

Introductie

De kinderopvang omvat de volgende voorzieningen: Kinderdagverblijven (KDV), Buitenschoolse Opvang (BSO), Gastouderbureaus (GOB) en Voorzieningen voor Gastouderopvang (VGO). Door de harmonisatie van kinderopvang en peuterspeelzaalwerk zijn er vanaf 1 januari 2018 geen peuterspeelzalen meer geregistreerd in het LRK. De gegevens in het LRK zijn met terugwerkende kracht aangepast. Hierdoor komen peuterspeelzalen niet meer voor in de jaarverantwoordingscijfers van 2017. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Als een voorziening de wet overtreedt moet de gemeente handhaven. Jaarlijks legt de gemeente verantwoording af over de uitvoering van haar taken aan de gemeenteraad en de Inspectie van het Onderwijs.

Deze jaarverantwoording is gebaseerd op de gegevens die gemeenten en GGD-en vastgelegd hebben in (de databases van) het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), de Gemeenschappelijke Inspectieruimte Inspecteren (GIR I) en de Gemeenschappelijke Inspectieruimte Handhaven (GIR H). Gemeenten hebben de mogelijkheid gehad om een toelichting te geven op deze gegevens. Indien de gemeente hiervan gebruik gemaakt heeft, zijn deze toelichtingen opgenomen in de voorliggende jaarverantwoording.

Deze jaarverantwoording omvat de belangrijkste aspecten voor de uitvoering van de wettelijke taken voor de uitvoering van toezicht en handhaving op de kwaliteit van de kinderopvang.

1. Criterium Registratievoering

Het LRK moet juist en volledig zijn gevuld en actueel zijn. Bij onvolkomenheden kunt u denken aan: ingediende mutaties (inschrijvingen, uitschrijvingen, wijzigingen) die niet op tijd zijn verwerkt; onjuiste informatie door onjuiste invoer. Vanaf 1 januari 2016 moet de gemeente ook de opgelegde en onherroepelijke handhavingsbesluiten aanwijzing, boete, last onder dwangsom en exploitatieverbod gepubliceerd hebben in het LRK.

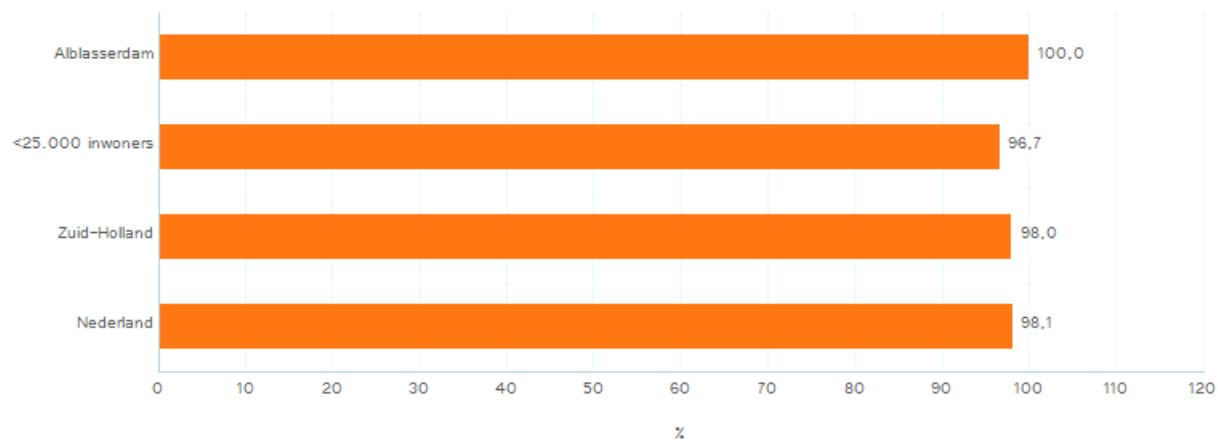
Mutaties die de houder niet heeft doorgegeven, vallen buiten dit criterium.

Toelichting gemeente:

2. Criterium Tijdig afgehandelde aanvragen

Afhandeling aanvragen KDV, BSO, GOB, VGO

Grafiek 1: Tijdig afgehandelde aanvragen (%)



