

Jaarprogramma 2019

Uitvoering van Wabo-brede taken en werkzaamheden
voor de gemeente Alblasserdam

Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Achtergrond jaarprogramma	3
2.1	Hoofdactiviteiten	3
2.2	Financiële afspraken en verantwoording	3
2.3	Aansluiting bij de ambities van Alblasserdam.....	5
3	Jaarprogramma 2019	6
3.1	Ontwikkelingen voor 2019	6
3.2	Algemene taken.....	6
3.3	Werkzaamheden Vergunnen en Melden	8
3.4	Werkzaamheden Toezicht en Handhaving.....	11
3.5	Werkzaamheden Expertise en Advies.....	14
	BIJLAGE A. Financieel kader uitvoering taken.....	17
	BIJLAGE B. Periodieke controles	18
	BIJLAGE C. Planning & Control – rapportages	19
	BIJLAGE D. Werkzaamheden Duurzaamheid.....	20
	BIJLAGE E. Adviestaken	22

1 Inleiding

Ieder jaar wordt voor de individuele opdrachtgevers van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (hierna aangeduid als: OZHZ) een jaarprogramma opgesteld voor de uitvoering van taken en werkzaamheden op het gebied van milieu en leefomgeving. Voorliggend document is het Jaarprogramma 2019 voor de gemeente Alblasterdam voor de uitvoering van de Wabo¹-taken. Uit het Besluit omgevingsrecht volgt dat het jaarprogramma moet worden vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

In voorliggend Jaarprogramma wordt allereerst een beknopte achtergrondschets van OZHZ gegeven, waarna een algemene toelichting op het jaarprogramma volgt. Vervolgens wordt ingegaan op het specifieke werkprogramma voor 2019.

Kernwaarden OZHZ

OZHZ voert in mandaat taken uit voor de provincie Zuid-Holland en de gemeenten in Zuid-Holland Zuid op het gebied van milieu, bouwen en wonen, brandveiligheid en APV². OZHZ verleent vergunningen, houdt daar toezicht op, treedt zo nodig handhavend op en handelt klachten af. Ook houdt OZHZ toezicht op natuurgebieden in de provincie. Daarnaast levert OZHZ de milieuexpertise voor (duurzaam) ruimtelijk beheer en –ontwikkeling.

OZHZ creëert samen met de gemeenten en de provincie Zuid-Holland een veilige, gezonde, duurzame en economisch vitale leefomgeving voor inwoners en bedrijven. OZHZ doet dit op een transparante, oplossingsgerichte, efficiënte wijze, met kennis van het gebied.

Bestuur

De colleges van de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid en dat van de provincie Zuid-Holland nemen deel in de gemeenschappelijke regeling van OZHZ. Het algemeen bestuur (AB) wordt gevormd door 10 wethouders en 2 gedeputeerden. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beheer van de dienst en de algemene kwaliteit van werken is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur (DB). Het opdrachtgeverschap voor regiobrede taken en regiobrede programma's en de zorg voor een uniform uitvoeringsbeleid, is voorbehouden aan het AB. De gemeenten en de provincie Zuid-Holland zijn individueel opdrachtgever van OZHZ en blijven individueel bestuurlijk verantwoordelijk voor de verschillende beleidsvelden.

De directeur van OZHZ is primair verantwoording verschuldigd over het functioneren van de dienst aan het DB. Ter voorbereiding op de bestuursvergaderingen adviseren twee adviesgroepen de directie vanuit de collectieve opdrachtgeverrol (de Adviesgroep Opdrachtgevers / AGO) en vanuit de eigenaarsrol (de Adviesgroep Eigenaren / AGE).

In de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid zijn de taken en bevoegdheden opgenomen die OZHZ in elk geval uitvoert voor de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en voor gedeputeerde staten van Zuid-Holland. De daadwerkelijke opdracht van de bevoegdheden geschiedt bij de afzonderlijke mandaatbesluiten. Voor de gemeente Alblasterdam is door het college van burgemeester en wethouders een mandaatbesluit vastgesteld voor de uitvoering van Wabo brede-taken door OZHZ.

¹ Wabo = Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

² APV=Algemene Plaatselijke Verordening

2 Achtergrond jaarprogramma

2.1 Hoofdactiviteiten

In het jaarprogramma staan de werkzaamheden die door OZHZ in opdracht van de gemeente worden verricht op het gebied van milieu en leefomgeving. In hoofdzaak gaat het om:

- *Het uitvoeren van wettelijke taken en bevoegdheden:*
Naar gelang de keuze van de gemeente gaat het om Wabo- milieutaken of om Wabo- brede taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (milieu, bouwen en wonen, brandveiligheid) en APV.
- *Het leveren van milieuexpertise bij ruimtelijk beheer en ruimtelijke ontwikkeling:*
OZHZ levert desgewenst milieuexpertise op het gebied van externe veiligheid, lucht, bodem geluid en natuur ten behoeve van (duurzaam) ruimtelijk beheer en ruimtelijke ontwikkeling.
- *Het uitvoeren van lokale prioriteiten:*
Elke gemeente kan lokale prioriteiten aandragen. Zo kan een gemeente extra aandacht laten besteden aan specifieke bedrijven of bijvoorbeeld kiezen voor inzet op bepaalde leefbaarheidsdossiers in de gemeente.
- *Het uitvoeren van algemene generieke taken:*
Hieronder vallen in hoofdzaak de thema's 'Ontwikkeling en Activiteiten Beheer' (het regieplan). Met het regieplan wordt ingespeeld op ontwikkelingen in de samenleving en wetgeving die voor de taakuitvoering van belang zijn. Deze door het AB vastgestelde programma's worden voor het collectief van opdrachtgevers uitgevoerd.

2.2 Financiële afspraken en verantwoording

In het jaarprogramma staan de werkzaamheden die door OZHZ in opdracht van de gemeente worden verricht op het gebied van milieu en leefomgeving. Het financiële kader van het jaarprogramma is vastgelegd in de begroting van OZHZ. Overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt de (ontwerp)begroting aangeboden aan de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling voor 15 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. De deelnemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het geven van de zienswijzen, voor de begroting wordt aangeboden aan het AB. Bij het opstellen van het gemeentelijk jaarprogramma wordt de begroting verdeeld in deelposten per taakveld.

Verantwoording voortgang uitvoering

OZHZ stelt tweemaal per jaar een voortgangsrapportage (elke 4 maanden) en een jaarverslag op. In de voortgangsrapportages vindt inhoudelijke en financiële verantwoording plaats. Significante afwijkingen worden toegelicht. Het jaarverslag bevat een inhoudelijke en financiële verantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden. Over generieke activiteiten wordt jaarlijks gerapporteerd aan het AB.

In de voortgangsrapportages wordt de besteding weergegeven in de betreffende rapportageperiode, per deelpost. OZHZ verstrekt maandelijks een overzicht van de besteding per deelpost aan de gemeente.

Na afloop van het jaar vindt afrekening plaats. Daarbij wordt gekeken naar de realisatie ten opzichte van het voor dat jaar beschikbare budget. Bij een realisatie binnen de bandbreedte van 90-110% van het beschikbare budget vindt er geen verrekening plaats, maar wordt het verschil overgeheveld naar het volgende kalenderjaar.

Actuele zaken/PO OZHZ

In het jaarprogramma zijn afspraken vastgelegd over de wijze waarop informatie-uitwisseling plaatsvindt over de concrete uitvoering van taken en bevoegdheden, over de geldende beleidskaders en voorgenomen wijzigingen daarvan. Actuele lopende zaken, waarover overleg met het bevoegd gezag gewenst of noodzakelijk is, worden gezamenlijk besproken in het tweewekelijkse Portefeuillehoudersoverleg (PFO RMO-OZHZ). De gemeente voert het secretariaat van dit gemeentelijk PFO. OZHZ levert inhoudelijke gegevens aan over de te bespreken zaken.

Klantcontacten

Er is een regionaal klantcontactcentrum ingericht, het Drechtstedelijk Klant Contact Centrum (DKCC). Deze werkt voor nagenoeg alle Drechtsteden (Alblasserdam, Dordrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Sliedrecht), waarbij de gemeente Dordrecht optreedt als hostende partij. Alblasserdam participeert in het DKCC. De zogenoemde eerstelijns vragen (algemene, eenvoudige vragen) worden beantwoord door het DKCC en tweedelijns vragen (complexe vragen) door OZHZ. De gemeente hecht aan extra service voor haar burgers in de vorm van de aanwezigheid van inhoudelijk deskundigen voor bouwgerelateerde- en APV-vragen in het gemeentehuis van Alblasserdam. Op de met de gemeente afgesproken tijden, is een medewerker van OZHZ aanwezig in het gemeentehuis voor het beantwoorden van vragen. In verband met de verbouwing van het gemeentehuis zijn aangepaste afspraken gemaakt hierover.

