hebben met name betrekking op het proces van de aanvraag van een evenementenvergunning tot het daadwerkelijk verlenen van een evenementenvergunning. Organisatoren noemen daarbij ook taken en verantwoordelijkheden en financiële druk. Het huidige beleid past daarnaast op sommige punten niet meer bij de wensen van de organisatoren, gemeente, Omgevingsdienst en de huidige werkwijze. De afhandeling van onder andere evenementenvergunningen is sinds 1 juni 2013 gemandateerd aan de Omgevingsdienst. Dit betekent een nieuwe rolverdeling, waarbij het vergunningsproces strikter is geworden. De nieuwe rolverdeling is niet verankerd in het evenementenbeleid. Eén centraal aanspreekpunt die kan adviseren in het komen tot een volledige vergunningaanvraag wordt gemist.

In deze raadsinformatiebrief worden de verbeterpunten en aanpassingen voor het evenementenbeleid, die uit de evaluatie naar voren zijn gekomen, beschreven. Achtereenvolgens wordt daarbij ingegaan op:

1. vergunningverlening;
2. financiële druk;
3. taken en verantwoordelijkheden;
4. samenhang tussen evenementen.

Vergunningverlening

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat het contact tussen organisatoren en de Omgevingsdienst de afgelopen jaren verbeterd is. Verbetersuggesties zoals het houden van vooroverleggen en evaluatiegesprekken na afloop van grootschalige evenementen zijn ter harte genomen.

Op gebied van vergunningverlening worden tweetal verbeterpunten genoemd:

Complexiteit vergunning proces en vast aanspreekpunt

Ten eerste wordt een vast aanspreekpunt gemist. Door strengere regelgeving op gebied van veiligheid wordt het aanvragen van een evenementenvergunning complexer. Met name het aanvragen van een evenementenvergunning voor het organiseren van een kleinschalig evenement, zonder veiligheidsrisico's, wordt als te uitgebreid en ingewikkeld ervaren. De meerderheid van de huidige evenementen in Alblasserdam is nu vergunningplichtig en kan niet worden afgedaan met een melding. Organisatoren zijn daarnaast in de meeste gevallen onvoldoende bekend met de processtappen die de Omgevingsdienst, de gemeente en de adviserende diensten moeten nemen om een kwalitatief goede vergunning te verlenen. De organisatie van evenementen vindt in de meeste gevallen plaats door vrijwilligers. Zij hebben niet altijd de kennis en kunde in huis om vergunningaanvragen en bijbehorende draaiboeken op te stellen die voldoen aan de verscherpte regelgeving.

Zij missen iemand die ze op de hoogte houdt over gewijzigde regelgeving en helpt om te komen tot een vergunningaanvraag die voldoet aan de hedendaagse eisen. Zij zien dit als een rol van een evenementencoördinator. Een evenementencoördinator kijkt verder dan de papieren aanvraag van de vergunning en gaat actief in gesprek met de organisatie.

Evenementenorganisatoren geven aan dat de primaire verantwoordelijkheid van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid ligt bij vergunningverlening. De rol van regisseur of evenementencoördinator zien zij als verantwoordelijkheid van de gemeente.

Indientermijnen

Ten tweede ontstaat er soms spanning bij het tijdig indienen van een vergunningaanvraag.

In 2015 en 2016 zijn diverse aanvragen voor een evenementenvergunning te laat ingediend en/of waren niet binnen de gestelde termijn compleet. Op dit moment wordt coulant omgegaan met de termijnen van indiening. Uit het oogpunt van klantvriendelijkheid worden (te) late aanvragen toch in behandeling genomen door de Omgevingsdienst. Dit zorgt in sommige gevallen voor extra druk op de vergunningverleners en de adviseurs. De Omgevingsdienst ervaart dat het in behandeling nemen van te laat ingediende vergunning aanvragen ten koste gaat van de kwaliteit van de afhandeling van alle vergunningaanvragen, ook van de aanvragen die wel op tijd worden ingediend. Hier is spanning tussen de wens van de gemeente en de werkwijze van de Omgevingsdienst.

De gemeente wil evenementen zoveel mogelijk stimuleren en faciliteren en wil een gevarieerd evenementenaanbod in het dorp. Met name evenementen die jaarlijks plaatsvinden zijn al bekend bij de vergunningverleners, waardoor de behandeltermijn van deze evenementen korter dan de gestelde termijn kan zijn. De gemeente wil, met inachtneming van de veiligheidseisen, dat tot op zekere hoogte coulant wordt omgegaan met te laat ingediende vergunningaanvragen. De Omgevingsdienst wil dat strikt gehouden wordt aan de indientermijnen.

