

Raadsinformatiebrief

Onderwerp	: Verantwoording archiefinspectie 2017, 2018 en 2019
Aanleiding	: Jaarverslag 2017, 2018, 2019 van de gemeentearchivaris
Datum	: 29 april 2020
Portefeuillehouder	: P.J. Verheij
Schrijver	: A. Lopes

Geachte leden van de gemeenteraad,

Inleiding

Conform artikel 8 van de Archiefverordening van de gemeente Alblasserdam brengt de gemeentearchivaris jaarlijks verslag uit omtrent de uitoefening van het toezicht op de informatiehuishouding aan het college van Burgemeester en Wethouders. Het college informeert de gemeenteraad hierover met een raadsinformatiebrief en de verslagen van de gemeentearchivaris. Bij het vaststellen van het jaarverslag van 2019 is gebleken dat de verslagen van 2017 en 2018 wel zijn opgesteld, maar nog niet zijn vastgesteld. Er wordt een inhaalslag gepleegd waardoor de drie jaarverslagen van 2017 t/m 2019 tegelijkertijd worden behandeld.

Beoogd resultaat

Het doel van de gemeentearchivaris is om het college te informeren die vervolgens de verslagen vaststelt. Het college legt vervolgens verantwoording af aan de gemeenteraad. En stuurt de verslagen naar de provincie die als toezichthouder optreedt.

Argumenten

1.1 Het voorstel past in het ingezet beleid

De gemeentearchivaris brengt jaarlijks verslag uit op basis van de gemeentelijke archiefverordening. Deze taak is door de gemeente belegd bij het Servicecentrum Drechtsteden. De gemeente beschikt over een actuele archiefverordening en een besluit informatiebeheer d.d. 16 december 2014. De beheerregels informatie- en archiefbeheer zijn op 30 oktober 2014 vastgesteld door het college.

1.2 De verslagen zijn gebaseerd Key Performance Indicators (KPI's)

De verslagen zijn gebaseerd op de Key Performance Indicators (KPI's) opgesteld door de VNG. Hierin worden tien indicatoren benoemd op grond waarvan de kwaliteit van de informatiehuishouding van een organisatie kan worden geanalyseerd. Alle aspecten die aan de orde worden gesteld in de KPI's zijn ontleend aan op nationaal niveau geldende wet- en regelgeving.

DIV en de archiefinspectie lijkt een oplossing nog niet in zicht. Ook in 2020 zal verder gezocht worden naar een oplossing.

Aanbevelingen en verbeterpunten 2018

- Het KZA-project dient voortgezet te worden, zodat volledig digitaal werken en archiveren mogelijk wordt gemaakt.

Stand van zaken 2020:

Eind 2019 staan er 422 processen in InProces live. In 2020 wordt verder gegaan met de uitrol.

Aanbevelingen en verbeterpunten 2019:

- De bewustwording onder de medewerkers omtrent de veranderende manier van werken als gevolg van de implementatie van het Klant-, Zaak- en Archiefsysteem om een zo breed mogelijk draagvlak voor het gebruiken van het systeem te creëren.

Stand van zaken 2020:

Hier wordt hard aan gewerkt. Zowel vanuit de SCD als lokaal wordt aandacht besteed aan het opleiden van de medewerkers.

Lokaal (Alblasserdam)

Aanbevelingen en verbeterpunten 2018

- Het is voor het college van belang om te weten dat de archiefbescheiden van de afdeling burgerzaken worden bewaard in een archiefruimte die niet aan alle eisen voldoet. De archiefinspectie gedooft deze ruimte.

Kanttekeningen

N.v.t.

Financiën

Aan de jaarverslagen zijn geen financiële consequenties verbonden.

Communicatie

De Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland wordt geïnformeerd in het kader van het horizontale toezicht.

Met vriendelijke groet,
burgemeester en wethouders

de secretaris,
S. van Heeren

de burgemeester,
J.G.A. Paans