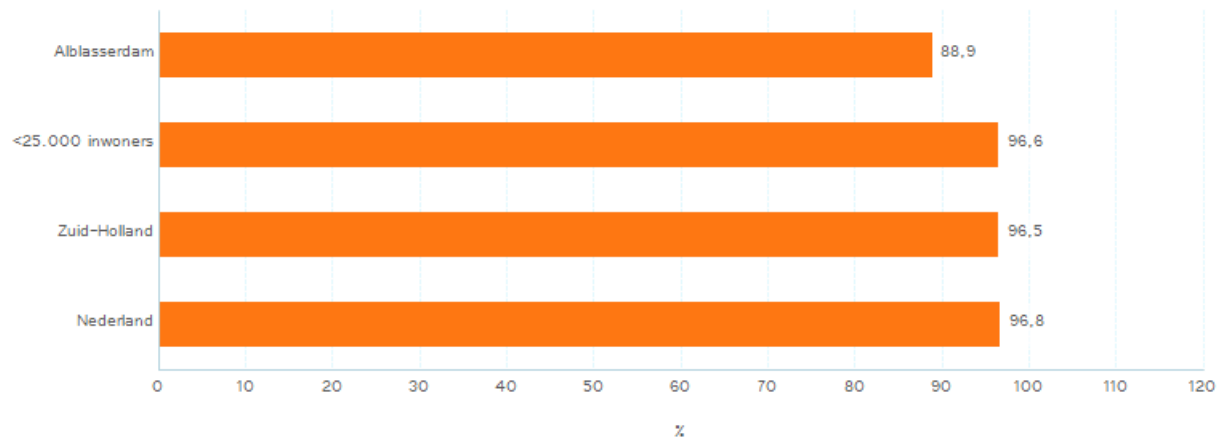
Gemeenten zijn wettelijk verplicht om een aanvraag binnen 10 weken af te ronden. Het aandeel tijdig afgehandelde aanvragen geeft een indicatie hoe processen binnen een gemeente zijn geregeld. De gemeente heeft 11 aanvragen ontvangen waarvan er 11 tijdig afgehandeld zijn.

Toelichting gemeente:

3. Criterium Uitvoering inspecties

A. Uitvoering inspecties - KDV, BSO, GOB

Grafiek 2: Geïnspecteerde locaties (jaarlijkse inspecties) (%)

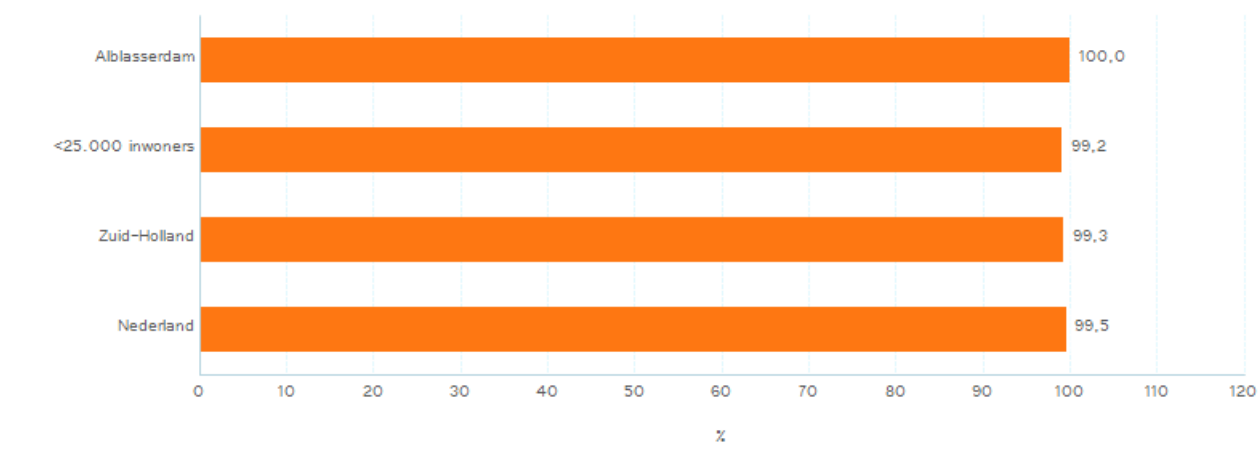


Het toezicht op de kinderopvang wordt door de GGD uitgevoerd in opdracht van de gemeente. De GGD voert inspecties uit en rapporteert hierover. Iedere bestaande locatie moet jaarlijks worden geïnspecteerd. Voor iedere nieuwe locatie dient binnen 3 maanden na registratie een jaarlijks onderzoek plaats te vinden. Deze indicator zegt iets over in hoeverre de gemeente erin is geslaagd om alle locaties te laten inspecteren. De GGD heeft 16 van de 18 locaties geïnspecteerd.

Toelichting gemeente:

B. Uitvoering inspecties (VGO nieuw)

Grafiek 3: Geïnspecteerde locaties (VGO nieuw) (%)

