

Verordening organisatie en werkgeverschap griffie

De raad van de gemeente Alblasserdam;

gelezen het voorstel van het presidium 27 oktober 2017 met betrekking tot de Griffieverordening;

gelezen de brief van het College voor Arbeidszaken van de VNG van 20 maart 2013 (Lbr. 13/028);

gelet op artikelen 83, 107 tot en met 107e, 147, 156 en 160 lid 1 van de Gemeentewet en titel III van de Ambtenarenwet;

gelet op de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling (CAR) en de Uitwerkingsovereenkomst (UWO) voor de sector gemeenten;

B E S L U I T:

vast te stellen "**Verordening organisatie en werkgeverschap griffie**"

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Raad: de raad van de gemeente Alblasserdam.
- b. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Alblasserdam.
- c. Griffier: de op grond van artikel 107 Gemeentewet door de raad benoemde functionaris zoals bedoeld in artikel 100 van de gemeentewet.
- d. Griffie: de organisatie die valt onder de verantwoordelijkheid van de raad, bestaande uit de griffier en de onder zijn verantwoordelijkheid functionerende ambtenaren.
- e. Werkgeverscommissie: de door de raad op grond van artikel 83 van de Gemeentewet ingestelde commissie waaraan de werkgeversfunctie van de griffie(r) is gedelegeerd.
- f. Rekenkamercommissie: de rekenkamerfunctie voor de gemeente Alblasserdam zoals bedoeld in artikel 81oa van de Gemeentewet.
- g. CAR: de Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling voor de sector gemeenten.
- h. UWO: Uitwerkingsovereenkomst.

HOOFDSTUK 2 WERKGEVERSCOMMISSIE

Artikel 2 Mandatering aan de werkgeverscommissie

1. De raad heeft een Werkgeverscommissie met het oog op de uitvoering van werkgeverstaken voor de griffier en de griffiemedewerkers.
2. De raad verleent mandaat aan de werkgeverscommissie voor het uitoefenen van alle bevoegdheden als bevoegd gezag ten aanzien van de griffier, met uitzondering van het benoemen, schorsen en ontslaan van de griffier en dienst plaatsvervanger, zoals bedoeld in artikel 107 respectievelijk 107d lid 1 van de Gemeentewet. Hieronder vallen in ieder geval:

- a. het nemen van besluiten over de individuele rechtspositie van de raadsgriffier waaronder de functiebeschrijving en waardering, met uitzondering van de besluiten omtrent benoeming, schorsing en ontslag en de vaststelling van de instructie griffier zoals bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
- b. het doen van voorstellen aan de raad omtrent door de raad te nemen besluiten inzake benoeming, schorsing en ontslag en de instructie van de raadsgriffier;
- c. het voeren van waarderingsgesprekken met de raadsgriffier;
- d. overige tot het werkgeverschap behorende taken ten aanzien van de raadsgriffier;
- e. de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

- 1. De werkgeverscommissie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals dit door de raad aan haar is gedelegeerd;
- 2. Tot de bevoegdheid van de werkgeverscommissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
- 3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel mandateren aan de griffier.

Artikel 4 Samenstelling werkgeverscommissie

- 1. De werkgeverscommissie bestaat uit een voorzitter en twee andere leden uit de raad.
- 2. De voorzitter en de leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit het midden van het presidium van de raad benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
- 3. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek. Het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen
- 4. De voorzitter van de raad treedt op als vaste adviseur van de werkgeverscommissie.
- 5. Eén van de leden treedt op als secretaris van de commissie.

Artikel 5 Taken voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de werkgeverscommissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze commissie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeverscommissie;
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 6 Ondersteuning van de commissie

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 7 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2.
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 8 Verslaglegging en frequentie

1. De secretaris van de commissie draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst.
2. De werkgeverscommissie vergadert tenminste eenmaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 9 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst zijn niet openbaar.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeverscommissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang. Het tweede lid is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raad van haar werkzaamheden en bevindingen.

HOOFDSTUK 3 GRIFFIER

Artikel 11 Mandatering aan de griffier

1. Besluiten over de toepassing en uitvoering van lokale arbeidsvoorwaarden ten aanzien van griffiemedewerkers, met uitzondering van ontslag als disciplinaire maatregel op grond van artikel 8:13 Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling worden genomen door de griffier, waartoe de Werkgeverscommissie de bevoegdheden als bedoeld in artikel 4 lid 5 van deze verordening aan hem onder mandateert.
2. Dergelijke besluiten worden namens de raad ondertekend door de griffier.
3. Besluiten over de toepassing en uitvoering van lokale arbeidsvoorwaarden ten aanzien van de griffier worden genomen door de Werkgeverscommissie.
4. Dergelijke besluiten worden namens de raad ondertekend door de voorzitter van de Werkgeverscommissie.