Uitvoeringskader (wettelijk en beleid)

Het spreekt voor zich dat bij het uitvoeren van VTH³- taken (Wabo) en waar aan de orde, APV-taken en bijzondere wetten, wordt voldaan aan vigerende wet- en regelgeving.

Beleidskader: Wabo – brede taken (milieu, bouwen, wonen en brandveiligheid)

Na de overgang van de taken op het gebied van bouwen en brandveiligheid naar OZHZ is op verzoek van de gemeenten een afwegingskader uitgewerkt, waarmee integraal prioriteiten in het toezicht kunnen worden gesteld. Dit heeft geresulteerd in het Regionaal Uitvoeringsniveau Wabo-breed ('RUN Wabo-breed'), met als belangrijk uitgangspunt dat het leidt tot een regionaal uniforme aanpak van het integrale Wabo-toezicht in de gebruiksfase voor de onderdelen milieu, brandveilig gebruik en bestaande bouw.

Het RUN Wabo-breed bestaat uit een integrale risicoanalyse en integrale toezichtstrategie.

De integrale risicoanalyse is gezamenlijk door de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) en OZHZ opgesteld. Het RUN Wabo-breed wordt toegepast voor de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht en Molenlanden.

Kwaliteitskader

Voor de werkzaamheden die OZHZ uitvoert, zijn specifieke kwaliteitseisen afgesproken. Deze zijn gelijk voor alle opdrachtgevers en zijn in de vorm van prestatie-indicatoren opgenomen in de Programmabegroting. Jaarlijks wordt over deze kwaliteitseisen gerapporteerd in het jaarverslag van de begroting.

³ Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

Relatiebeheer

Binnen de omgevingsdienst zijn voor alle opdrachtgevers vaste contactpersonen aangesteld.

Zij zijn het aanspreekpunt voor het beantwoorden van diverse vragen, het afstemmen van reguliere werkzaamheden, maar ook voor het behandelen van bestuurlijke onderwerpen.

Periodiek vindt overleg met de gemeente plaats over onder meer (de voortgang van) het jaarprogramma, bestuurlijke prioriteiten en inzet van middelen.

Voor uw gemeente is mevrouw P.A. van Driest (unit Strategie en Relatiebeheer) uw contactpersoon.

2.3 Aansluiting bij de ambities van Alblasserdam

Alblasserdam is een dorp in de regio, met de samenwerking in de Drechtsteden, de samenwerking op het niveau van Zuid-Holland Zuid, en de verbinding met de gemeente Molenlanden (Molenwaard en Giessenlanden). De in 2011 vastgelegde visie van Alblasserdam op de samenwerking met en positie in de Drechtsteden blijft leidend. En dat betekent, in dezelfde termen als in 2011: Alblasserdam bestuurlijk zelfstandig, behouden en versterken van de Alblasserdamse identiteit en schaal, borgen van de korte afstand tussen samenleving, bestuur en medewerkers, hoog in het vaandel houden van de nabijheid en kwaliteit van voorzieningen, en zo doelmatig en effectief mogelijk omgaan met middelen.

In het Coalitieakkoord 2018-2022 worden onder andere de aspecten duurzaamheid, de combinatie van ondernemen en prettig wonen in de nabijheid van elkaar genoemd als kernkwaliteiten van Alblasserdam. Daarnaast worden diverse sporen aangehaald. OZHZ kan vanuit haar expertise met name ondersteuning geven bij uitwerking van Spoor 2: Buiten beter, Spoor 3: Beter wonen en Spoor 5: Ondernemender.

Concreet betekent dit dat OZHZ kan adviseren en ondersteunen bij de volgende aspecten uit het coalitieakkoord:

- Ondersteunen bij de lobby voor schone lucht langs de A15 door het monitoren van de luchtkwaliteit en het adviseren over mogelijke maatregelen om de luchtkwaliteit te verbeteren.
- Het adviseren over lucht- en geluidsaspecten bij de ontwikkeling van het Gemeentelijk Verkeers- en Vervoersplan (GVVP).
- Ondersteunen en adviseren over de milieuaspecten bij geplande reconstructies en ontwikkelingen.
- Duurzaamheid: OZHZ neemt deel aan de Samenwerkingsagenda 2018, Drechtsteden energieneutraal en voert in Drechtstedenverband duurzaamheidsprojecten bij bedrijven uit. Daarnaast kan op verzoek van de gemeente op projectniveau ondersteuning worden gegeven op het gebied van Duurzaamheid.
- Ondersteunen en adviseren bij herstructurering van het bedrijventerrein Vinkenwaard-Zuid of -Noord en bij de ontwikkeling van het bedrijventerrein Nedstaal.

3 Jaarprogramma 2019

3.1 Ontwikkelingen voor 2019

In bijlage A wordt de begroting weergegeven met daarin de verdeling over de verschillende deelposten. In voorliggende paragraaf wordt een toelichting gegeven op de verschillende onderdelen in de begroting en ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de taakuitvoering van OZHZ.

Wettelijke ontwikkelingen

Een aantal landelijke ontwikkelingen is van invloed zijn op de werkzaamheden van OZHZ voor de gemeente. Voor 2019 betreft dit onder andere de volgende onderwerpen:

- Omgevingswet.
- Private Kwaliteitsborging in de bouw (PKB).
- Informatieplicht energiebesparing.
- Verbod asbestdaken.

Informatie over deze onderwerpen en de wijze waarop OZHZ daarmee omgaat, worden gerapporteerd in het ambtelijke en bestuurlijke overleg dat OZHZ heeft met de gemeenten en provincie of via nieuwsbrieven. Daarnaast zullen er in de loop van het jaar ook andere ontwikkelingen zijn, waarover de gemeente wordt geïnformeerd op bovengenoemde wijze.

In de volgende paragrafen worden productgroepen weergegeven zoals deze ook zijn opgenomen in de begroting (bijlage A). Per werksoort wordt aangegeven welke werkzaamheden OZHZ uitvoert.

3.2 Algemene taken

Regionale taken

Thema's ontwikkeling en beheer (DB01)

Dit betreft treft de inzet/projecten zoals weergegeven in het Regieplan Programmasturing 2019 - 2021 (omgevingswet, informatiegestuurd werken en opgavegericht werken). Het Regieplan is in november 2018 ter vaststelling voorgelegd aan het AB OZHZ. Het AB heeft positief gereageerd. Verdere uitwerking en uitvoering van de programmaplannen vindt plaats in samenspraak met de gemeenten en provincie.

Regionale generieke taken (DB02)

Dit betreft algemene taken en activiteiten die niet direct zijn toe te rekenen aan een bedrijf of object of een specifieke opdrachtgever, maar wel cruciaal zijn voor het adequaat uitvoeren van wettelijke taken. Het betreft onder andere beleidsondersteuning, het beheren van Squit, opstellen controleprogramma's en coördinerende werkzaamheden voor vergunningen en toezicht. De kosten worden naar rato verrekend met de deelnemers.

Gemeentelijke taken

Lokale prioriteiten (JA01)

Elke gemeente kan lokale prioriteiten aandragen. Zo kan een gemeente extra aandacht laten besteden aan specifieke bedrijven of bijvoorbeeld kiezen voor inzet op bepaalde leefbaarheidsdossiers in de gemeente.

De volgende werkzaamheden zijn aangemerkt als lokale prioriteit voor Alblasserdam:

- De controle van bouwprojecten met een risicoscore kleiner dan 2,6 gelegen in het beschermd dorpsgezicht of bij/aan panden met een monumentenstatus (geraamde inzet ca. € 9.000).
- Project asbestdaken: Landelijk wordt gewerkt aan een asbestdakenverbod. Dit zal waarschijnlijk ingaan per eind 2024. In 2017 is voor de gemeente een inventarisatie naar de aanwezigheid van asbestdaken uitgevoerd. Het resultaat van deze inventarisatie is een adressenbestand met ondersteunende GIS-kaart, van panden met een (vermoedelijk) asbesthoudend dak. Vooruitlopend op het verbod kan een informatie- en communicatietraject richting de betrokken eigenaren worden voorbereid of kunnen stimuleringsmaatregelen worden getroffen. Invulling vindt plaats in overleg met de gemeente (geraamde inzet ca. € 2.500).
- Ruimte voor ad hoc prioriteiten op het gebied van bouw en milieu die niet zijn voorzien (geraamde inzet ca. € 2.500).