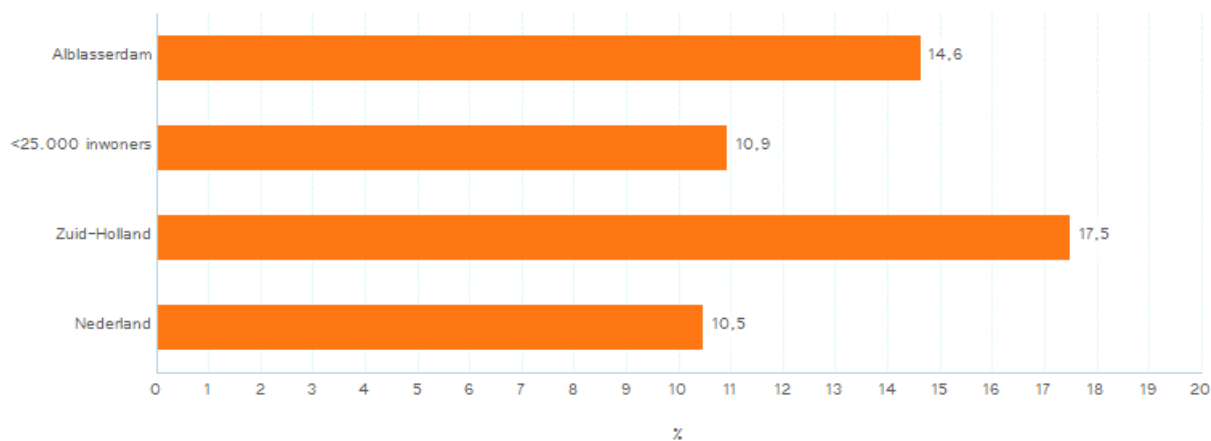


Elke nieuwe voorziening voor gastouderopvang dient voor registratie geïnspecteerd te worden. Deze indicator zegt iets over de mate waarin de gemeenten alle nieuwe gastouders heeft laten inspecteren. De gemeente heeft 9 van de 9 nieuwe VGO-locaties geïnspecteerd.

Toelichting gemeente:

C.Uitvoering inspecties VGO bestaand

Grafiek 4: Geïnspecteerde locaties - VGO bestaand (%)



norm = 5%

Tenminste 5% van het bestaande bestand van voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) moet jaarlijks worden geïnspecteerd.

Deze indicator zegt iets over in welke mate de norm ten aanzien van inspecties bij bestaande VGO-locaties wordt gehaald.

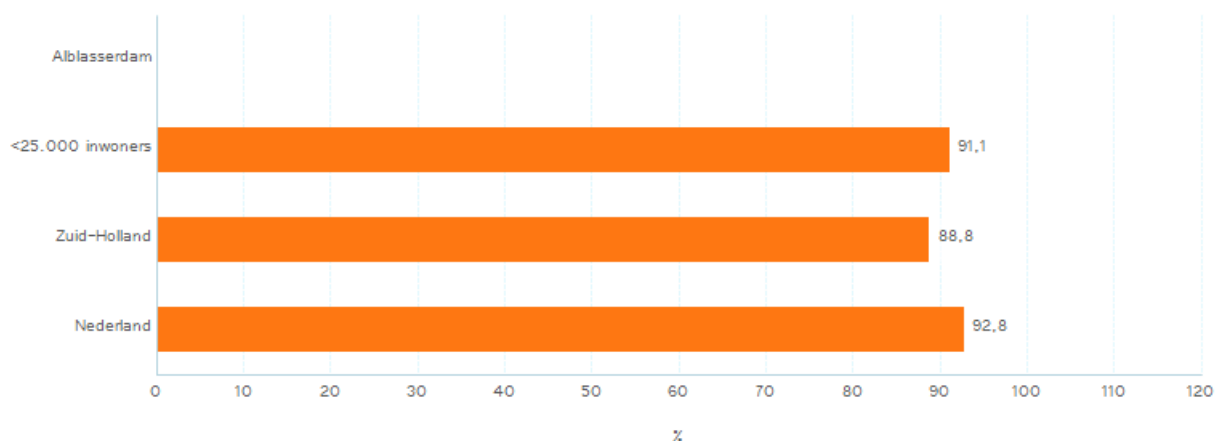
De gemeente moest minimaal 2 VGO-locaties inspecteren en heeft er 6 geïnspecteerd.

Toelichting gemeente:

4. Criterium Handhaving

A. Ingezette handhavingstrajecten bij rapporten met Advies Handhaven

Grafiek 5: Handhavingstrajecten n.a.v. handhavingsadvies (%)



Gemeenten moeten handhaven als uit toezicht blijkt dat er overtredingen zijn. Een voorbeeld van een overtreding is als een leidster niet de juiste diploma's heeft.

Deze indicator geeft aan in hoeverre de gemeente bij een rapport met overtreding(en) en het advies "handhaven", een handhavingstraject opstart. De gemeente heeft handhavingstrajecten ingezet naar aanleiding van de rapporten met handhavingsadvies.

Toelichting gemeente:

B. Handhavingsacties op overtredingen

Tabel 1a: Totaal aantal overtredingen (aantal)

Totaal overtredingen

Alblasserdam

	Bijlage		Alblasserdam
			Alblasserdam
	Aanvragen		11
	Tijdig afgehandelde aanvragen		11
	Te inspecteren locaties		18
	Geinspecteerde locaties		16
	Te inspecteren VGO-locaties nieuw		9
	Geinspecteerde VGO-locaties nieuw		9
	Te inspecteren VGO-locaties bestaand		2
	Geinspecteerde VGO-locaties bestaand		6
	Rapporten met handhavingsadvies		
	Ingezette handhavingstrajecten		
	Totaal overtredingen		
	Overtredingen met handhavingsactie		
	Overtredingen met gemotiveerd niet handhaven		
	Overtredingen met geen actie vastgelegd		
			
		Bronnen De gegevens zijn afkomstig van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en aangeleverd door de gemeente Alblasserdam.	