Gewenste situatie vergunningverlening

Melding: 0-evenementen

In het kader van deregulering wordt een evenementenvergunningen met een standaard karakter omgezet in een melding. De melding wordt getoetst aan de APV. In de huidige APV is al opgenomen dat voor bepaalde evenementen, onder bepaalde voorwaarden, geen vergunning nodig is en volstaan kan worden met een melding. Door een wijziging van artikel 2:25 in de APV kan gerealiseerd worden dat meer kleinschalige evenementen kunnen volstaan met een melding. Concreet wordt daarbij gedacht aan straat- en buurtfeesten zoals een buurtbarbecue of een kleinschalige rommelmarkt. Het betreft evenementen met een aantal gelijktijdig aanwezig aantal bezoekers van niet meer dan 250 personen. Er wordt de komende periode per evenement goed gemonitord of het aantal van 250 gelijktijdig aanwezigen het juiste aantal is bij het type risico's.

Naar aanleiding van het opgegeven aantal bezoekers in de melding of vergunningaanvraag wordt aan de Omgevingsdienst een opdracht meegegeven, om goed te toetsen op de realiteit van het aantal te verwachten bezoekers bij meldingen en vergunningaanvragen.

Kleinschalige, meldingsplichtige evenementen worden 0-evenementen genoemd. In de handreiking publieksevenementen Zuid-Holland Zuid wordt al gewerkt met de classificatie 0-evenementen. 0-evenementen zijn kleinschalige evenementen zonder noemenswaardig risico en waarbij geen extra capaciteit van de hulpverleningsdiensten is vereist. Deze evenementen zijn niet vergunningplichtig, maar wel meldingsplichtig. Het is aan de Omgevingsdienst en de gemeente of een advies wordt gevraagd aan de dienst(en). Door de classificatie 0-evenementen toe te voegen kan de organisator van een klein evenement, onder bepaalde voorwaarden, volstaan met een melding. De organisator moet dan vier weken van tevoren een melding doen bij de burgemeester. Bij hoge uitzondering kan de burgemeester van deze termijn afwijken. De Omgevingsdienst handelt de meldingen voor de gemeente af. De organisator ontvangt binnen veertien dagen na de schriftelijke ontvangstbevestiging een definitief bericht van de Omgevingsdienst, zodat de organisator ervan uit kan gaan dat het evenement volgens plan kan doorgaan. De organisator van een evenement dient zich altijd te houden aan de gestelde veiligheidsvoorschriften. De burgemeester kan altijd afwijken. Dit wil zeggen dat een evenement dat volgens de voorwaarden meldingsplichtig is, alsnog aangeduid kan worden als vergunningplichtig evenement.

De winst is tweeledig. Allereerst is er een tijdswinst van acht weken. In de huidige situatie moet twaalf weken voor het evenement een vergunning worden aangevraagd. In de gewenste situatie is voor meldingsplichtige evenementen vier weken genoeg. Ten tweede hoeft er geen leges meer te worden betaald voor 0-evenementen. Hiermee wordt tevens uitvoering gegeven aan de motie die is ingediend door het CDA.

Kamperen als evenement

In de Algemene Plaatselijke Verordening, artikel 4:18, is opgenomen dat het verboden is om ten behoeve van recreatief nachtverblijf kampeermiddelen te plaatsen of geplaatst te houden buiten een kampeerterrein dat als zodanig in het bestemmingsplan is bestemd of mede bestemd.

Het college kan ontheffing verlenen van het verbod. In Alblasserdam komt kamperen buiten reguliere kampeerterreinen als evenement voor. Bijvoorbeeld tentenkamp de Drentse Buurt.

Kamperen als evenement kan mogelijk gemaakt worden via het juridisch kader dat de APV ten aanzien van kamperen stelt.

Kamperen tijdens een evenement valt niet onder het artikel evenementen zoals opgenomen in de APV. Voor kamperen tijdens een evenement wordt in de APV, artikel 4:18, nadere uitwerking gedaan. Zodat onder bepaalde voorwaarden ook kleinschalige kampeerevenementen met een melding afgedaan kunnen worden.

Er worden op gebied van brandveiligheid, milieu en gezondheid aanvullende voorwaarden gesteld. Bij dergelijke meldingen worden de brandweer en politie altijd geïnformeerd, evenals de afdeling Buitenruimte als het om openbaar terrein gaat. Zij weten dan op welk moment en waar er gekampeerd wordt in Alblasserdam.