WOB verzoeken (JA02)

OZHZ ontvangt met enige regelmaat Wob-verzoeken. Voor de raming van de hoeveelheid werk onderscheiden we grote verzoeken en kleinere verzoeken. Onder een groot verzoek verstaan wij verzoeken waar honderden of zelfs meer dan duizend documenten worden opgevraagd. Als dit aan de orde is, wordt de gemeente daarover geïnformeerd. De werkzaamheden bestaan uit het analyseren van het verzoek, het opstellen van een ontvangstbevestiging/verdagingsbesluit en/of verzoek om precisering, het verzamelen van de gevraagde documenten, het beoordelen van de documenten op de weigeringsgronden en het 'weglakken', het opstellen van een inventarislijst, het opstellen van het besluit en de administratieve afhandeling

Advisering wettelijke taken vergunningen, toezicht en handhaving (milieu JA03 en bouw JA04)

In deze paragraaf worden de werkzaamheden beschreven die ondersteunend zijn aan de taken op het gebied van vergunningen en meldingen.

De deelproducten zijn samengevat in vier hoofdgroepen:

Ad-hoc advisering

Ad-hoc advisering wordt gebruikt voor de vragen vanuit de gemeentelijke organisatie, de bedrijven binnen de gemeente of burgers, die niet direct aan een lopende zaak zijn te relateren. Ook de vragen of een inrichting vergunningplichtig is voor het onderdeel milieu (in het kader van afstemming voor de Wabo-procedure) worden ten laste van dit budget gebracht.

Uitvoeringsbeleid wet- en regelgeving

Als wetgeving wijzigt, wordt bekeken of binnen OZHZ aanpassingen van uitvoeringsbeleid, het kwaliteitshandboek en werkinstructies noodzakelijk zijn. Verder betreft dit inzet voor beleidsondersteuning, het vertalen van nieuwe beleidsontwikkelingen naar de uitvoering en de inzet voor afstemming over vernieuwend toezicht.

Aanpassing verordeningen

Ieder jaar wordt de legesverordening voor vergunningverlening bouw en APV herzien. OZHZ levert hieraan een bijdrage. Ook wordt meegewerkt aan een voorstel met betrekking tot de kostendekkendheid van de legesverordening. Daarnaast maakt OZHZ ieder kwartaal een legesoverzicht.

Overig

Binnen deze hoofdgroep zijn onder andere onderwerpen belegd als:

- Bestuurlijke advisering.
- Verzoeken om informatie voor zogenaamde raadsinformatiebrieven.
- Periodiek V&H-overleg, afstemming met handhavingpartners.
- BAG: Inzet t.b.v. registratie in BAG. Jaarlijks vindt afstemming plaats met gemeente en SVHW over uitvoering van deze taak.
- Inzet t.b.v. de frontoffice.

Bezwaar en beroep leges (JA05) en overig (JA06)

OZHZ zal het college van burgemeester en wethouders vertegenwoordigen bij:

- Bezwaarschriftprocedures gericht tegen de weigering/verlening van vergunningen.
- Mediationtrajecten voorafgaand aan bezwaar en in de beroepsfase.
- Verzoeken om voorlopige voorziening en beroepszaken.

3.3 Werkzaamheden Vergunnen en Melden

Algemeen

OZHZ neemt in mandaat voor het college van B&W vergunningaanvragen en meldingen in behandeling. In bijlage A zijn de bedragen opgenomen met betrekking tot de verwachte producten en diensten voor 2019. Hiervoor geldt dat voor het taakveld vergunningen en meldingen de realisatie en besteding in sterke mate afhankelijk is van externe factoren. Het aantal ontvangen aanvragen en meldingen is vrijwel niet te sturen.

In onderstaande de tabel worden de voor 2019 geraamde aantallen weergegeven. Deze ramingen zijn gebaseerd op het aantal vergunningplichtige inrichtingen (voor milieu) en de ingekomen aanvragen en besteding in voorgaande jaren.

Werkprogramma

Taak	Verwachte aantallen (bouw)	Verwachte aantallen (milieu)
Advisering	-	-
Omgevingsvergunningen	224	4
Toestemmingen en meldingen	48	17
DHW, APV, bijzondere wetten	138	-
BWT toestemmingen	30	-
Bezwaar en beroep	11	

Omgevingsvergunningen (milieu JV01 en bouw JV02)

Alle vergunningaanvragen worden in behandeling genomen en binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen afgedaan, tenzij hierover met de bedrijven/burgers een separate schriftelijke afspraak is gemaakt. Elk besluit wordt getoetst op juridische kwaliteit en handhaafbaarheid.

Vergunningaanvragen (milieu)

De actualiteit van vergunningen wordt getoetst als een vergunning ouder is dan 10 jaar met behulp van een zogenoemde actualisatietoets. Uit de toetsing komt naar voren of een vergunning moet worden geactualiseerd en op welke termijn dit dan moet plaatsvinden.

Daarnaast wordt getoetst of een vergunning moet worden geactualiseerd naar aanleiding van gewijzigde wetgeving. (op basis van zogenoemde nieuwe Best Bestaande Technieken-documenten).

Vergunningaanvragen (bouw)

Binnen de sector bouw gerelateerde omgevingsvergunningen en -meldingen is een werkprogramma opgesteld. Hierin wordt rekening gehouden met:

- Sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel bouw (voorheen bouwvergunning) en/of brandveilig gebruik.
- Sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel monument.
- Sectorale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel vellen van een houtopstand en het maken van een inrit.

Diverse combinaties binnen bovengenoemde opsomming en met de onderdelen milieu en brandveiligheid zijn mogelijk.

Toestemmingen en meldingen (milieu JV03 en bouw JV04)

Binnen de rubriek meldingen zijn de volgende soorten te onderscheiden:

- Meldingen activiteitenbesluit (milieu).
- Melding sloop/asbestverwijdering.
- Melding brandveilig gebruik.
- Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen.

Meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit (milieu)

Bij beoordeling van meldingen wordt gebruik gemaakt van de principes van het RUN. Dit houdt in dat ook bij meldingen onderscheid wordt gemaakt in drie categorieën van bedrijven:

- Bij de zwaarste categorie, inrichtingen met een risicoscore vanaf 4.0, wordt in het kader van regulering de melding getoetst en afgehandeld;
- Bij de middencategorie, inrichtingen met een risicoscore vanaf 2.0 tot 3.9, worden meldingen vereenvoudigd afgedaan;
- Bij de laagste categorie, inrichtingen met een risicoscore lager dan 2.0, worden de meldingen marginaal afgedaan.

Maatwerkvoorschriften (milieu)

Op verzoek van het bedrijf of om invulling te geven aan gemeentelijk beleid, kunnen bij meldingsplichtige bedrijven maatwerkvoorschriften worden opgelegd. Dit wordt in veel gevallen gedaan om bv. een geluidszone te bewaken of om geluids- of geuroverlast naar de omgeving te beperken.

Meldingen en maatwerk op grond van Bouwbesluit (bouw)

Bij de behandeling van de melding brandveilig gebruik of melding sloop/asbest wordt rekening gehouden met eventueel maatwerk. Maatwerk kan nodig zijn bij slopen in het centrum van Alblasterdam in verband met trillingen, geluid en veiligheid. Bij maatwerk voor brandveilig gebruik moet onder andere gedacht worden aan gelijkwaardigheid, gebruiksbependingen en opstelplaatsen voor goederen.

Ontheffing gevaarlijke stoffen

Voor het vervoeren van gevaarlijke stoffen over de weg, verleent OZHZ ontheffingen als er door de gemeente een routebesluit is vastgesteld. De aanvraag wordt beoordeeld op volledigheid en getoetst aan wet- en regelgeving alvorens een ontheffing wordt verleend.

APV, bijzondere wetten, Drank en horeca (JV05)

Binnen de post worden werkzaamheden uitgevoerd in het kader van vergunningverlening APV, Drank en Horeca (DHW) en bijzondere wetten. Binnen de APV en bijzondere wetten vergunningen / ontheffingen wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Evenementenvergunningen (O, A en B vergunningen).
- Standplaats-, exploitatie- en inzamelvergunningen en geluidsontheffingen.
- Horeca- gerelateerde vergunning: drank- en horecavergunningen (waaronder toetsing Bibob), terrasvergunningen, artikel 35 Drank- en horeca-ontheffingen, sluitingstijdonthefingen etc.
- Overige ontheffingen.