Artikel 12 Privaatrechtelijke beslissingen

Indien er sprake is van privaatrechtelijke overeenkomsten ten behoeve van de raad of de Rekenkamercommissie, dan is de griffier namens de raad de functionaris aan wie het college en de burgemeester het aangaan van de overeenkomsten kunnen machtigen en een volmacht kunnen geven voor het ondertekenen van die overeenkomsten.

Artikel 13 Financiën

1. De raad stelt jaarlijks in de Programmabegroting de financiële middelen van de griffie en de Rekenkamercommissie vast.
2. De griffier is budgethouder voor de budgetten van de raad, de griffie en de rekenkamercommissie, met uitzondering van de salarissen en vergoedingen van de raad, de commissieleden, de griffier en het griffiepersoneel.

Artikel 14 Dienstverlening

De griffier kan dienstverleningsovereenkomsten aangaan met het college of de secretaris voor het gebruik van bestaande ondersteunende faciliteiten van de organisatie van het college, op het gebied van personeel, informatie, juridische zaken, organisatie, financiën, automatisering en huisvesting.

Artikel 15 Privaatrechtelijke zaken

Bij privaatrechtelijke overeenkomsten ten behoeve van de raad is de griffier namens de raad de functionaris aan wie het college en de burgemeester het aangaan en het ondertekenen van die overeenkomsten kunnen mandateren.

HOOFDSTUK 4 RECHTSPOSITIONELE ZAKEN

Artikel 16 Arbeidsvoorwaarden van de griffier en de griffiemedewerkers

1. Voor de griffier en de griffiemedewerkers zijn de lokale arbeidsvoorwaarden en arbeidsvoorwaardenregelingen van toepassing overeenkomstig de door het college nu of in de toekomst vastgestelde lokale arbeidsvoorwaarden en arbeidsvoorwaardenregelingen, behoudens de bij deze verordening of enig ander besluit van de raad gestelde uitzonderingen.
2. Voordat het college besluit over wijziging van de lokale arbeidsvoorwaardenregelingen, wordt de Werkgeverscommissie in de gelegenheid gesteld daarover advies uit te brengen.
3. De werkgeverscommissie zorgt er voor dat zij met behulp van de aan de gemeente Alblasterdam toegewezen P&O adviseur de arbeidsvoorwaardenregelingen naleeft.

Artikel 17 Functiebeschrijving en functieboek

1. De werkgeverscommissie stelt een functiebeschrijving van de griffier en het griffiepersoneel vast.
2. De werkgeverscommissie stelt een functieboek vast met daarin de functiebeschrijvingen van de functies van de griffiemedewerkers.

Artikel 18 Medezeggenschap

1. De griffie kan worden beschouwd als zelfstandige onderneming in de zin van artikel 1 lid 1c van de Wet op de ondernemingsraden.
2. De griffier regelt als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden in overleg met de Werkgeverscommissie en de medewerkers van de griffie de medezeggenschap voor de griffie, waarbij met toepassing van artikel 3 lid 1 van de Wet op de ondernemingsraden een gemeenschappelijke ondernemingsraad kan worden ingesteld.

Artikel 19 Personeelsbeoordeling en functioneringsgesprekken

1. De personeelsbeoordeling van de griffier vindt plaats door de Werkgeverscommissie.
2. De functioneringsgesprekken met de griffier worden gevoerd door de Werkgeverscommissie.
3. De personeelsbeoordeling van de griffiemedewerkers vindt plaats door de griffier.
4. De functioneringsgesprekken van de griffiemedewerkers worden gevoerd door de griffier.

Artikel 20 Werktijden en overwerkanspraken

1. Na overleg met de betrokken griffiemedewerker(s) kan de griffier hun arbeidstijden vaststellen in afwijking van de lokale arbeidsvoorwaarden, voor zover de werkzaamheden van de raad dit noodzakelijk maken.
2. In afwijking van de lokale arbeidsvoorwaardenregelingen bestaat voor de griffier en voor griffiemedewerkers, als compensatie voor het uitvoeren van werkzaamheden buiten de normale werktijden, voortvloeiend uit de ondersteuning van de raad, uitsluitend een recht op verlof gelijk aan het aantal uren van het overwerk.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 21 Hardheidsclausule

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.

Artikel 23 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening organisatie en werkgeverschap Griffie'.

Alblasserdam, 28 november 2017

De raad voornoemd,



De griffier,

I.M. de Gruijter



De burgemeester,

J.G.A. Paans