Invullen rol evenementencoördinator

Een succesvol evenementenbeleid vereist goede samenwerking tussen alle betrokken partijen. Met verschuiving van de verantwoordelijkheid van vergunningverlening naar de Omgevingsdienst, is er zowel intern als extern behoefte aan een evenementencoördinator binnen de gemeente voor alle vragen van betrokkenen bij evenementen. De evenementencoördinator is samen met het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering van en aansluiting bij evenementenbeleid. De coördinator ondersteunt organisatoren van evenementen en maakt deze wegwijs in Alblasserdam en biedt hulp bij onder meer het vergunning traject. Daarnaast kan de evenementencoördinator ondersteuning bieden bij de keuze voor geschikte samenwerkingspartners en het maken van verbinding met partijen in het dorp. De evenementencoördinator is eerste aanspreekpunt binnen de gemeente voor alle vragen van organisatoren en betrokken partijen. Vanuit zijn rol begeleidt hij organisatoren bij het komen tot een volledige vergunningaanvraag en draaiboek. Tevens treedt de evenementencoördinator op als tussenpersoon tussen de aanvrager en de vergunningverlener Omgevingsdienst. Daarnaast kan de evenementencoördinator voor verbinding tussen organisatoren zorgen en voor verbinding met adviesverleners en de gemeente. Op dit moment wordt nog onderzocht waar de coördinator ondergebracht kan worden en welk profiel de coördinator moet hebben. Naar verwachting wordt de rol van evenementencoördinator onderdeel van een bestaande functie binnen de organisatie. Het aantal uren dat de evenementencoördinator wordt ingezet is variabel. Naar verwachting gemiddeld twaalf uur per week met uitloop naar fulltime in de zomermaanden.

Indieterminen

De afgelopen jaren zijn de termijnen met coulance gehanteerd. Medio oktober 2017 worden organisatoren nogmaals per brief op de hoogte gebracht van de geldende termijnen. Vanaf 1 januari 2018 geldt dat aanvragen die te laat of niet op tijd volledig zijn ingediend buiten behandeling gesteld kunnen worden. Evenementen die onder de categorie C en nieuwe evenementen vallen moeten in ieder geval binnen de gestelde termijn zijn ingediend. Met het strikter vasthouden aan de termijnen willen we organisatoren niet belemmeren in creativiteit in het programma. Mocht het programma nog niet volledig rond zijn bij het verstrijken van de indietermin, dan wordt hier indien mogelijk met enige coulance mee omgegaan.

Financieel kader

Leges

Evenementenorganisatoren van met name kleinschalige evenementen vinden de legestarieven hoog. De organisatie van evenementen wordt veelal gedaan door niet-commerciële organisatoren en wordt in slechts enkele gevallen door commerciële organisaties opgepakt. Niet-commerciële organisatoren zijn grotendeels afhankelijk van subsidies en sponsors, waardoor zij niet over ruime financiële middelen beschikken. De gemeente wil organisatoren juist stimuleren en faciliteren om evenementen te organiseren.

De legestarieven binnen de gemeente Alblasserdam voor het aanvragen van een evenementenvergunning zijn in ieder geval de afgelopen zes jaar niet gewijzigd. Vanuit een aantal organisatoren is de vraag gekomen of de leges verlaagd kunnen worden.

Door uitbreiding van de meldingsplicht door toevoeging van 0-evenementen zijn er meer evenementen vrijgesteld van leges. Dit wordt gedaan om het organiseren van kleinschalige evenementen in wijken en buurten te stimuleren. In onderstaand overzicht wordt weergegeven hoeveel evenementen we straks naar verwachting per klasse hebben.

	Huidige situatie	Nieuwe situatie
0-evenement	0	55
Klasse A	56	1
Klasse B	5	5
Klasse C	6	6

Voor niet-commerciële kleinschalige evenementen in klasse A wordt een kwart van de leges berekend. Voorwaarde is dan wel dat deze niet-commerciële evenementen of organisatoren bijdragen aan de doelen van de samenlevingsagenda. In geval van een niet-commercieel evenement klasse A met maximaal 1.000 bezoekers wordt dan een bedrag van € 21,01 gerekend. Voor klasse B en C evenementen blijft het tarief gelijk. € 84,05 voor evenementen met maximaal 1.000 bezoekers en € 252,15 voor evenementen met meer dan 1.000 bezoekers.

Precario

Evenementen dragen bij aan de levendigheid van het dorp. Dit wordt sterk bepaald door het organiseren van een veelheid aan gevarieerde maatschappelijke evenementen. Het opleggen van precario stimuleert niet. Niet-commerciële evenementen zijn nu vrijgesteld van precario. In het nieuwe evenementenbeleid wordt dit gehandhaafd. Commerciële evenementen betalen in de huidige situatie precario aan de hand van de m2 grond die zij gebruiken. Onderzocht wordt om de precario voor commerciële evenementen te berekenen aan de hand van het aantal bezoekers. Door het heffen van een vast bedrag precariobelasting worden alle commerciële evenementen, ongeacht het aantal m2 dat zij gebruiken, gelijk gesteld. De mogelijkheden voor precario en de financiële consequenties hiervan worden nog onderzocht evenals de vaste tarieven die kunnen gaan gelden.