De geraamde aantallen af te geven vergunningen en te behandelen meldingen staan in de tabel. Deze aantallen zijn gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren. De besteding op deze post is de laatste twee jaar hoger geweest dan het beschikbare budget. De huidige raming is aangepast aan de besteding in de afgelopen jaren en bijgesteld in verband met doorontwikkeling van de AMvB Besluit brandveilig gebruik overige plaatsen (BGGOP).

Met ingang van 1 januari 2018 is de AMvB Besluit brandveilig gebruik overige plaatsen ingegaan. Het is landelijk bekend dat deze wetgeving extra inzet vraagt in uren per evenementenvergunning-aanvraag. Voor zowel de gemeente als OZHZ vraagt dit extra inzet op het bewustwordingsproces van evenementenorganisaties. Het hernieuwde aanvraagformulier met benodigde stukken (tekeningen, draaiboek) moet aan de nieuwe wetgeving voldoen. Dit vraagt meer afstemming, wat zorgt voor extra inzet, met name in het voor- en eindtraject van het vergunningenproces. Voordeel van deze nieuwe werkwijze is meer afstemming met de aanvrager, wat de klantgerichtheid ten goede komt. In 2019 gaat OZHZ, samen met de gemeente, de evenementenorganisaties meenemen in deze nieuwe wetgeving. Naar verwachting zorgt dit op termijn voor efficiëntere vergunningverlening.

Ook op andere producten is er ruimte voor procesverbetering. De gemeente heeft bovendien een team evenementen opgericht. Dit team zal bijdragen aan een soepelere afhandeling van onder andere evenementenvergunningen. Hierdoor kunnen meer beleidsmatige zaken zoals de APV herziening en het regionale aanstellingsbesluit voor verkeersregelaars worden opgepakt. De herzieningen dragen bij aan een duidelijker kader en met het gelijktijdig aanpassen van bijbehorende documenten (aanvraagformulieren, informatie website, werkprocessen) zorgt dit uiteindelijk voor een duidelijker en sneller vergunningenproces. Op de langere termijn zullen ook andere beleidsnotities worden geactualiseerd en vereenvoudigd.

BWT toestemmingen (JV06)

Sinds het laatste kwartaal van 2018 behandelt OZHZ meldingen en aanvragen in het kader van de nieuwe huisvestingsverordening van de gemeente. Daarnaast worden binnen deze post aanvragen om huisnummers behandeld.

Frontoffice / KCC (JV07)

De zogenoemde eerstelijns vragen (algemene, eenvoudige vragen) worden beantwoord door het Drechtstedelijk Klant Contact Centrum (DKCC) en tweedelijns vragen (complexe vragen) worden behandeld door OZHZ. Daarnaast vindt binnen deze post ook overleg plaats met bewoners over mogelijkheden en voorwaarden waaraan een aanvraag voor een bouwvergunning moet voldoen.

3.4 Werkzaamheden Toezicht en Handhaving

Voor prioritering van de toezichttaken op het gebied van bouwen & wonen, brandveilig gebruik en milieu, wordt gebruik gemaakt van het RUN Wabo-breed toezichtinstrument. Samen met de overige uitvoeringskaders en strategieën is dit vastgelegd in de nota 'VTH beleid gemeentelijke taken ZHZ 2018-2022'. Voor een aantal taken, zoals toezicht bouwfase en het behandelen van klachten en meldingen, geldt dat de realisatie en besteding in sterke mate afhankelijk is van externe factoren. Het aantal ontvangen klachten, meldingen, handhavingsverzoeken en bouwplannen is vrijwel niet te sturen. In bijlage A zijn de bedragen opgenomen met betrekking tot de verwachte producten en diensten voor 2019.

Werkprogramma

Het onderstaande werkprogramma is ingedeeld in verschillende deelgroepen gebaseerd op het RUN.

Toezicht Bouwfase (JT02)

Voor de bouwfase geldt (conform nota VTH) dat bouwplannen met een risicoscore conform de integrale prioritering van 2,6 of hoger, worden gecontroleerd op de uitvoering van het bouwplan. Dit betekent dat bij bouwplannen met een lagere risicoscore geen toezicht tijdens de bouw plaatsvindt. Voorbeelden hiervan zijn:

- Het bouwen van grondgebonden woningen, ongeacht het aantal woningen per bouwplan.
- Het verbouwen of renoveren van woningen.
- Het bouwen van serre of dakopbouw.
- Het plaatsen van kleine windmolens.
- Het plaatsen van reclame.

Controle van de bouwplannen met een hoge risicoscore vindt plaats conform het landelijk toezichtprotocol. Dit betekent dat per gebouwtype is vastgelegd op welke toetsmomenten, welke controle-aspecten de aandacht krijgen en wat de diepgang van deze controle is. Dagelijks toezicht op de bouwplaats vindt niet plaats. Controlemomenten en diepgang van de controles tijdens de bouwfase worden bepaald aan de hand van het landelijk toezichtprotocol. Naar verwachting zullen, als deze systematiek wordt gevolgd, dit jaar 20 bouwprojecten worden gecontroleerd.

Overigens is binnen de post 'lokale prioriteit' budget gereserveerd voor controle van bouwprojecten met een risicoscore kleiner dan 2,6 die zijn gelegen in het beschermd dorpsgezicht of bij/aan panden met een monumentenstatus.

Periodiek toezicht gebruiksfase (JT01)

Sinds 2017 wordt het toezicht in de gemeente Alblasterdam in de gebruiksfase uitgevoerd op een regionaal uitvoeringsniveau, volgens de integrale risicomethodiek RUN-Wabobreed. (conform nota Regionaal Uitvoeringsniveau Wabo-breed Toezicht gebruiksfase). Een toelichting hierop is gegeven in hoofdstuk 2.

Periodiek toezicht integraal

Periodiek integraal toezicht is voor de meest risicovolle bedrijven en instellingen de beste borging van veiligheid en gezondheid. Veiligheid en gezondheidsaspecten bepalen de hoogte van de risicoscore. Bij periodiek toezicht worden alle aspecten, dus ook duurzaamheid in de uitvoering meegenomen. Daarnaast wegen (de ligging van) de inrichting, de activiteit, of de ervaringen met het individuele bedrijf (naleefgedrag) mee bij een controle. Per branche is op voorhand vastgesteld welke aspecten in de bedrijfsvoering essentieel zijn en volledig gecontroleerd moeten worden en welke aspecten beoordeeld mogen worden.

In de gemeente zijn 66 bedrijven gesitueerd met een risicoscore van 4 of hoger. Volgens de planningssystematiek worden dit jaar 30 bedrijven periodiek integraal diepgaand gecontroleerd. Het overzicht wordt weergegeven in bijlage B.

Thematisch toezicht Gebruiksfase (Bestaande bouw en brandveilig gebruik (DB03) en Milieu (DB04)

Bij branches met een gemiddeld risico conform het RUN vindt regiobreed, uniform en generiek programmatisch toezicht plaats op de betreffende inrichtingen, thema's en activiteiten. De inzet vanuit het generieke toezicht (milieu, bouw en brandveilig gebruik) wordt jaarlijks bepaald en vastgelegd in een jaarprogramma generiek toezicht. Het regiobrede jaarprogramma generiek toezicht voor 2019 is op 22 november 2018 door het AB vastgesteld.

Milieu

Voor 2019 zijn in het programma generiek toezicht milieu 16 projecten opgenomen die in 13 branches zullen worden uitgevoerd. Het betreffen o.a. projecten op het gebied van opslag van gevaarlijke stoffen, glastuinbouw en lozingen op het gemeentelijk rioolstelsel. Daarnaast is er ruimte binnen het programma om projecten uit te voeren op het gebied van duurzaamheid.

Wabobreed

Sinds 2017 wordt in Alblasserdam, naast generiek toezicht milieu, ook uniform en generiek programmatisch toezicht uitgevoerd voor brandveilig gebruik en bestaande bouw in de branches met een risicoscore tussen 2.0 en 3.9. Voor 2019 zijn, in het programma generiek toezicht wabobreed, drie projecten opgenomen die in 3 branches zullen worden uitgevoerd. Het betreffen o.a. projecten op het gebied van compartimentering, vluchtroutes en indeling bouwplaatsen. Meer informatie over deze generieke projecten vindt u in het Jaarprogramma Generiek toezicht 2019.

Toezicht Sloopfase (JT03)

OZHZ verwacht in 2019 zo'n 61 sloopmeldingen te controleren. Bij toezicht op de sloopfase wordt prioriteit gegeven aan de bouwkundige sloopplannen. Naast asbestverwijdering is daarbij ook de sloopveiligheid ten opzichte van belendingen en openbare ruimte van belang. De overgang van de asbestverwijdering, het asbestvrij zijn van het bouwwerk (hiervoor moeten verklaringen worden overlegd), naar de bouwkundige sloop is een kritisch controlemoment. Alle bouwkundige sloopplannen worden gecontroleerd.

Toezicht asbestverwijdering

Het toezicht op asbestverwijdering dat OZHZ uitvoert, is gebaseerd op de in 2017 herziene risicoklasse-indeling van het ministerie van I-SZW. Alle meldingen worden administratief gecontroleerd. Dit houdt in dat voorafgaand aan de verwijdering wordt gekeken naar de soort verwijdering en de uitvoerder. Op basis hiervan wordt bepaald of een controle op locatie wenselijk is. Na de verwijdering wordt gecontroleerd of de vrijgave- en stortbonnen correct worden aangeleverd en deze worden inhoudelijk gecontroleerd.

Landelijk wordt een lijst van aandachtbedrijven bijgehouden, de Inspectie Asbest Alerts (IAA). Deze aandachtbedrijven staan bekend om een minder goed naleefgedrag. In de keuze voor een controle op locatie wordt meegewogen of een bedrijf als aandachtbedrijf is aangemerkt op deze lijst.

In de urenraming voor het toezicht op asbestverwijdering is uitgegaan van de onderstaande prioritering die aansluit op de landelijke (risicoklasse gerichte) aanpak.

Risicoklasse	Soort	Frequentie
Klasse 1	Steekproef op locatie	1 op 10
Klasse 2	Steekproef op locatie	1 op 4
Klasse 2A	IAA controle	1 op 2
Klasse 2A	Overige bedrijven	1 op 2

Toezicht Huisvesting (JT05)

In 2019 is voor de gemeente Alblasserdam een nieuwe taak aan het programma toegevoegd. Vanaf dit jaar voert OZHZ voor uw gemeente ook toezicht op de huisvestingsverordening uit. De uitvoering van deze toezichttaak geschiedt aan de hand van kaders in de huisvestingverordening, beleidsregels, bijbehorende quoteringsregeling en klachten en meldingen vanuit de samenleving.

Klachten en meldingen (bouw JT07 en milieu JT08)

De omgevingsdienst behandelt namens de gemeente binnenkomende klachten, meldingen en handavingsverzoeken. Het gaat om milieuklachten, klachten over onvergunde Wabo-activiteiten of overtredingen van het Bouwbesluit, meldingen van andere instanties en verzoeken tot handhaving van zowel derden als de eigen overheid.

Milieu

Bij de groep bedrijven met een laag risico vindt toezicht vooral plaats op basis van klachten en meldingen. OZHZ verzorgt de wachtdienst voor milieuzaken namens de gemeenten en de provincie. Bij de wachtdienst komen verschillende meldingen en klachten binnen van particulieren, bedrijven of handavingspartners. De hoeveelheid klachten, meldingen en voorvallen is een raming die is gebaseerd op de aantallen van het afgelopen jaar. OZHZ verwacht 47 klachten en voorvallen te zullen ontvangen en te behandelen in Alblasserdam.

Uit regionale ervaringscijfers volgt dat bij 5% van het aantal gegronde klachten en voorvallen een hercontrole noodzakelijk is en bij 2% een procedure last onder dwangsom moet worden toegepast, die gemiddeld tweemaal wordt gecontroleerd. De aantallen zijn opgenomen in onderstaande tabel.

Raming KMV milieu en opvolging	Aantal
Klachten, meldingen en voorvallen milieu	47
Hercontroles	2
Bestuursrechtelijke handhaving	1
Dwangsomcontroles	2

Bestaande bouw en brandveilig gebruik

Klachten over niet vergunde bouwactiviteiten of over brandveilig gebruik en het afhandelen van handavingsverzoeken op dit vlak vergen jaarlijks de nodige inzet. OZHZ verwacht 40 klachten te zullen ontvangen en behandelen. De behandeling en afhandeling van nieuw ontvangen klachten / meldingen van burgers of bedrijven en klachten/meldingen uit de eigen organisatie geschiedt uniform op basis van het afwegingsmodel dat is vastgestelde in de nota 'handhaven bouwen en strijdig gebruik van gronden en/of bouwwerken'.

OZHZ verzorgt, los van het behandelen van bovengenoemde klachten, de bestuurlijke handhaving Bouwbesluit / BAG op verzoek van Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) of de gemeente. Er wordt rekening gehouden met de juridische verwerking van twee verzoeken.

Bezwaar en beroep

De verwachting is dat in totaal 2 zaken behandeld moeten worden in het kader van bezwaar en beroep.

3.5 Werkzaamheden Expertise en Advies

Algemeen

OZHZ levert milieuadviezen aan gemeenten bij ruimtelijke plannen en biedt ondersteuning aan gemeenten bij de uitvoering van haar (wettelijke) taken en verantwoordelijkheden. Jaarlijks worden afspraken gemaakt met de gemeente over de verwachte werkzaamheden. In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de werkzaamheden.

De expertise en adviestaken die OZHZ uitvoert, worden in principe gefinancierd via de voorschottaken. In bijlage A worden de geraamde budgetten binnen de begroting weergegeven. Voor uitvoering van grotere adviesprojecten wordt echter gewerkt op offertebasis. OZHZ stelt dan in overleg met de gemeente een offerte op voor de uit te voeren werkzaamheden.

Werkprogramma Voorschottaken

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal taken op de vakgebieden bodem, geluid, lucht, natuur, externe veiligheid en duurzaamheid. Zij laat deze uitvoeren door de vakspecialisten bij de omgevingsdienst. Per vakgebied wordt één budget opgenomen. De realisatie per product zal met name afhangen van de concrete vragen die in de loop van het jaar vanuit de gemeente gesteld worden.

Regionale VerkeersMilieuKaart (DB07)

De RVMK wordt gebruikt voor het modelleren van zowel verkeersbewegingen (ten behoeve van verkeerskundige advisering) als voor het berekenen van de milieueffecten ten aanzien van de aspecten luchtkwaliteit en geluid (vooral ten behoeve van ruimtelijke plannen). Met een RVMK kan inzicht worden gegeven in de effecten van toekomstige ontwikkelingen op de verkeersstromen, geluidbelasting en luchtkwaliteit. Het actueel houden van de RVMK is belangrijk. In de loop der jaren vinden veel veranderingen plaats. Zo zijn bijvoorbeeld bouwplannen gerealiseerd, hebben veranderingen in de infrastructuur plaatsgevonden, zijn bouwplannen voor de toekomst mogelijk bijgesteld en is wetgeving veranderd. OZHZ beheert in samenwerking met de gemeenten in de Drechtsteden en Alblasserwaard/Vijfheerenlanden de RVMK voor wat betreft de gemeentelijke wegen. De kosten voor de RVMK Drechtsteden worden verrekend via het voorschotbudget. Er wordt een vast bedrag per jaar gereserveerd voor actualisatie of uitbreiding van de RVMK. Omdat de kosten hierdoor niet elk jaar even hoog zijn, is met de werkgroep afgesproken om een 'spaarpotje' op te bouwen voor een meerjarige actualisatiecyclus. Op deze manier is er elk jaar voldoende budget beschikbaar.

Bodemtaken (JE02)

- Toetsing Besluit bodemkwaliteit, waaronder het beoordelen van een melding in het kader van de toepassing van het Besluit bodemkwaliteit en het geven van voorlichting over het Besluit bodemkwaliteit.
- Beleidsondersteuning bodem.
- Advies over ondergrondse tanks.
- Invoer van bodemrapporten in geografische informatie systemen.

Geluidtaken (JE03)

- Beleidsondersteuning geluid. Deze adviezen kunnen worden verwerkt in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), het Hogere waarde beleid, de realisatie van Ruimtelijke plannen (RO) en bij de beleidsruimte in de toekomstige Omgevingswet.
- Het beheren van de geluidzones van gezoneerde industrieterreinen.
- Het aanleveren van verkeerscijfers aan derden.
- Geluidadvisering in het kader van APV- en horeca ontheffingen.