Overige kosten

De gemeente wil evenementen blijven faciliteren en ondersteunen. In die zin dat de inzet van evenementen van de afdeling Buitenruimte gehandhaafd blijft. Het stellen van aanvullende voorwaarden is hierbij noodzakelijk. De gemeente neemt in het geval van niet-commerciële evenementen de kosten volledig voor eigen rekening. De gemeente wil meer bewustzijn creëren bij organisatoren en kosten inzichtelijk te maken. Daarnaast kan de organisator ook zelf meer bijdragen aan het schoon en duurzaam opleveren van het evenemententerrein. Bijvoorbeeld door bezoekers van het evenement bij het inleveren van een x aantal plastic bekken een consumptiemuntje te geven. Verdere uitwerking hiervan wordt opgenomen in het evenementenbeleid.

Taken en verantwoordelijkheden

Een succesvol evenementenbeleid vereist goede samenwerking tussen alle betrokken partijen. Met verschuiving van de verantwoordelijkheid van vergunningverlening naar de Omgevingsdienst is nieuwe omschrijving van de taken- en verantwoordelijkheden in het evenementenbeleid benodigd. Borging van de genoemde taken- en verantwoordelijkheden ligt bij de evenementencoördinator. In het herijkte evenementenbeleid worden de volgende rollen onderscheiden.

De Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid is verantwoordelijk voor het gehele vergunning proces: van het in behandeling nemen tot de vergunningaanvraag tot het verlenen van de vergunning. Vergunningverlening is een veiligheidskritisch proces, waarbij kennis en kunde een belangrijke rol spelen.

De gemeente Alblasserdam heeft bij evenementen twee belangrijke rollen:

1. Het stimuleren en faciliteren van evenementen;
2. Het maken van zorgvuldige afwegingen tussen het belang van het evenement enerzijds en de risico's van overlast en (on)veiligheid anderzijds.

Organisatoren zijn verantwoordelijk voor het op een professionele wijze organiseren van een evenement. Van organisatoren wordt in ieder geval het volgende verwacht:

1. Een gedegen voorbereiding van het evenement met voldoende aandacht voor veiligheidsrisico's en mogelijke vormen van overlast;
2. Een tijdige en volledige aanvraag van de vergunning;
3. Goede communicatie met omwonenden en andere belanghebbenden;
4. Een goede uitvoeringsorganisatie tijdens het evenement, waarbij voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden en er een duidelijk aanspreekpunt voor de gemeente en de hulpdiensten is;
5. Samenwerking met andere organisatoren van evenementen.

Samenhang tussen evenementen

Om samenwerking tussen stichtingsbesturen te bevorderen, dient er meer aandacht voor clustering van gelijksoortige en evenementen die elkaar aanvullen te zijn. Wat nu ontbreekt, is bundeling, samenwerking en versterking hiervan. De evenementencoördinator en de evenementenkalender zullen hierin faciliteren. Gewenst is een evenementenkalender die actief gebruikt wordt en gecommuniceerd wordt naar organisatoren en de gemeente. De evenementencoördinator speelt een cruciale rol bij het tot stand brengen van verbindingen en samenwerkingen tussen ook kleinschalige evenementen en publiekstrekkende evenementen. Samenwerking tussen organisatoren leidt tot een duidelijkere profilering van de evenementen en een betere bundeling.

In het aanvraagformulier evenementenvergunning wordt een item opgenomen met wie er wordt samengewerkt. Daarnaast kijkt de evenementencoördinator aan de hand van de evenementenkalender welke evenementen en initiatieven er plaatsvinden op dezelfde datum. De evenementencoördinator verbindt waar mogelijk deze evenementen vervolgens aan elkaar en faciliteert samenwerking.

Integraal veiligheidsbeleid

Het evenementenbeleid wordt één van de onderdelen van het integraal veiligheidsbeleid. Met onderdeel wordt bedoeld dat evenementenveiligheid als thema in het integraal veiligheidsbeleid wordt opgenomen. Met behulp van het evenementenbeleid wordt aangegeven wat de veiligheidssituatie is en op hoofdlijnen van welke aanpak er sprake zal zijn. Op deze wijze wordt het evenementenbeleid geïntegreerd in het integraal veiligheidsbeleid.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

de secretaris,

S. van Heeren

de burgemeester,

J.G.A. Paans