Luchttaken (JE04)

- Beleidsondersteuning lucht, met name in het kader van de omgevingsvisie en het omgevingsplan of het Schone Lucht Akkoord.
- Advisering aan gemeenten over luchtkwaliteit bij (ruimtelijke) ontwikkelingen en onderzoeksprojecten (bijvoorbeeld het plaatsen van E-noses, uitvoeren van luchtmetingen of luchtreinigingsinstallaties).
- Ondersteunen bij ontwikkelingen op het gebied van monitoring luchtkwaliteit, zoals sensoren en NSL-gerelateerde zaken.
- Advisering aan gemeenten voor beperking overlast door houtrook.
- Advisering aan gemeenten bij klachten ten aanzien van de luchtkwaliteit.
- Voor uitvoering van het vierjarig actieprogramma luchtkwaliteit levert OZHZ een projectleider.

In de begroting is geen rekening gehouden met de verwachte inzet voor de projectleiding van het Actieprogramma Lucht van ca. € 30.000,-. Financiering vindt plaats buiten het jaarprogramma.

Externe Veiligheidstaken (JE05)

Advisering EV in ruimtelijke plannen en Wabo-vergunningverlening werd in voorgaande jaren gefinancierd vanuit Impuls Omgevingsveiligheid (IOV). Dit betreft subsidiegeld dat in 2019 niet meer voor EV-advisering beschikbaar is. Advisering voor RO-procedures wordt op basis van offerte afgenomen. Omdat regelmatig kleine vragen over EV in ruimtelijke procedures worden gesteld (<4 uur per vraag) is het budget voor deze post verhoogd.

Integrale Milieuadvisering bij Ruimtelijke Ordening (JE06)

- Beleidsondersteuning bij ruimtelijke ordening en milieu. Deze adviezen kunnen worden verwerkt in gemeentelijke beleidsregels op het raakvlak van milieu en ruimtelijke ordening.
- Integrale advisering in het kader van ruimtelijke ontwikkeling.

Duurzaamheid (JE07)

OZHZ ondersteunt de gemeente om haar doelstellingen te vertalen naar de praktijk en om de grote opgave te behalen op het gebied van duurzaamheid (energietransitie, klimaat, duurzame mobiliteit en de circulaire economie). Zo werkt OZHZ bijvoorbeeld actief mee aan het behalen van de doelstellingen van het nationale "Energieakkoord voor duurzame groei" (SER, 2013) gericht op een besparing van 100 PJ in het finaal energiegebruik in Nederland, en aan de doelstellingen voor de industrie en gebouwde omgeving in de Regionale Energie Strategie.

De strategie van OZHZ is opgebouwd uit drie sporen die elkaar versterken. Richting bedrijven en instellingen neemt OZHZ (1) een regulerende en regisserende rol in, een faciliterende en stimulerende rol door uitvoering van verschillende informatieve en adviserende trajecten (2) en een adviserende rol (3).

Een deel van de werkzaamheden zal worden uitgevoerd via de zogenaamde voorschotbudgetten. Een nadere toelichting wordt gegeven in bijlage D.

Informatieplicht energiebesparende maatregelen

Per 1 juli 2019 treedt de informatieplicht in werking voor bedrijven met een middelgroot energieverbruik. Deze bedrijven moeten uiterlijk 1 juli 2019 rapporteren welke energiebesparende maatregelen zij hebben genomen met een terugverdientijd van vijf jaar of lager. Deze verplichting vloeit voort uit het gewijzigde artikel 2.15 Activiteitenbesluit milieubeheer. Bedrijven worden verplicht te rapporteren aan het bevoegd gezag.

OZHZ zorgt voor advisering over en toezicht op deze informatieplicht.

3.6 Offertetaken

Een deel van de taken die door OZHZ voor de gemeente worden uitgevoerd, vallen onder de zogenaamde offertetaken. Onder deze noemer vallen milieuadviezen in het kader van een ruimtelijke ontwikkeling, variërend van een integraal advies tot diverse sectorale adviezen op het gebied van geluid, bodem, lucht en geur, externe veiligheid, energie, duurzaamheid en flora en fauna.

Ook de coördinatie van bodemonderzoek en –sanering valt hieronder. Bij bouwprojecten is het uitvoeren van bodemonderzoek en in een aantal gevallen een bodemsanering, noodzakelijk.

OZHZ coördineert de uitvoering van deze onderzoeken. Het onderzoek kan variëren van een eenvoudig historisch onderzoek tot en met een saneringsonderzoek.

In bijlage E wordt een toelichting gegeven op de advieswerkzaamheden die OZHZ kan uitvoeren.

BIJLAGE A. Financieel kader uitvoering taken

Omschrijving		benodigd budget (geïndexeerd)
Algemene taken		
DB01	Thema's Ontwikkeling en Beheer	62.334
DB02	Regionale Generieke taken	143.883
JA01	Lokale prioriteiten	13.531
JA02	WOB verzoeken	4.510
JA03	Advisering wettelijk taken VTH (milieu)	11.276
JA04	Advisering wettelijke taken VTH (bouw)	62.605
JA05	Bezwaar en beroep leges	541
JA06	Bezwaar en beroep overig	31.573
Vergunnen & melden		
JV01	Omgevingsvergunning (milieu)	52.502
JV02	Omgevingsvergunning (bouw)	246.523
JV03	Toestemmingen en meldingen (milieu)	20.093
JV04	Toestemmingen en meldingen (bouw)	12.990
JV05	APV en Drank- en horecawet	152.453
JV06	BWT toestemmingen	13.531
JV07	Frontoffice/KCC	46.548
Toezicht & handhaving		
DB03	Thematisch Toezicht Gebruiksfase Bestaande Bouw	14.975
DB04	Thematisch Toezicht Gebruiksfase Milieu	26.070
JT01	Periodiek Toezicht Gebruiksfase	57.643
JT02	Toezicht Bouwfase	51.870
JT03	Toezicht Sloopfase	18.763
JT05	Toezicht Huisvesting	32.205
JT07	Klachten en Meldingen (bouw)	66.755
JT08	Klachten en Meldingen (milieu)	18.763
JT09	Bestuurlijke handhaving APV	-
Expertise & advies		
A001	Advies derden/onderzoekskosten	2.100
DB07	RVMK	6.224
DB10	Coördinatie grondstromen	2.706
JE01	Coördinatie onderzoek-/saneringsfase	1.804
JE02	Bodemtaken	21.199
JE03	Geluidtaken	9.923
JE04	Luchttaken	2.706
JE05	Externe veiligheidtaken	1.353
JE06	Ruimtelijke ordening	4.510
JE07	Duurzaamheid	25.100
TOTAAL		1.239.565

BIJLAGE B. Periodieke controles

Branche overzicht periodiek toezicht 2019.

Naam	Adres	Branche	Risicoscore
Zorgcentrum De Waard	De Alblashof 1b te Alblasterdam	Verzorgingstehuis en psychiatrische inrichting	6,5
MFC Maasplein	Maasstraat 30 te Alblasterdam	Verzorgingstehuis en psychiatrische inrichting	6,5
Gebouw De Wielen	Rijnstraat 82 te Alblasterdam	Verzorgingstehuis en psychiatrische inrichting	6,5
Zwembad "Blokweer"	Esdoornlaan 25 Alblasterdam	Zwembad - binnen	6,5
ASVZ locatie Rietlanden	De Rietlanden 2 - 8 te Alblasterdam	Groepswoningen - woonvorm met zorg	6
"Blomhoeve"	Randweg 116 Alblasterdam	Groepswoningen - woonvorm met zorg	6
Het Wapen van Alblasterdam - van Krimpen	Dam 24 Alblasterdam	Hotels en pensions > 50	6
Oceanco - Alblasterdam Yachtbuilding B.V.	Marineweg 1-5 Alblasterdam	Scheepsbouwindustrie	6
'Haan' Tankstation De Helling	De Helling 1, 2952BC Alblasterdam	Benzinestation met LPG	5,5
Huisdieren Crematorium Drechtsteden	Lorentzweg 1, 2952BJ Alblasterdam	Crematoria	5,5
Cultureel Centrum "Landvast"	Haven 4, 2951GC Alblasterdam	Cultuur, sport en recreatie > 500	5,5
Hotel Kinderdijk	West Kinderdijk 361, 2953XV Alblasterdam	Hotels en pensions 10 - 50	5,5
Den Ouden Tanktransport B.V.	Edisonweg 14a, 2952AD Alblasterdam	Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen	5,5
Schenk-Papendrecht B.V.	Nieuwland Parc 113, 2952DB Alblasterdam	Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen	5,5
Schenk Cryolution	Nieuwland Parc 399, 2952DD Alblasterdam	Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen	5,5
BCTN Alblasterdam B.V.	Nieuwland Parc 429, 2952DE Alblasterdam	Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen	5,5
Hervormde Eltheto Gemeente	Blokweenweg 22, 2953AB Alblasterdam	Cultuur, sport en recreatie 250 - 500	5
Hervormde Gemeente Alblasterdam	Cortgene 6 en 8 te Alblasterdam	Cultuur, sport en recreatie 250 - 500	5
Ger.kerk " De Haven "	Ieplaan 9, 2951CB Alblasterdam	Cultuur, sport en recreatie 250 - 500	5
Gereformeerde Gemeente Alblasterdam	Van Hennaertweg 6, 2952CA Alblasterdam	Cultuur, sport en recreatie 250 - 500	5
Basisschool De Schalm	Kerkstraat 60, 2951GL Alblasterdam	Basisschool	4,5
Kindcentrum De Twijn	Parallelweg 2, 2951BS Alblasterdam	Basisschool	4,5
Basisschool Het Palet	Van Eesterensingel 197, 2951AP Alblasterdam	Basisschool	4,5
Dependance Ds. Joannes Beukelmanschool	Weversstraat 2, 2951BZ Alblasterdam	Basisschool	4,5
Het Vlindertje	Lelsstraat 2, 2951VE Alblasterdam	Kinderopvang / speciaal onderwijs met verdieping	4,5
Stichting Adullam, locatie Wilgenheim	Rembrandtlaan 102, 2951PL Alblasterdam	Kinderopvang / speciaal onderwijs met verdieping	4,5
Hombach Bouwmarkt Nederland B.V.	Kelvinring 60 Alblasterdam	Winkel - grootwinkelbedrijf met gevaarlijke stoffen > 250	4,5
Makado-Center	Makado-Center 8, 2951EJ Alblasterdam	Winkelcentrum overdekt	4,5
N.V. Nederlandse Gasunie	Algemeen adres , Alblasterdam	Energie en waterbedrijven	4
TenneT TSO B.V.	Van Hennaertweg 22, 2952CA Alblasterdam	Energieopwekking	4

Opvolging

Sinds de invoering van het RUN zijn met betrekking tot rechtsopvolging de onderstaande regio brede ervaringscijfers opgedaan. Hierdoor ontstaat per gemeente een raming van het aantal uit te voeren hercontroles en bestuursrechtelijke handhaving. De aantallen zijn opgenomen in onderstaande tabel. Verwacht wordt dat elke opgelegde last onder dwangsom gemiddeld tweemaal wordt gecontroleerd.

Raming opvolging n.a.v. periodiek toezicht	Aantal
Hercontroles	16
Bestuursrechtelijke handhaving	1
Dwangsomcontroles	2

BIJLAGE C. Planning & Control – rapportages

Rapportage	Planning
Eindrapportage 2018	Medio maart 2019
Eerste voortgangsrapportage 2019	Medio juni 2019
Tweede voortgangsrapportage 2019	Medio oktober 2019

OZHZ verstrekt vanaf maart 2019 maandelijks aan de gemeente een overzicht van de besteding.

BIJLAGE D. Werkzaamheden Duurzaamheid

Energietransitie

Voor de Drechtsteden is een samenwerkingsovereenkomst Energietransitie Drechtsteden opgesteld, met als titel 'Drechtsteden 2050 Energieneutraal'. Ten behoeve van de ondersteuning van de gemeente Alblasterdam wordt samen met de gemeente gezocht naar samenwerking om de projecten uit de Uitvoeringsagenda Drechtsteden vorm te geven. In overleg met de gemeente kan inzet van OZHZ plaatsvinden op één of meerdere van de pijlers van het samenwerkingsakkoord (aardgasvrij, energie besparen, energie opwekken of mobiliteit). Indien gewenst kan OZHZ ondersteuning bieden bij de wijkaanpak(ken) Alblasterdam. Daarnaast kan OZHZ initiatieven vanuit het bedrijfsleven op het gebied van energie besparen, opwekken, hergebruik van restwarmte ed. in beeld brengen, verbinden en stimuleren. Op alle onderdelen heeft OZHZ reeds diverse projecten lopen in de Drechtsteden die kunnen bijdragen aan het behalen van de ambities. Dit sluit ook aan bij het bedrijvenportal wat OZHZ in ontwikkeling heeft als aanvulling op aardgasvrij. Ook op het gebied van mobiliteit heeft OZHZ expertise en kan OZHZ bijvoorbeeld op het gebied van vervoersmanagement projecten uitvoeren.

Waterstof

De Drechtsteden willen in 2050 energieneutraal zijn. De komst van een Waterstof vulpunt in de regio past binnen het doel te stoppen met aardgas en fossiele brandstoffen, zoals benzine en diesel. Om dit te bereiken is in 2018 een intentieovereenkomst getekend. OZHZ ondersteunt in dit traject door de thema's veiligheid en duurzaamheid te combineren.

Toezicht Energie (handhavend en stimulerend)

De Wet milieubeheer verplicht bedrijven en instellingen met een energiegebruik groter dan 50.000 kWh en meer dan 25.000 m3 aardgasequivalenten om energiebesparingsmaatregelen te nemen met een terugverdientijd van vijf jaar en korter. Ook stelt de Europese Energie-Efficiency Richtlijn (EED), alsmede de omgevingsvergunning (bij grootverbruikers) het uitvoeren van een energiebesparingsonderzoek verplicht. De Omgevingsdienst Zuid Holland Zuid voert voor de gemeenten in de Drechtsteden het toezicht op bedrijven uit volgens een vastgestelde handhavingsstrategie. Conform het meerjarenplan energiebesparing van OZHZ worden gemeenten ondersteund in het behalen van de doelstellingen van de regionale energiestrategie Drechtsteden. OZHZ richt zich hierbij op energiebesparing in brede zin. Dit omvat tevens aan vervoer gekoppeld energieverbruik.

De handhavingsstrategie is opgebouwd uit twee sporen die elkaar versterken. OZHZ en gemeenten nemen naast de regulerende en regisserende rol een faciliterende en stimulerende rol in door verschillende informatieve en adviserende trajecten met brancheondernemingen en ondernemersverenigingen. In onze handhavingsprogramma's intensiveren de Drechtsteden de komende jaren de aandacht voor energiebesparing bij bedrijven en instellingen. Om het toezicht op energie te kunnen waarborgen is voor Alblasterdam berekend dat toezicht op energie minimaal ca. 0,16 fte (€20.000) moet bedragen. Dit is berekend op basis van het bedrijvenbestand. Om toezicht op energie te optimaliseren is daarnaast geadviseerd in samenwerking met gemeenten het stimulerende spoor op het gebied van energiebesparing nader in te vullen. Voor Alblasterdam wordt geadviseerd om voor het stimulerend spoor ca. 0,06 fte (€7.500) vrij te maken.

In 2018 is reeds een start gemaakt vanuit het stimulerend spoor bedrijven. Zo zijn er overleggen geweest met o.a. FN Steel over de ontwikkeling en verduurzaming van het terrein. In overleg en in samenwerking met de gemeente kan in 2019 vervolg worden gegeven aan dit initiatief.

Informatieplicht Energie

Vanaf 2019 zullen bedrijven moeten voldoen aan de informatieplicht Energie. De implementatie zal door OZHZ worden verzorgd. Daarnaast zal er ook handhaving moeten plaatsvinden op deze wettelijke verplichting. In overleg met de gemeenten (via AGO en AB) wordt bepaald hoe deze handhaving vorm krijgt.

Overige projecten

OZHZ kan daarnaast ondersteuning bieden bij projecten op het gebied van:

- Uitvoeringsagenda Energietransitie (uitfasen aardgas, energie besparen en opwekken).
- Klimaatadaptatie (input klimaatstresstesten, klimaatadaptatiebeleid en projectadviezen).
- Circulaire Economie (inventariseren kansen, verbinden initiatieven en uitwerken in projecten).
- Verduurzamen gemeentelijk vastgoed, kantorenvisie (verplichting label C in 2023, energieonderzoeken en advies).
- 3D scans ruimtelijke ontwikkeling (bv. in het kader van de woonopgave inventariseren kansen en risico's, combinatie ondergrond, klimaat, energie, biodiversiteit ed.).
- Verduurzamen bedrijfsterreinen, openbare ruimte ed.
- Vervoersmanagement.
- Omgevingsvisies en -plannen (input bouwstenen, milieufoto's ed.).

BIJLAGE E. Adviestaken

Integrale advisering ruimtelijke plannen

Milieu is één van de aspecten waaraan tijdens een ruimtelijk planproces aandacht moet worden besteed. Bij het ontwerpen van ruimtelijke plannen is het verstandig in een vroeg stadium inzicht te hebben in de diverse milieuthema's, de milieukansen en -aandachtspunten. Daarnaast is de ervaring dat vroegtijdige interactie tussen de werkvelden ruimtelijke ordening en milieu de kwaliteit van het plangebied verhoogt. OZHZ verzorgt milieuadvies op ruimtelijke plannen integraal. Dit betekent dat een integraal advies wordt opgesteld waarin de diverse omgevingsthema's zijn opgenomen en onderling afgestemd. Naast ruimtelijke ontwikkelingen kan ook worden geadviseerd over relevante milieuthema's bij conserverende plannen.

Omgevingswet

Vooruitlopend op de komst van de Omgevingswet zijn steeds meer gemeenten ook gestart met het opstellen van een Omgevingsvisie en/of Omgevingsplannen. Onderstaande producten kunnen ook daarbij ingezet worden. Daarnaast heeft OZHZ voor een aantal gemeenten een omgevingsscan uitgevoerd of informatie geleverd voor een dergelijke scan.

Binnen het planproces kan een aantal fasen onderscheiden worden; van het zoeken naar een geschikte planlocatie tot het opstellen van een bestemmingsplan. Om het planproces goed te kunnen ondersteunen moet het advies aansluiten bij de fase waarin het proces zich bevindt. Elke fase binnen het planproces vergt verschillende inspanningen en vraagt om een ander type onderzoek. OZHZ levert daarom de volgende adviezen:

Quick scan

In een heel vroeg stadium is het belangrijk om globaal zicht te krijgen op kansen of mogelijke aandachtspunten op een locatie. OZHZ beschikt onder andere over signaleringskaarten, waarop milieu-informatie geografisch wordt weergegeven. Hierdoor is snel een integraal beeld beschikbaar van uit te voeren onderzoek of te verwachten aandachtspunten: Quick scan milieu. Hierbij wordt informatie geleverd over de thema's geluid, lucht, bodem, ecologie, externe veiligheid, milieuzonering, MER, diverse ondergrondthema's en hoogspanningsleidingen. Daarnaast beschikt OZHZ over expertise op het gebied van duurzaamheid (o.a. energietransitie), wat tevens in een vroeg stadium relevant kan zijn, mede in relatie tot gemeentelijke ambities op dat gebied.

Vestigingsadvies

Bij een vestigingsadvies wordt ingegaan op de milieuhygiënische inpassing van een bedrijf of een andere milieubelastende activiteit in de bestaande omgeving. Er wordt geadviseerd welke afstand aangehouden moet worden enerzijds milieubelastende activiteiten zoals bedrijven en anderzijds milieugevoelige bestemmingen zoals woningen. Door bij nieuwe ontwikkelingen voldoende afstand in acht te nemen worden hinder en gevaar voorkomen en wordt het bedrijven mogelijk gemaakt zich binnen aanvaardbare voorwaarden te vestigen. Bij dit onderzoek wordt ook gekeken naar wat het vigerende bestemmingsplan op de beoogde locatie toestaat.

Indicatief onderzoek

Is een plan meer concreet ingevuld, dan kan indicatief onderzoek naar geluid, lucht, bodem, ecologie of externe veiligheid nuttig zijn. Hierdoor wordt met geringe kosten meer inzicht verkregen in de gevolgen van een voorgenomen ontwikkeling.

Volwaardig milieuonderzoek

Op basis van indicatief onderzoek zal voor een aantal thema's duidelijk worden dat het milieuthema geen negatieve invloed zal hebben op het plan. In andere gevallen zijn de resultaten echter niet voldoende voor het definitieve bestemmingsplan, omdat een norm mogelijk of zeker overschreden wordt of omdat niet volledig voldaan wordt aan gestelde onderzoekseisen. In de bestemmingsplanfase is dan een volledig onderzoek nodig.

Er zijn ook situaties waarbij de fase van indicatief onderzoek geen meerwaarde oplevert en direct een volwaardig onderzoek wordt aanbevolen. Meestal gaat het om onderzoek naar de aspecten geluid of externe veiligheid. Ook milieuzonering kan een onderwerp zijn. Veelal is het ook raadzaam om al in een vroeg stadium te starten met de benodigde bodemonderzoeken. OZHZ begeleidt dergelijke onderzoeken en adviseert, op basis van de resultaten van het onderzoek, over oplossingsrichtingen en te treffen maatregelen.

Toetsen onderzoek

In de praktijk kunnen milieuonderzoeken - in opdracht van de gemeente of een andere initiatiefnemer - door een adviesbureau worden uitgevoerd. In dat geval kan OZHZ een ondersteunende rol vervullen. OZHZ kan bijvoorbeeld ondersteunen bij het definiëren van onderzoeksuitgangspunten, het aanleveren van milieudata en het toetsen van de resultaten. Toetsing vindt plaats op kwaliteit en inhoud en aangegeven wordt of, en zo nodig welke vervolgstappen nodig zijn.

Bodemsanering

De coördinatie van bodemonderzoek en –sanering valt hieronder. Bijvoorbeeld bij bouw- of ontwikkelingsprojecten is het uitvoeren van bodemonderzoek noodzakelijk om te bepalen of er (milieuhygiënische) bezwaren zijn tegen de herinrichting. Het onderzoek kan variëren van een eenvoudig historisch onderzoek tot een verkennend onderzoek, een waterbodemonderzoek, een funderings- of asfaltonderzoek, tot en een saneringsonderzoek. Ook kan een asbest (in bodem) onderzoek worden uitgevoerd en gecoördineerd. In een aantal gevallen is een bodemsanering noodzakelijk. OZHZ kan de gemeente ondersteunen en de sanering coördineren. Daarnaast kan hulp worden geboden bij de aanbesteding en het opstellen van het bestek.

Coördinatie sanering verkeerslawaaï

In het kader van de Wet geluidhinder (Wgh) zijn gemeentelijke saneringslijsten met woningen opgesteld, waarvoor al in de jaren '80 een te hoge geluidbelasting aanwezig was vanwege wegverkeers- of railverkeerslawaaï. De financiering van de sanering vond altijd plaats door middel van het Investeringsbudget Stedelijke Vernieuwing (ISV). Deze subsidiegelden werden namens I&W door de Provincie Zuid-Holland aan de gemeenten beschikbaar gesteld. Sinds de ISV-periode is afgelopen, kan op projectbasis subsidie worden aangevraagd bij I&W. OZHZ coördineert deze saneringstrajecten en zorgt ervoor dat de benodigde werkzaamheden volgens planning worden uitgevoerd.

Begeleiden/adviseren omtrent Wet natuurbescherming en Ecologie

In het kader van de Wet natuurbescherming dient bij ruimtelijke plannen en Wabo-vergunningaanvragen voor diverse (bouw/ bodem) activiteiten beoordeeld te worden of deze activiteiten gevolgen hebben voor de flora en fauna. Geconstateerd wordt dat zowel de omgeving als bevoegd gezag meer inzet verlangt in relatie tot deze procedures. OZHZ kan adviseren over het volgende:

- Is al dan niet nader onderzoek naar beschermde soorten noodzakelijk?
- Moet wellicht een ontheffing cq. vergunning Wet natuurbescherming worden aangevraagd bij de Provincie Zuid-Holland?
- Is sprake van een overtreding?

Daarnaast kunnen wij de volgende taken voor u uitvoeren:

- de dienstverlenende kennisorganisatie;
- quick-scan flora en fauna;
- begeleiden en/of beoordelen (ecologie-) onderzoeken en PAS berekeningen uitgevoerd door derden;
- advisering bij vergunningen-/ ontheffing procedures richting Provincie /Omgevingsdienst Haaglanden;
- advisering bij mitigerende maatregelen;
- begeleiding toezicht/handhavingprocedures richting Provincie;
- beleidsondersteuning Ecologie.